ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0D19035F6FE1748C69D40DCA8BCAA2D2
Владелец: Шачнев Сергей Александрович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор Брянского филиала РАНХиГС
_____ С.А. Шачнев
«01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ПУБЛИЧНОГО И ЧАСТНОГО ПРАВА

Брянск, 2023

Содержание

1. Общие положения 3
2. Структура и состав кафедры 4
3. Цели и задачи деятельности кафедры 5
4. Функции 5
4.1. Функции в области образовательной деятельности 5
4.2. Функции в области воспитательной деятельности 8
4.3. Функции в области научной деятельности 8
4.4. Функции в области менеджмента 9
5. Права 11
6. Ответственность 12
7. Взаимодействие с другими подразделениями филиала и сторонними организациями 12
Лист согласования и ознакомления 14
Лист регистрации изменений 15

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), Положением о Брянском филиале Академии (далее – Филиал) и определяет компетенцию кафедры, ее состав, порядок организации работы, проведения ее заседаний и принятия решений. Настоящее положение о кафедре разработано на основе Типового положения о кафедре, утвержденного решением ученого совета Филиала от 15 февраля 2023 г.

1.2 Кафедра публичного и частного права является структурным подразделением в составе Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», осуществляющим учебную и методическую работу по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция и учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом директора филиала, а также научно-исследовательскую и внеучебную работу с обучающимися.

1.3 Кафедра является выпускающей.

1.4 Научная деятельность кафедры осуществляется в рамках кафедральной темы: «Реализация конституционных принципов в деятельности органов системы публичной власти в Российской Федерации».

1.5 Организация, переименование, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется приказом директора Филиала по представлению заместителя директора Филиала и на основании решения Ученого совета Филиала. Положение о кафедре публичного и частного права, вносимые в него изменения утверждаются приказом директора Филиала.

1.6 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными планами работы кафедры, Филиала, Ученого совета, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, внеучебную и иные виды работы.

1.7 Обсуждение вопросов деятельности кафедры, выполнения планов ее работы осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры (далее - ППС).

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр, структурных подразделений и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций (представители работодателей).

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50%, присутствующих на заседании.

По результатам заседания кафедры оформляется протокол, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь (специалист или ведущий специалист кафедры).

1.8 Кафедра обязана иметь документацию, оформленную в соответствии с номенклатурой дел, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса и внеучебной деятельности, документацию по научно-исследовательской, профориентационной работе.

1.9 Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- положением о Филиале;
- организационными, распорядительными, и локальными нормативными актами Академии и Филиала;
- настоящим положением.

1.10. Кафедра размещается на площадях, предоставленных ей и закрепленных распоряжением директора Филиала, и пользуется имуществом, переданным ей Филиалом в соответствии с целями и задачами.

2. Структура и состав кафедры

2.1 Кафедра может быть организована при наличии не менее трех штатных научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и/или звания.

2.2 Состав кафедры определяется штатным расписанием Филиала, утвержденным проректором Академии. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, работники из числа ППС и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП).

2.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Филиала путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля (специализации), имеющий ученое звание и ученую степень, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

2.4 ППС кафедры назначается на должности приказом директора по результатам конкурсного замещения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Другие работники назначаются и освобождаются от должностей приказом директора Филиала по согласованию с заведующим кафедрой.

2.5 Кафедра непосредственно подчиняется заместителю директора Филиала.

2.6. Кафедра не является юридическим лицом.

3. Цели и задачи деятельности кафедры

3.1 Цель кафедры – формирование у обучающихся необходимого набора компетенций (знаний, умений и навыков) по профилю кафедры, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), образовательных стандартов, самостоятельно разработанных и утвержденных Академией, и профессиональных стандартов.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Организация и реализация образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, внеучебной, методической, научно-исследовательской работы, повышение квалификации ППС.

3.2.2 Обеспечение эффективного управления учебной, научной и воспитательной деятельностью, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3.2.3 Обеспечение проведения научных исследований и разработок в соответствии с кафедральной темой научно-исследовательской работы.

3.2.4 Формирование у обучающихся активной гражданской позиции. Участие в деле сохранения и приумножения традиционных нравственных и культурных ценностей общества.

Примечание. На основе настоящего Положения директором филиала могут устанавливаться и другие задачи кафедры в зависимости от ее места и роли в образовательном процессе.

4. Функции

4.1 Функции в области образовательной деятельности:

4.1.1 Реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 40.03.01 Юриспруденция и 40.04.01 Юриспруденция в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов, самостоятельно разработанных и утвержденных Академией.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам, а также руководства курсовыми и выпускными квалификационными работами на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов, самостоятельно разработанных и утвержденных Академией, нормативных документов Минобрнауки России.

4.1.3 Разработка основных образовательных программ высшего образования с учетом образовательных потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.1.4 Разработка рабочих программ дисциплин и практик, закрепленных за кафедрой, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.1.5 Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.

4.1.6 Организация и руководство различными видами практик по направлениям подготовки (специальностям), для которых кафедра является выпускающей, в том числе осуществление связи с организациями-партнерами, контроль и анализ результатов прохождения.

4.1.7 Организация и контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся (в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды).

4.1.8 Организация индивидуальной работы обучающихся с преподавателями кафедры.

4.1.9 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и утверждение отчетов об их выполнении.

4.1.10 Контроль выполнения нагрузки преподавателей кафедры в течение учебного года.

4.1.11 Организация, подготовка и участие в проведении государственной итоговой аттестации.

4.1.12 Подготовка предложений в план издательской деятельности Филиала.

4.1.13 Подготовка информации о деятельности кафедры в соответствии с запросами органов власти, структурных подразделений Филиала и Академии.

4.1.14 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов, самостоятельно разработанных и утвержденных Академией, нормативных документов Минобрнауки России.

4.1.15 Комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик, выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации и самостоятельной работы студентов всех форм обучения, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.16 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.17 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, в том числе с использованием информационных технологий.

4.1.18 Сопровождение реализации образовательных программ высшего образования с использованием Системы дистанционного обучения Академии, обеспечение размещения преподавателями кафедры учебных материалов в электронной информационно-образовательной среде.

4.1.20 Организация мероприятий по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями:

- сопровождение образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы и (или) психолого-медико-педагогической комиссии;

- организация эффективного взаимодействия обучающихся с преподавателями, в том числе организация индивидуальных консультаций, помощь в организации самостоятельной работы (в том числе посредством электронной информационно-образовательной среды);

- разработка адаптированных образовательных программ, реализуемых в филиале на основании заявлений лиц с ограниченными возможностями здоровья для их обучения в соответствии с психофизиологическими особенностями и индивидуальными возможностями здоровья, указанными в индивидуальной программе реабилитации и (или) абилитации, в заключении психолого-медико-педагогической комиссии;

- подготовка при необходимости предложений по обеспечению обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- выбор мест прохождения практик обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья и доступности баз практики для указанных обучающихся из числа лиц (в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы, отраженными в индивидуальной

программе реабилитации и абилитации, относительно рекомендованных условий труда);

- подготовка предложений по информационно-технологическому обеспечению обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (визуальной, звуковой, тактильной информацией);

- подготовка списков преподавателей и сотрудников кафедры для обучения работе с инвалидами.

4.2 Функции в области воспитательной деятельности:

4.2.1 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств обучающихся в учебное и внеучебное время.

4.2.2 Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

4.2.3 Участие в духовно-нравственном и гражданско-патриотическом воспитании обучающихся, в культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности.

4.2.4 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.5 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в Филиал одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.6 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь Филиала и региона.

4.2.7 Участие в формировании социокультурной среды Филиала, в развитии социально-воспитательного компонента учебного процесса, в том числе - развитии студенческого самоуправления, научных студенческих сообществ на основе сочетания учебной и внеучебной работы, реализация компетентностного подхода в процессе обучения.

4.3 Функции в области научной деятельности:

4.3.1 Организация и проведение научных исследований и работ сотрудниками кафедры и обучающимися в соответствии с утвержденными планами.

4.3.2 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях, и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.3 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.4 Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских работ.

4.3.5 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.6 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.3.7 Экспертиза, обсуждение, выдача заключений и рекомендаций по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам на предмет их публикации, внедрения и использования в учебном процессе.

4.3.8 Проведение экспертизы научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4 Функции в области менеджмента:

4.4.1 Участие в проведении маркетинговых исследований в сфере образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.4.6 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.7 Составление, обсуждение на заседании кафедры годового плана работы кафедры; плана повышения квалификации персонала на 3 года, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией Филиала, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.8 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.9 Развитие системы стратегического партнерства через сотрудничество с вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, профильными предприятиями, учреждениями, организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

4.4.10 Контроль состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.11 Профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности и организация мероприятий по ГО и ЧС:

- участие в организации и проведении учебно-тренировочных занятий по ГО и ЧС с сотрудниками и обучающимися;
- в случае возникновения ЧС организация эвакуации обучающихся и сотрудников в соответствии с принятым алгоритмом действий сотрудников в чрезвычайных ситуациях;
- проведение мероприятий (лекции, беседы, встречи, круглые столы, кураторские часы) по антитеррористической и антиэкстремистской направленности с обучающимися по направлениям подготовки, реализуемым кафедрой;
- включение в рабочие программы дисциплин кафедры тем, отражающих сущность терроризма и экстремизма и механизмы противодействия им;
- подготовка предложений в комплексный план противодействия терроризму и экстремизму Брянского филиала РАНХиГС на очередной учебный год;
- участие в подготовке информации и отчетов о проведении мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму.

4.4.12 Организация мероприятий по соблюдению противопожарного режима:

- обеспечение надлежащего противопожарного состояния в закреплённых служебных помещениях и учебных аудиториях;
- назначение ответственных за противопожарное состояние в закреплённых служебных помещениях и учебных аудиториях;
- ответственность за использование несертифицированных и неисправных теплогенерирующих установок, и прочих электрических приборов, а также огнеопасных пиротехнических средств;
- соблюдение правил пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

4.4.13. Организация мероприятий по охране здоровья обучающихся:

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации образовательной организации.

4.4.14. Организация мероприятий по охране труда:

- организация в соответствии с установленными сроками проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте с сотрудниками (первичный и повторный); вводных инструктажей с обучающимися всех форм обучения перед началом занятий; инструктажей по технике безопасности на занятиях по физической культуре и спорту и перед выходом на все виды практики;

- назначение ответственных за проведение всех видов инструктажей и ведение журналов;

- ежегодная подготовка в сентябре предложений по обучению сотрудников по программе «Охрана труда».

4.4.15 Организация учета и ведения документации кафедры в установленном порядке.

4.4.16 Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры.

4.4.17 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах) ППС и обучающихся.

4.4.18 Взаимодействие с участниками образовательного процесса (обучающимися и ППС) в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности.

4.4.19 Участие в мониторинге востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности, оценки качества их подготовки работодателями. Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве.

5. Права

Кафедра имеет право:

5.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

5.2 Осуществлять подбор профессорско-преподавательского состава для реализации образовательной программы в соответствии с нормативно-правовыми актами, федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3 Вносить предложения по улучшению организации учебного процесса в Филиале.

5.4 Принимать участие в работе советов и комиссий Филиала.

5.5 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

5.6 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

5.7 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры в рамках полномочий.

6. Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

6.1 Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

6.2 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

6.3 Соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками кафедры, ведение учета и отчетности в пределах компетенции кафедры.

6.4 Полноту, правильность и своевременность оформления документации в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

6.5 Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

6.6 Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

6.7 Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

6.8 Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

6.9 Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

6.10 Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Академии.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях.

7. Взаимодействие с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями Филиала в соответствии со структурой Филиала, Уставом Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Филиала.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.