

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономической безопасности

**ТРЕБОВАНИЯ  
к оформлению работ обучающихся  
по образовательной программе высшего образования специалитета**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Брянск 2019

**Автор-составитель**

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономической безопасности  
Лапченко Е.Н.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании выпускающей кафедры  
экономической безопасности, протокол от «02» сентября 2019 года № 1.

## Содержание

Введение.....	4
Общие требования к оформлению .....	6
Заголовки.....	7
Таблицы.....	8
Рисунки.....	14
Формулы.....	17
Ссылки.....	18
Библиографический список .....	20
Приложения .....	23
Некоторые правила пунктуации .....	24
Порядковые числительные.....	26
Примеры библиографического описания литературных источников .....	28
Приложение 1а Пример оформления титульного листа дипломного проекта...	30
Приложение 1б Пример оформления титульного листа курсового проекта .....	31
Приложение 1в Пример оформления титульного листа реферата .....	32
Приложение 2 Пример оформления содержания .....	33

## Введение

В ходе освоения образовательной программы обучающиеся согласно учебному плану выполняют ряд работ: рефераты, курсовые работы (проекты).

Освоение образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры завершается подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР выполняется<sup>1</sup>:

«по программам специалитета – в виде дипломной работы, дипломного проекта, иной работы».

При выполнении всех указанных выше работ необходимо соблюдать требования к их оформлению.

Базовые положения по оформлению изложены в приложении 7 Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утверждённого приказом от «28» декабря 2017 г. № 02-943.

В данных методических рекомендациях приведены примеры и даны подробные пояснения по оформлению отдельных элементов работ обучающихся (заголовки, таблицы, рисунки, формулы, ссылки, библиографический список и проч.).

При разработке данных Методических рекомендаций были учтены требования следующих документов:

1. Положение о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утверждённого приказом от 25 марта 2016 г. № 01-1502 (в ред. приказа от 16 ноября 2017 г. № 01-7946).

2. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утверждённого приказом от 28 декабря 2017 г. № 02-943.

3. ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4. ГОСТ Р 7.0.5–2008 Национальный стандарт РФ. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

---

<sup>1</sup> Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС: утв. приказом от 28 декабря 2017 г. № 02-943

В тексте данных методических рекомендаций речь идёт о выпускной квалификационной работе (ВКР), однако изложенные требования необходимо применять при выполнении всех видов работ обучающихся (реферата, курсовой работы (проекта)).

### **Общие требования к оформлению**

ВКР оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – чёрный.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя /полужирный шрифт.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.<sup>2</sup>

1. Создайте новый документ в текстовом редакторе MS Word.

2. Установите размеры полей:

верхнее – 2 см,

левое – 3 см,

нижнее – 2 см,

**правое – 1 см.**

3. Установите автоматическую расстановку переносов.

4. Сформируйте абзац:

выравнивание – по ширине,

первая строка отступ – 1,25 см,

интервал межстрочный – полуторный,

на вкладке «положение на странице» уберите все установленные по умолчанию «галочки».

5. Шрифт – Times New Roman; начертание – обычное; размер шрифта – 14; цвет – чёрный.

6. Установите нумерацию страниц (см. выше пункт 4 Положения о вы-

---

<sup>2</sup> Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС: утв. приказом от 28 декабря 2017 г. № 02-943

пусковой квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС).

### **Заголовки**

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:<sup>3</sup>

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков **строчными буквами по центру** страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).<sup>4</sup>

Примеры оформления титульных листов см. в приложении 1.

Пример оформления содержания – приложение 2.

Основная часть работы делится на разделы и подразделы.

Разделы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки разделов, подразделов основной части печатают строчными буквами (первая – прописная) полужирным шрифтом и без точки в конце. Выравнивание по середине, без абзацного отступа. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела установить с отступом после – 1 интервал (абзац).

Расстояние между заголовками и текстом 1 интервал (абзац).

Расстояние от текста до подзаголовка – 2 интервал (абзац).

***Пример:***

---

<sup>3</sup> Положение о выпускной квалификационной работе

<sup>4</sup> Там же

### **3 Направления повышения эффективности материального стимулирования работников ООО «Оптовик»**



#### **3.1 Основные направления повышения материального стимулирования труда работников**



Материальное стимулирование в условиях недостаточного уровня экономического развития выходит на первое место среди ценностных ориентиров.

#### ***Пример:***

Таким образом, рассмотрев экономическую сущность хозяйственного риска, в следующем разделе выпускной квалификационной работы дадим характеристику методам его оценки.



#### **1.2 Методы оценки хозяйственных рисков**



Оценка риска представляет собой ...

Каждую структурную часть работы и разделы основной части необходимо начинать с новой страницы.

Подразделы продолжают текст раздела на той же странице.

Разделы и подразделы основной части нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста (*пример*: разделы – 1, 2, 3, подразделы – 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2).

После номера раздела, подраздела точку не ставят, делают пробел перед наименованием заголовка и всё выделяют полужирным шрифтом.

### **Таблицы**

8. Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.



При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы – на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы в зависимости от их размера, **помещаются под текстом, в котором впервые даётся ссылка на них**, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.<sup>5</sup>

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на неё ссылка.

Если на листе помещается только название таблицы и её головка, то таблица размещается на следующей странице, причём на предыдущем листе после ссылки на таблицу размещается часть вывода по её данным.

Нумерация таблиц сплошная по всему тексту работы.

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок (название таблицы).

Заголовок и головку таблицы от самой таблицы отрывать **не допускается**.

**Название таблицы должно отражать суть её данных, указывать на объект и временной интервал.**

**Перенос слов в названии таблицы не допускается.**

Размер шрифта в таблице 14 пунктов или 12.

После примечания к таблице оставляют одну пустую строку.

### *Пример 1*

Динамика состава основных средств ЗАО СП «Брянксельмаш» по первоначальной стоимости представлена в таблице 4.

Таблица 4

### **Динамика состава основных средств по первоначальной стоимости ЗАО СП «Брянксельмаш» за 2015–2017 годы**

тыс. рублей

Наименование показателя	На начало года			Темп роста, %	
	2015	2016	2017	2017 к 2015	2017 к 2016
1	2	3	4	5	6
Основные средства	140922	146781	188124	133,50	128,17
В том числе					
здания и жилые помещения	47318	54059	55220	116,70	102,15
машины и оборудование	54008	59562	91117	168,71	152,98

<sup>5</sup> Положение о выпускной квалификационной работе

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6
...	...	...	...	...	...
другие виды основных средств	6152	-	-	-	-

Источник: собственная разработка на основе данных организации

Данные таблицы 4 свидетельствуют о том, что стоимость основных средств ЗАО СП «Брянксельмаш» в 2017 увеличилась на 28,17 % по сравнению с 2016 годом, и в целом за анализируемый период произошло увеличение на 33,50 %.

### Пример 2

Если в таблице используется аббревиатура, то сразу же после неё в примечании необходимо представить расшифровку показателей.

Таблица 6

## Результаты ранжирования хозяйственных тактических рисков на основе чувствительности прибыли от реализации товаров

### ООО «Оптовик» в 2018 году

Наименование показателя	Фактическое значение за 2018 год	Перерасчёт прибыли с учётом изменения показателей	
		П. 1 $\Pi = В \times (1 - 0,1) - (Пер + Пост)$	П. 2 $\Pi = В - (Пер \times (1 + 0,1) + Пост)$
Валовая прибыль, млн руб.	24599,00	22139,10	24599,00
Условно-переменные расходы на реализацию товаров, млн руб.	8920,64	8920,64	9812,70
Условно-постоянные расходы на реализацию товаров, млн руб.	13005,36	13005,36	13005,36
Прибыль от реализации товаров, млн руб.	2673,00	213,10	1780,94
Изменение прибыли от реализации товаров по сравнению с фактическим значением в 2018 г., %	X	-92,03	-33,37
Ранг	X	1	2

Примечание – Условные обозначения: П – прибыль от реализации товаров; В – валовая прибыль (доход от реализации товаров); Пер – условно-переменные расходы на реализацию товаров; Пост – условно-постоянные расходы на реализацию товаров.

Источник: собственная разработка на основе данных организации

**Пример 3**

В случае сложной иерархии данных в таблице необходимо использовать нумерацию её показателей.

В таблице 7 представлены данные для анализа средств, направляемых на оплату труда работников торговли Стародубского райпо за 2017–2019 годы.

Таблица 7

**Динамика состава фонда заработной платы работников торговли  
Стародубского райпо за 2017–2019 годы**

Наименование показателя	Год			Темп роста, % или отклонение (+/-)		
	2017	2018	2019	2018 к (от) 2017	2019 к (от) 2018	2019 к (от) 2017
1. Розничный товароборот, млн руб.	54433	63759	109973	117,1	172,5	202,0
2. Фонд заработной платы всего, млн руб.	3424,8	4185,8	6215,4	122,2	148,5	181,5
в том числе						
а) списочного состава:						
- в сумме, млн руб.	3346,1	4067,8	6085,5	121,6	149,6	181,9
- в % к товарообороту	6,15	6,38	5,53	+0,23	-0,85	-0,61
- в % к фонду заработной платы	97,70	97,18	97,91	-0,52	+0,73	+0,21
б) внешних совместителей:						
- в сумме, млн руб.	1,6	0,1	0,2	6,3	200,0	12,5
- в % к товарообороту	0,0029	0,0002	0,0002	-0,0027	±0	-0,0027
- в % к фонду заработной платы	0,047	0,002	0,003	-0,044	+0,001	-0,044
в) несписочного состава:						
- в сумме, млн руб.	77,1	117,9	129,7	152,9	110,0	168,2
- в % к товарообороту	0,14	0,18	0,12	+0,04	-0,07	-0,02
- в % к фонду заработной платы	2,25	2,82	2,09	+0,57	-0,73	-0,16

Источник: собственная разработка на основе данных организации



Как свидетельствуют данные таблицы 7, экономическая обоснованность размера средств, направляемых на материальное стимулирование труда в орга-

низации, в целом за анализируемый период улучшилась, что нашло проявление в сокращении уровня фонда заработной платы на 0,64 %...

#### **Пример 4**

В случае, если **все показатели таблицы имеют общие единицы измерения**, их целесообразно указать в правом верхнем углу над таблицей после заголовка.

Таблица 8

#### **Динамика состава уволенных работников по уровню образования по Стародубскому райпо за 2017–2019 годы**

человек

Наименование показателя	Год			Отклонение (+/-)		
	2017	2018	2019	2018 от 2017	2019 от 2018	2019 от 2017
Уволено работников, всего	121	129	231	+8	+102	+110
В том числе:						
с высшим образованием	10	7	19	-3	+12	+9
средним специальным образованием	24	17	30	-7	+13	+6
с прочим образованием	87	105	182	+18	+77	+95

Источник: собственная разработка на основе данных организации

#### **Пример 5**

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу необходимо головку таблицы заменять соответственно номерами граф. Если таблица переносится на вторую страницу, то справа пишут «Продолжение таблицы ...», если таблица представлена на трёх и более страницах, то на последней пишут «Окончание таблицы...».

Таблица 9

#### **Динамика показателей эффективности использования средств, направленных на материальное стимулирование труда работников ООО «Оптовик» за 2017–2019 годы**

Наименование показателя	Год			Темп роста, % или отклонение (+/-)	
	2017	2018	2019	2019 к (от) 2018	2019 к (от) 2017
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, млн руб.	18 823	25 641	33 540	130,8	178,2

1	2	3	4	5	6
2. Прибыль от реализации, млн руб.	274	464	682	147,0	248,9
3. Чистая прибыль, млн руб.	246	463	612	132,2	248,8
4. Фонд заработной платы, всего, млн руб.	1 346,7	1 936,1	2 493,1	129,3	185,1
5. Сумма налоговых и неналоговых отчислений от фонда заработной платы, млн руб.	475,6	678,6	855,4	126,1	179,9
6. Расходы на материальное стимулирование труда, млн руб.	1 835,4	2 641,6	3 387,5	128,2	184,6
7. Расходы на реализацию, млн руб.	2 965	3 995	5 167	129,3	174,3
8. Расходы на оплату труда, отнесенные к расходам на реализацию, млн руб.	1 321	1 900	2 445	128,7	185,1
9. Расходы на оплату труда, отнесенные к прочим расходам по текущей деятельности, млн руб.	25,7	36,1	48,1	133,2	187,2
10. Чистая продукция, млн руб.	1 744	2 637	3 394	128,7	194,6
11. Среднесписочная численность персонала, чел.	217	226	230	101,8	106,0
12. Доходность расходов на материальное стимулирование труда, млн руб.	10,3	9,7	9,9	102,1	96,1
13. Прибыльность расходов на материальное стимулирование труда, млн руб.	0,20	0,18	0,20	111,1	100,0
14. Удельный вес фонда заработной платы в расходах на материальное стимулирование труда, %	73,4	73,3	73,6	+0,3	+0,2
15. Удельный вес налоговых и неналоговых отчислений от фонда заработной платы в расходах на материальное стимулирование труда, %	25,9	25,7	25,3	-0,4	-0,6
16. Удельный вес расходов на оплату труда, относимых на реализацию продукции, в общей сумме расходов на реализацию, %	44,6	47,6	47,3	-0,3	+2,7
17. Удельный вес прибыли от реализации в чистой продукции, %	15,7	17,6	20,1	+2,5	+4,4

1	2	3	4	5	6
18. Удельный вес расходов на оплату труда, относимых на реализацию, в чистой продукции, %	75,8	72,1	72,0	-0,1	-3,8
19. Средние затраты на использование рабочей силы, млн руб.	8,6	11,7	14,7	125,6	170,9
20. Уровень расходов на материальное стимулирование труда, %	9,8	10,3	10,1	-0,2	+0,3

Источник: собственная разработка на основе данных организации



По данным таблицы 9 можно сделать вывод о том, что все расходы, направляемые на материальное стимулирование труда, за анализируемый период имели тенденцию к увеличению ...

## Рисунки

Под рисунками в ВКР подразумеваются графики, диаграммы, схемы, чертежи и т.п., которые используются для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объёма сплошного текста в работе.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно **после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице**, если они не помещаются. В этом случае часть текста, поясняющего данные рисунка, размещается до него.

На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

***Пример:*** – ... в соответствии с рисунком 1; ... показан на рисунке 2.

**Информация, представленная на рисунке не должна дублировать данные таблицы.**

Например, если в таблице дана характеристика состава кадров, то на диаграмме можно представить его структуру. Но если в таблице рассмотрен и состав и структура, то диаграмма лишняя!

Нумерация рисунков – сплошная по всему тексту работы, за исключением иллюстраций приложений.

Если в работе один рисунок, его не нумеруют.

Название рисунка размещается под рисунком, по центру, без абзацного отступа. Размер шрифта – 14 пунктов. Шрифт – полужирный.

**Название рисунка должно отражать суть отражённой на нём информации.**

**Перенос слов в названии рисунка не допускается.**

После названия рисунка оставляют пустую строку.

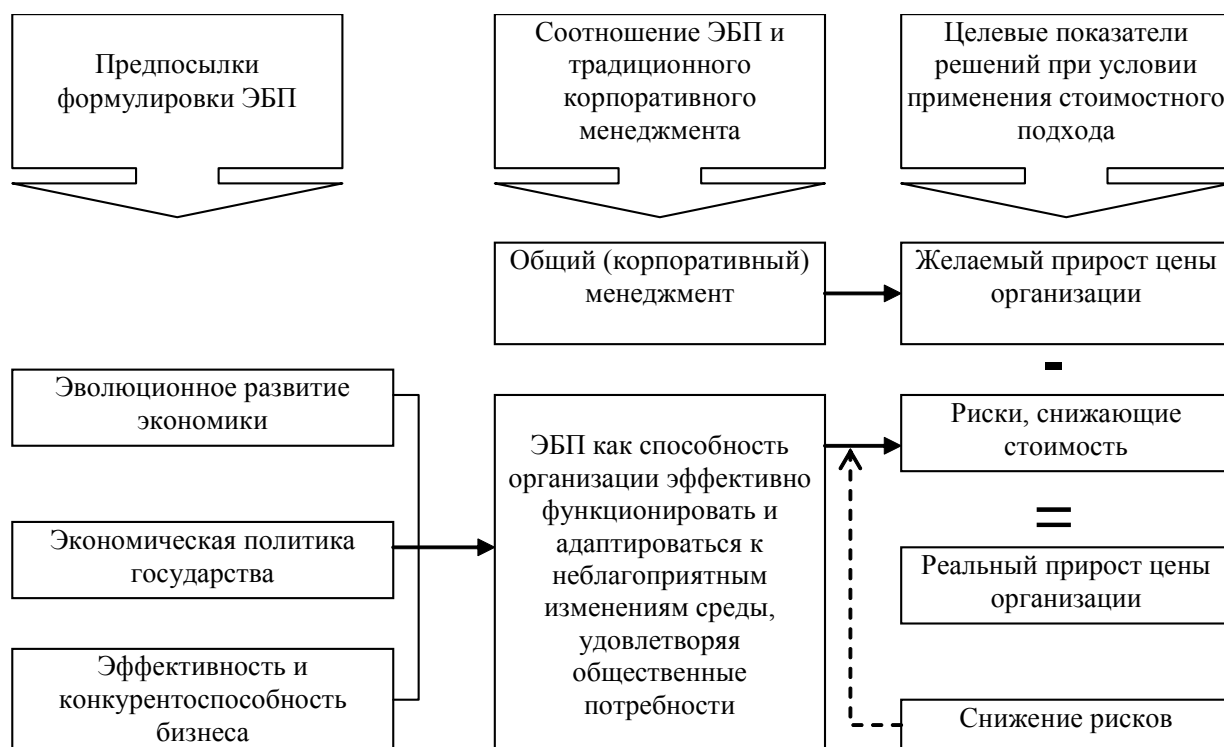
Название рисунка отделяется знаком тире от номера. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят.

Под названием рисунка даётся ссылка на источник.

После примечания оставляют одну пустую строку.

***Пример***

Структурно-логическая схема, отражающая, роль и место экономической безопасности организации в системе корпоративного менеджмента, а также возможности обоснования мер по её обеспечению на основе риск-ориентированного подхода, представлена на рисунке 1<sup>6</sup>.



**Рис. 1 – Роль и место риск-ориентированного подхода в обеспечении экономической безопасности организации**

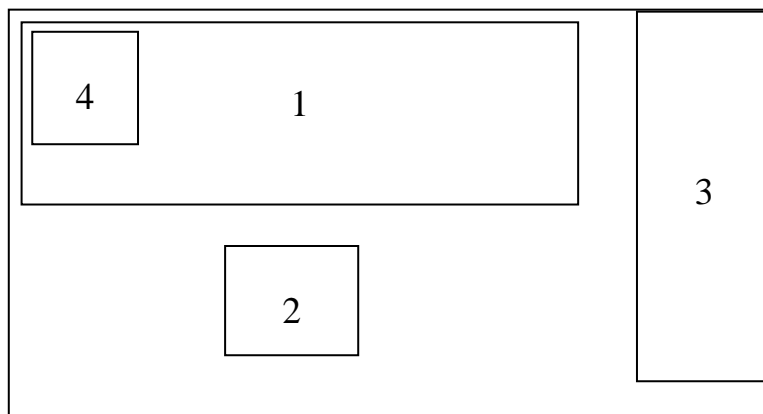


Информация, представленная на рисунке 1, позволяет ...

<sup>6</sup> Источник: Лапченко, Е.Н. Экономическая безопасность предприятия и риски: монография / Е.Н. Лапченко, А.А. Быков; под ред. А.А. Быкова. – Минск: Мисанта, 2011. – С. 35, рисунок 1.2

В случае необходимости под рисунком могут быть размещены пояснительные данные (подрисуночный текст), которые оформляются в виде примечания.

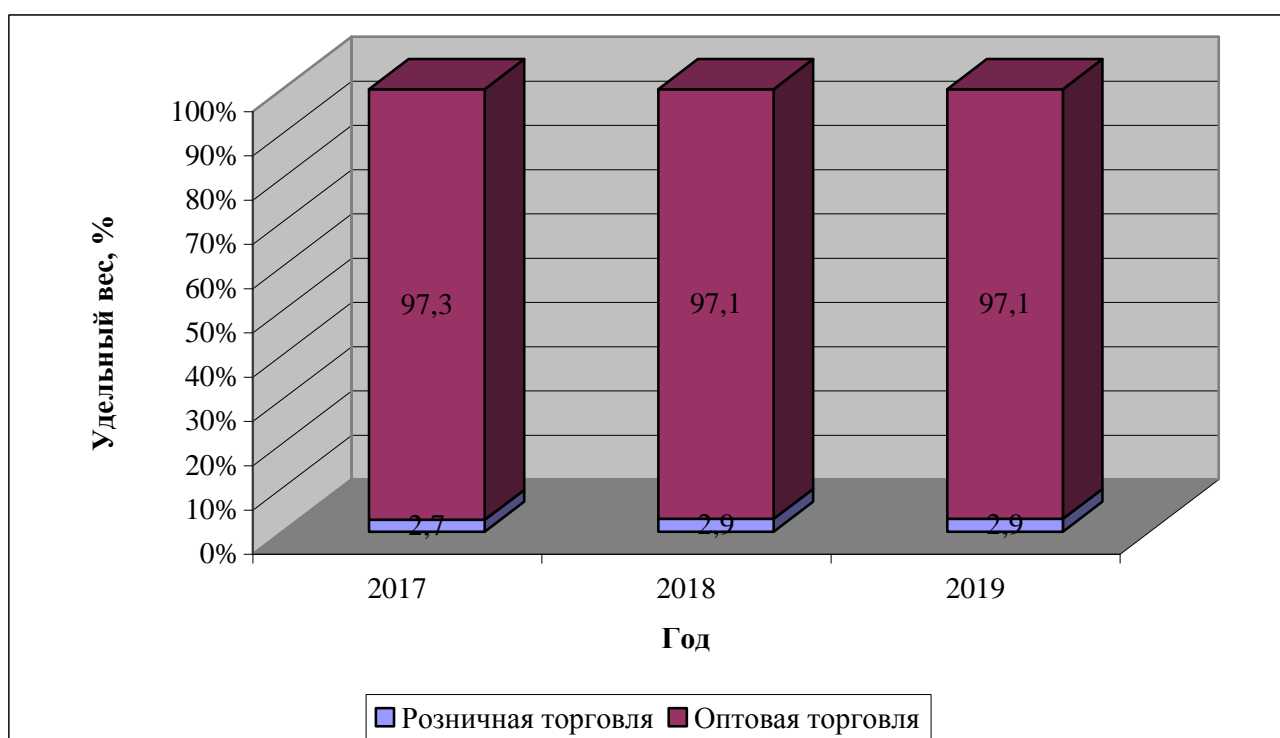
**Пример оформления рисунка с примечанием:**



Примечание: 1 – рабочий стол; 2 – рабочее кресло; 3 – книжный шкаф; 4 – экран ЭВМ



**Рис. 2 – Схема рабочего места экономиста<sup>7</sup>**



**Рис. 3 – Динамика структуры выручки ООО «Брянскрегионопт» за 2017-2019 годы**

Источник: собственная разработка на основе данных организации

<sup>7</sup> Источник: Организация труда: пособие / А.А. Наумчик [и др.] – Гомель: УО БГЭУ ПК, 2013. – С. 48, рисунок 10



## Формулы

При оформлении формул и уравнений необходимо соблюдать следующие правила:

- формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку;
- выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляется по одной свободной строке;
- если формула или уравнение не уместятся в одну строку, они должны быть перенесены после знака равенства или после знаков плюс, умножения, минус, и деления, при этом повторяют знак в начале следующей строки;
  - знак умножить – это  $\times$ , а не точка ( $\cdot$ ), или маркер, или звёздочка (\*);
- ссылки на формулы по тексту ВКР дают в скобках;
- пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу или уравнение, следует приводить непосредственно под формулой или уравнением в той же последовательности, в какой они даны в формуле;
  - значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки;
  - первую строку пояснения начинают со слов «где» без двоеточия;
- формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа (по правой границе рабочего поля) в круглых скобках;
- формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой;
- формулы выполняются в редакторе формул;
- при использовании латинского шрифта буквы выполняются курсивом, а при использовании кириллицы – начертание шрифта обычное.

### *Пример оформления формул.*

Расчёт фондоотдачи производится по формуле (1)<sup>8</sup>:

¶

$$\text{ФО} = \frac{\text{Т}}{\text{ОС}}, \quad (1)$$

¶

где ФО – фондоотдача, руб.;

Т – розничный товароборот, руб.;

<sup>8</sup> Обязательная ссылка на источник информации, например:

<sup>1</sup>Шермет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шермет. – 2-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – С. 19

ОС – среднегодовая стоимость основных средств, руб.



Индексная взаимосвязь показателей представлена в формуле (2):



$$JFO = \frac{JT}{JOC}, \quad (2)$$



где JFO – индекс развития фондоотдачи;

JT – индекс развития розничного товарооборота;

JOC – индекс развития среднегодовой стоимости основных средств.



Уровень расходов рассчитывается по формуле (3):



$$UR_k = \frac{P_k}{T} \times 100, \quad (3)$$



где UR<sub>к</sub> – уровень расходов по статье «Проценты по полученным кредитам и займам», %;

P<sub>к</sub> – расходы по статье «Проценты по полученным кредитам и займам», руб.



**Обратите внимание!** Если в последующих формулах используется показатель, упомянутый в предыдущих моделях, то расшифровку его давать снова не нужно!

**Пример** – T – розничный товарооборот, руб. – в 1-й и 3-й формулах.

## Ссылки

Ссылка – это словесное или цифровое указание внутри работы, адресующее читателя к другой работе (библиографическая ссылка) или фрагменту текста (внутритекстовая ссылка). Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул, а также под каждой таблицей и иллюстрацией.

«6. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

7. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (со-

размерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования.»<sup>9</sup>

**Библиографическая ссылка** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска документа.

Библиографические ссылки употребляются при:

- цитировании;
- заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций;
- необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос;
- анализе опубликованных работ.

Ссылка оформляется как **подстрочная сноска** (MS Word : вставка / ссылка / сноска).

**Подстрочная сноска** – это ссылка, располагающаяся внизу страницы, под строками основного текста в отчерченном колонтитуле.

Размер шрифта в сноске – 10 пунктов, устанавливается по умолчанию. Текст сноски в нижнем колонтитуле оформляется с абзацного отступа – 0,5 см.

Сноски на каждом листе работы начинаются заново на каждой странице. Для этого при первом её использовании необходимо во вспомогательном окне в поле «Нумерация» установить значение «На каждой странице».

Делая в работе ссылки на литературные и другие источники, необходимо соблюдать следующие требования цитирования:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.

3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что даёт значительную экономию текста, следует

---

<sup>9</sup> Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС: утв. приказом от 28 декабря 2017 г. № 02-943

быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник. Однако, таким цитированием злоупотреблять не следует.

5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

6. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

**Пример:**

Противоречие – это «положение, при котором что-либо одно исключает другое, несовместимое с ним»<sup>1</sup>. Необходимость сохранения целостности системы, её структурной стабильности ставит вопрос о её безопасности.

В русском языке «безопасность» – «состояние, при котором не угрожает опасность, есть защита от опасности»<sup>2</sup>.

**Обратите внимание!** При оформлении ссылки указывается страница, на которой расположена исходная информация, а не общее количество страниц в источнике.

При оформлении цитат следует знать правила, связанные с написанием прописных и строчных букв, а также с употреблением знаков препинания в цитируемых текстах. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Все литературные источники, отражённые в подстрочных сносках, должны быть также размещены в разделе «Библиографический список».

### **Библиографический список**

Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Межгосударственный стандарт. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Библиографический список должен включать правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии, статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, а также опубликованные статьи и тезисы автора выпускной квалификационной работы

---

<sup>1</sup> Большой толковый словарь русского языка / С.А. Кузнецов [и др.]; гл. ред. С.А. Кузнецов. – СПб.: Норинт, 2004. – С. 1032

<sup>2</sup> Там же, С. 152

(пример оформления см. в таблице А1).

Допускается приведение одного и того же источника только один раз.

Библиографический список формируются в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- правовые акты;
- научная, учебная и другая литература (в алфавите авторов или заглавий).

Порядок расположения правовых актов: Конституция РФ, международные правовые акты, Федеративный Договор, уставы субъектов Российской Федерации, федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы, декларации, акты Президента РФ, ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию, акты палат Федерального Собрания РФ, акты Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти РФ, законы и иные правовые акты субъектов РФ, акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, архива Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов, акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, уставы муниципальных образований, акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления, иные муниципальные правовые акты, локальные акты.

Следует учитывать, что вышеуказанные группы правовых актов надо группировать по убывающему хронологическому принципу внутри каждой группы, то есть перечислять сначала новейшие правовые акты, затем более ранние и т.д. Кроме того, уместным будет указывать после правовых актов, утративших силу, Утратил силу.

Список нумеруют арабскими цифрами, используя сквозную нумерацию.

**Пример:**

### **Библиографический список**



1. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // СПС Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>. – Дата доступа: 20.05.2018.

2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учёт основных средств» ПБУ 6/01» // СПС Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>. – Дата доступа: 20.05.2018.

3. Стратегия развития сельскохозяйственного машиностроения России на период до 2030 года: утв. распоряжением Правительства РФ от 07 июля 2017 г. № 1455-р // СПС Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>. – Дата доступа: 20.05.2018.

4. Александрова, А.И. Методы обеспечения экономической безопасности организации путем минимизации налоговых рисков (на примере АО «ЦНИИ «Электрон»): дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / А.И. Александрова. – СПб., 2003. – 198 л.

5. Александрова, З.Е. Словарь синонимов русского языка. Практический справочник: ок. 11000 синоним. рядов / З.Е. Александрова. – М.: Рус. яз. – Медиа, 2003. – 568 с.

6. Алексеев, А. Время анализа инвестиций / А. Алексеев, Д. Герни // Управление компанией [Электронный ресурс]. – 2011. – № 6. – Режим доступа: <http://www.zhuk.net/archive/articles.asp?aid=2316>. – Дата доступа: 06.07.2018.

7. Вешторт, В. Внешние риски усиливаются / В. Вешторт // Экон. газ. – 2017. – 13 нояб. (№ 86). – С. 1, 3.

8. Иванова, И.Н. Производственный менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО / И.Н. Иванова. – М. : Юрайт, 2018. – 362 с.

9. Ключкова, Е.Н. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Е.Н. Ключкова, Т.Е. Платонова, В.И. Кузнецов; под ред. Е.Н. Ключковой. – М. : Юрайт, 2017. – 447 с.

10. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.В. Коршунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2016. – 407 с.

11. Кулагина, Н.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для СПО / Н.А. Кулагина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 135 с.

12. Сенько, А.Н. Обеспечение экономической безопасности промышленного комплекса Республики Беларусь на стадии его роста: автореф. дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / А.Н. Сенько; Академия управления при президенте Респ.

Беларусь. – Минск, 2008. – 45 с.

13. Сио, К.К. Управленческая экономика: текст, задачи и краткие примеры: учебник для вузов: пер. с англ. / К.К. Сио. – 9-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 671 с.

14. Скоун, Т. Управленческий учет / Т. Скоун; пер. с англ. под ред. Н.Д. Эриашвили. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1997. – 179 с.

15. Толпегина, О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / О.А. Толпегина, Н.А. Толпегина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 364 с.

16. Фасмер, М. Этимологический словарь русского языка: ок. 5500 слов: в 4 т. / М. Фасмер; пер. с нем. и доп. О.Н. Трубачева. – 4-е изд., стер. – М.: Изд-во Астрель, 2003. – Т. 3: Муза-Сят. – 832 с.

17. Экономика. Большой энциклопедический словарь. Том 1. А-Ж. Серия «Библиотека высшего управленческого персонала» / В.Г. Гавриленко, П.Г. Никитенко, Н.И. Ядевич. – Минск: ИООО «Право и экономика», 2002. – 798 с.

18. Neu, C. The Economic Dimensions of National Security / C. Neu, C. Wolf // National Defense Research Division: RAND, 1994. – p.11

19. Proske, D. Catalogue of Risks: Natural, Technical, Social and Health Risks / D. Proske. – Berlin: Springer Berlin Heidelberg, 2008. – 509 pp.

20. Risk Analysis and Simulation Add-In for Microsoft Excel. – NY: Palisade Corporation, 2005. – 507 pp.

**Содержание сведений об источниках должно соответствовать примерам, представленным в таблице А1.**

## **Приложения**

«10. Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись

«Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся (обучающимися совместно выполнявшими ВКР) самостоятельно, исходя из содержания ВКР. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.»<sup>11</sup>

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

### Некоторые правила пунктуации

При отделении десятичных долей от целых чисел следует ставить запятую, а не точку, как принято в западной литературе и в языках программирования.

*Пример:* (0,158), а не (0.158),

Знаки препинания (точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, восклицательный и вопросительный знаки) в тексте не отбивают от предшествующих знаков. Запятую как знак десятичной дроби не отбивают от предшествующей и последующей цифры.

**Тире и дефис** – два очень похожих знака. По начертанию: тире – это длинная черта, в большинстве случаев отделяемая от предшествующего и последующего текста пробелами; дефис – короткая, пишущаяся слитно с соединенными им словами.

**Дефис** – графический знак, который употребляется:

между частями слов, *пример* – во-первых, что-либо;

в сложных словах, *пример* – инженерно-конструкторский, оптово-посреднический, клиент-ориентированные стратегии.

в сложносокращенных словах, *пример* – ЖК-монитор, WWW-сервер, SMS-сообщения;

в графических сокращениях, *пример* – г-н, гр-н, сев.-зап., проф.-техн.;

между двумя словами, называющими один предмет, *пример* – акт-извещение, письмо-запрос, секретарь-референт, завод-производитель;

между существительным и аналитическим прилагательным, *пример* – элит-класс (для элиты), гольф-клуб (для гольфа), офис-центр (офисный);

в названиях книг, крупных событий, *пример* – Олимпиада-80;

для обозначения переноса части слова на другую строку;

<sup>11</sup> Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС: утв. приказом от 28 декабря 2017 г. № 02-943



в записи сложных слов с одинаковой второй частью, *пример* – видео- и аудиозапись, пред- и постпозиционный.

Дефис никогда не отбивают от предшествующих и последующих знаков, кроме случаев, когда он оказывается в словах, набранных вразрядку, но не в качестве знака переноса.

**Тире** – знак препинания, служащий для внутреннего членения предложения, т. е. тире разделяет целые комплексы слов – синтаксические конструкции.

Тире может соединять слова, обозначающие:

пространственные пределы, *пример* – поезд **Брянск – Москва**;

отрезки времени (при указании на отрезок времени тире передает значение модели от ... до ...), *пример* – отчёт за сентябрь – ноябрь; рубеж **X – XI веков**.

количество, *пример* – будет доставлено **в течение двух – трех недель, или цифрами: 2–3 недель**.

Не рекомендуется применять тире в качестве знака интервала значений, когда одно из значений величины положительное, а другое отрицательное или когда оба значения отрицательные.

*Пример* – правильно: температура  $-5...+15$  °С; неправильно:  $-5 – + 10$ °С.

Тире внутри текста отбивают с двух сторон на 2 пункта, между цифрами в значении от–до тире от цифр не отбивают (**125–199**).

**Скобки** в текстовом наборе – круглые прямые, круглые курсивные и квадратные – никогда не отбивают от заключенных в них слов, а от слов за скобками отбивают обычными междусловными пробелами.

В случае, когда текст в скобках заканчивается точкой как знаком сокращения, то её обязательно оставляют внутри скобки, а если это конец предложения, то за скобкой ставят вторую точку.

**Сочетания чисел с обозначениями единиц физических величин нельзя отрывать от цифровой формы значения этих величин, т. е. нельзя переносить на следующую строку.** Последняя цифра числа отбивается от обозначения единицы на 2 пункта, в том числе и от обозначений °С и %, кроме специальных знаков, поднятых на верхнюю линию шрифта (... " ..."), которые требуется писать слитно с последней цифрой.

*Пример:* – правильно: 500 т; 485 °С; 20 %; 15°; 45'; 15";  
– неправильно: 500т; 485°С; 20%; 15 °; 45 '; 15 ".

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается применять:

математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

математические знаки величин без числовых значений, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент) и так далее (следует писать сло-

вами);

знак «ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»).

## Порядковые числительные

Падежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, по закрепившейся традиции должно быть:

однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук.

*Пример* – правильно: 5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая), 5-е (пятое, пяты), 5-м (пятым, пятом), 5-х (пятых); неправильно: 5-ый, 5-ой, 5-ая, 5-ое, 5-ые, 5-ым, 5-ом, 5-ых;

двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный.

*Пример* – правильно: 5-го, 5-му, 30-ми; неправильно: 5-ого, 5-ому, 30-ыми.

Порядковые числительные с наращением падежного окончания различаются в зависимости от числа и формы разделения (соединения):

если один за другим следуют два порядковых числительных, разделённых запятой или соединённых союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них.

*Пример* – 1-й, 2-й ряды; 9-е и 10-е классы; 40-е и 50-е годы; в 8-й или 9-й класс;

если один за другим следуют более двух порядковых числительных, разделённых запятой, точкой с запятой или соединённых союзом, падежное окончание наращивают только у последнего числительного.

*Пример* – ученики 5, 7, 9-х классов; 8, 11, 15, 18-й секторы; 40, 60, 70-е годы; в 7, 8 или 9-й класс;

если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивают:

- только у второго, когда оно одинаковое у обоих числительных.

*Пример* – 50–60-е годы; в 20–30-х гг.;

- у каждого числительного, когда падежные окончания у них разные или когда предшествующие первому числительному слова управляют только им и не связаны со вторым.

*Пример* – в 20-м–30-х секторах; в начале 70-х -80-е годы.

Без наращения падежного окончания пишутся порядковые числительные в виде арабских цифр:

1) номера томов, глав, страниц, иллюстраций, таблиц, приложений и тому подобные, элементов изданий, если родовое слово (название элемента: том, глава и т. д.) предшествует номеру.

*Пример* – в томе 6; главе 5; на странице 85; на рисунке 8; в таблице 11; в приложении 6.

Однако если родовое название элемента стоит после числительного, последнее следует писать с наращением падежного окончания. *Пример* – в 6-м томе; в 5-й главе; на 83-й странице;

2) даты (годы, числа, месяцы), если слово год или название месяца следуют за числом.

*Пример – правильно:* в 2007 году; 12 декабря 2007 года; *неправильно:* в 2002-м году; 12-го декабря 2007-го года.

Однако если слово «год» или название месяца опущено или поставлено перед числом, падежное окончание рекомендуется наращивать.

*Пример* – в мае, числа 20-го; год 1920-й; грянул 1917-й; концерт перенесли с 15 мая на 22-е; 20-го же апреля...

## Примеры библиографического описания литературных источников

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Один, два или три автора	Иванова, И.Н. Производственный менеджмент. Практикум : учеб. пособие для СПО / И.Н. Иванова. – М. : Юрайт, 2018. – 362 с.
	Абрютина, М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия : учебно-практическое пособие / М.С. Абрютина, А.В. Грачев. – 3-е изд. перераб. и доп. – М. : Дело и сервис, 2007. – 259 с.
	Алиев, И.М. Экономика труда: теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Алиев, Н.А. Горелов, Л.О. Ильина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 671 с.
Четыре и более авторов	Экономика предприятия: учеб.-метод. комплекс / А.С. Головачев [и др.]; под общ. ред. В.И. Кудашова. – М. : Изд-во МИУ, 2017. – 338 с.
	Инвестиции. Системный анализ и управление / К.В. Балдин [и др.]; под ред. К.В. Балдина. – М.: Дашков и К, 2017. – 286 с.
Отдельный том в многотомном издании	Абалкин, Л.И. Избранные труды: в 4 т. / Л.И. Абалкин. – М.: Экономика, 2000. – Т. 4: В поисках новой стратегии. – 799 с.
Нормативные правовые акты	Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
	Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // СПС Консультант Плюс: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> . – Дата доступа: 20.15.2018.
	Стратегия развития сельскохозяйственного машиностроения России на период до 2030 года: утв. распоряжением Правительства РФ от 07.07.2017 № 1455-р // СПС Консультант Плюс: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> . – Дата доступа: 20.15.2018.
Материалы конференций	Традиции и инновации в государственном и муниципальном управлении: актуальные вопросы региональной безопасности: сборник статей и материалов XII междунар. науч.-практ. конф., Брянск, 09–11 нояб. 2017 г.: в 2 т. Т. 2 / Брянский филиал РАНХиГС: под общ. ред. С.А. Шачнева. – Брянск, 2018. – 260 с.
Информационные издания	Российский статистический ежегодник. 2017: Стат.сб. / Росстат. – М., 2017. – 728 с.
Стандарт	ГОСТ Р 52806–2007 Менеджмент рисков проектов. Общие положения. – М.: Стандартиформ, 2009. – 20 с.
Отчет о НИР	Экономико-финансовое и правовое сопровождение деятельности предприятия: отчет о НИР / Моск. гос. ун-т; рук. А.И. Кибиткин. – М., 2014. – 120 с. – № ГР 01980000063.
Автореферат диссертации	Сенько, А.Н. Обеспечение экономической безопасности промышленного комплекса Республики Беларусь на стадии его роста: автореф. дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.05 / А.Н. Сенько; Академия управления при президенте Респ. Беларусь. – Минск, 2008. – 45 с.
Диссертация	Александрова, А.И. Методы обеспечения экономической безопасности организации путем минимизации налоговых рисков (на примере ОАО «ЦНИИ «Электрон»): дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / А.И. Александрова. – СПб., 2003. – 198 л.

1	2
Архивные материалы	Архив Брянского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117. Архив суда г. Брянск за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577.
Составная часть книги	Каратуев, А.Г. Цели финансового менеджмента / А.Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учеб.-справ. пособие / А.Г. Каратуев. – М., 2017. – С. 207–451.
Часть из собрания сочинений, избранных произведений	Абалкин, Л.И. В поисках новой стратегии / Л.И. Абалкин // Избр. тр.: в 4 т. – М.: Экономика, 2000. – Т. 4. – С. 432–438.
Составная часть сборника	Быков, А.А. Оценка проектного риска на основе ликвидационной стоимости объекта / А.А. Быков, Е.Н. Лапченко, В.В. Паращенко // Научные труды Белорусского государственного экономического университета: юбил. сб. – Минск: БГЭУ, 2008. – С. 52–59.
Статьи из тезисов докладов и материалов конференций	Лапченко, Е.Н. Понятие «экономическая безопасность предприятия» как элемент системы» / Е.Н. Лапченко // Традиции и инновации в государственном и муниципальном управлении: актуальные вопросы региональной безопасности: сборник статей и материалов XII междунар. науч.-практ. конф., Брянск, 09–11 нояб. 2017 г.: в 2 т. Т. 1 / Брянский филиал РАНХиГС: под общ. ред. С.А. Шачнева. – Брянск, 2018. – С. 239–248
Статья из журнала	Лапченко, Е.Н. Обеспечение экономической безопасности предприятия на основе снижения рисков / Е.Н. Лапченко, А.А. Быков // Экономический бюллетень НИЭИ М-ва экономики Респ. Беларусь. – 2011. – № 2. – С. 55–61. Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2015. – Vol. 17, Xs 1. – P. 3–26.
Статья из газеты	Вешторт, В. Внешние риски усиливаются / В. Вешторт // Экон. газ. – 2017. – 13 нояб. (№ 86). – С. 1, 3.
Статья из энциклопедии, словаря	Хигир, Б.Ю. Звуковая вибрация имени / Б.Ю. Хигир // Энциклопедия имен. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003. – С. 54-57.
Физические носители (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)	Светуныков, С.Г. Экономическая теория маркетинга [Электронный ресурс]: электрон, версия монографии / С.Г. Светуныков. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2013. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).
Электронные публикации в Интернете	Смоляк, С.А. О норме дисконта для оценки эффективности инвестиционных проектов в условиях риска / С.А. Смоляк // Аудит и финансовый анализ [Электронный ресурс]. – 2000. – № 2. – Режим доступа: <a href="http://www.valmaster.ru/download/archive/Smoliak1.pdf">http://www.valmaster.ru/download/archive/Smoliak1.pdf</a> . – Дата доступа 08.08.2008. Савчук, В.П. Оценка эффективности инвестиционных проектов / В.П. Савчук // Библиотека Воеводина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://enbv.narod.ru/text/Econom/investments/savchuk/index.html">http://enbv.narod.ru/text/Econom/investments/savchuk/index.html</a> . – Дата доступа: 08.08.2018. Severova, E. Palynology of the genus Centaurea L. [Electronic resource] / E. Severova, S. Polevova, I. Bovina. – 1997. – Mode of access: <a href="http://florin.ru/florin/db/centaur.htm">http://florin.ru/florin/db/centaur.htm</a> . – Date of access: 08.08.2018.

## Приложение 1а

### Пример оформления титульного листа дипломного проекта

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Брянский филиал**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Образовательная программа «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

#### **ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

**«Совершенствование борьбы с коррупцией в муниципальном образовании (на материалах Карачевского района Брянской области)»**

**Автор:**

обучающийся группы ЭБОО-14/2  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иванов Иван Иванович

**Руководитель:**

заведующий кафедрой  
экономической безопасности  
Брянского филиала РАНХиГС,  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Лапченко Евгений Николаевич

Брянск 2019 г.

## Приложение 16

### Пример оформления титульного листа курсового проекта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Брянский филиал**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Образовательная программа «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»

#### **КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

по дисциплине **«Оценка рисков»**

на тему:

**«Оценка коммерческих рисков организации  
(на материалах ЗАО СП «Брянксельмаш»)»**

**Автор:**

обучающийся группы ЭБОО-16/1  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Власова Карина Сергеевна

**Руководитель:**

доцент кафедры экономической  
безопасности  
Брянского филиала РАНХиГС,  
канд. экон. наук

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Кирюхина Ольга Игоревна

Брянск 2019 г.

## Приложение 1в

### Пример оформления титульного листа реферата

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Брянский филиал**

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
Образовательная программа «Экономико-правовое обеспечение экономической  
безопасности»

#### **РЕФЕРАТ**

по дисциплине «Экономика организаций (предприятий)»

на тему:

**«Повышение эффективности производственной деятельности  
организации»**

**Автор:**

обучающийся группы ЭОО-14  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Власова Карина Сергеевна

**Руководитель:**

заведующий кафедрой  
экономической безопасности  
Брянского филиала РАНХиГС,  
канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Лапченко Евгений Николаевич

Брянск 2019 г.



**Приложение 2****Пример оформления содержания**

<b>Содержание</b>	
¶	
Введение	3
1 Теоретические основы материального стимулирования труда персонала организации	7
1.1 Сущность и особенности организации материального стимулирования труда персонала	7
1.2 Основные методические подходы к анализу средств, направляемых на материальное стимулирование	16
2 Анализ материального стимулирования труда работников Стародубского райпо	24
2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности организации	24
2.2 Анализ состава, структуры и эффективности использования средств, направляемых на материальное стимулирование труда персонала Стародубского райпо	36
3 Направления повышения эффективности материального стимулирования труда персонала Стародубского райпо	50
3.1 Разработка мероприятий по улучшению системы материального стимулирования труда персонала организации	50
3.2 Расчет экономической эффективности разработанных мероприятий по улучшению системы материального стимулирования труда персонала Стародубского райпо	54
Заключение	64
Библиографический список	68
Приложения	72