

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Брянского филиала РАНХиГС
Протокол от «28» августа 2019 г. №5

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

бакалавриат
(уровень образования)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и наименование направления подготовки)

Государственная и муниципальная служба
(направленность (профиль))

очная
(форма обучения)

Год набора – 2020

Брянск, 2019 г.

Руководитель образовательной программы

Кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры государственного, муниципального управления и управления персоналом Андриянов Сергей Викторович

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного, муниципального управления и управления персоналом, протокол от «02» июля 2019 года № 8

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 18 августа 2016 г. № 01-4561 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет четыре года для очной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
2	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	02 марта 2007 г. № 25-ФЗ от
3	Закон Брянской области «О государственной гражданской службе Брянской области»	от 16 июня 2005 г. № 46-ФЗ
4	Указ Президента Российской Федерации «Об основных направлениях совершенствования системы государственных управления»	от 7 мая 2012 г. № 601
5	Распоряжение Правительства Российской Федерации «Основные направления развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016-2018 годы»	от 12 сентября 2016 г. № 1919
6	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации 04.07.2017 года
7	Справочник квалификационных требований к претендентам на замещение должностей	Министерство труда и социальной защиты

	государственной гражданской службы государственным гражданским служащим (Методический инструментальный по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы)	Российской Федерации Версия 3.1.2017
8	Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации 15.07.2016 г.
9	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Версия 2.0

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять профессиональную служебную деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, а также - в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и некоммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

1.7. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных действий:

- ориентироваться в правовой системе России и применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, осуществлять контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- решать стратегические и оперативные управленческие задачи самостоятельно и совместно с коллективом;
- применять экономические и правовые методы управления в своей профессиональной деятельности в отраслях государственного и муниципального управления и других сферах деятельности;

- осуществлять в своей профессиональной работе планирование и организацию деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций либо их структурных подразделений;
- обеспечивать оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам на основе применения современных технологий и приемов;
- осуществлять сбор, обработку информации, участвовать в информатизации деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, организаций;
- соблюдать нормы этики делового общения с коллегами, представителями государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, учреждений, гражданами с использованием различных средств и технологий;
- участвовать в разработке формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы и воздействия на общественное мнение.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к участию в осуществлении следующих видов деятельности:

основная: исполнительно-распорядительная,

дополнительная: организационно-управленческая, коммуникативная, научно-исследовательская и аналитическая.

Образовательная программа имеет академический характер.

1.10. Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1.

1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы – перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

- Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- Приложение 5. Учебный план
- Приложение 6. Календарный учебный график
- Приложение 7. Рабочие программы дисциплин
- Приложение 8. Программы практик
- Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации
- Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик