УТВЕРЖДАЮ
Директор Брянского филиала РАНХиГС
С.А. Шачнев
«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Брянск, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009E7AE77A9AD6BC8A8D0D3809ABDCBBC9
Владелец: Шачнев Сергей Александрович
Действителен: с 28.08.2026 до 21.11.2027

Содержание

1. Общие положения……..3
2. Структура и состав кафедры……5
3. Цели и задачи деятельности кафедры……..5
4. Функции……..6
4.1. Функции в области образовательной деятельности……6
4.2. Функции в области воспитательной деятельности……..8
4.3. Функции в области научной деятельности……..8
4.4. Функции в области менеджмента……..9
5. Полномочия……...10
6. Ответственность……...11
7. Взаимодействие с другими подразделениями филиала и сторонними организациями……...12
Лист согласования……13

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия), Положением о Брянском филиале Академии и определяет компетенцию кафедры, ее состав, порядок организации работы, проведения ее заседаний и принятия решений. Настоящее положение о кафедре разработано на основе Типового положения о кафедре, утвержденного приказом директора Филиала на основании решения ученого совета Филиала от 27 марта 2019 г.

1.2 Кафедра *экономики и управления* является структурным подразделением Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Филиал), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой приказом директора Филиала, и внеучебную работу с обучающимися.

1.3 Кафедра является выпускающей.

1.4 Основными научными направлениями являются:

- участие и организация научных, научно-методических семинаров и конференций всероссийского, регионального и местного масштаба, выступление с докладами и сообщениями, опубликование по их итогам соответствующих материалов;
- подготовка и опубликование научных статей, брошюр и монографий по различным проблемам региональной и муниципальной экономики, менеджмента и финансов;
- оказание научно-методической и консультативной помощи органам государственной власти и органам местного самоуправления по вопросам управления региональной и муниципальной экономикой, региональными и муниципальными финансами, реформирования экономико-финансовых основ государственного и местного управления в современных условиях;
- комплексное методическое обеспечение учебного процесса в Филиале по дисциплинам направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, специальности 38.05.01 Экономическая безопасность. Разработка и внедрение инновационных

образовательных технологий по дисциплинам экономико-управленческого профиля, в том числе технологий дистанционного обучения.

1.5 Организация, переименование, реорганизация и ликвидация кафедры осуществляется приказом директора Филиала по представлению заместителя директора Филиала и на основании решения Ученого совета Филиала. Положение о кафедре экономики и управления, вносимые в него изменения утверждаются приказом директора Филиала.

1.6 Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными планами работы кафедры, Филиала, Ученого совета, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую, внеучебную и иные виды работы.

1.7 Обсуждение вопросов деятельности кафедры, выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры (далее - ППС).

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений, организаций (представители работодателей).

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50%, присутствующих на заседании.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

1.8 Кафедра обязана иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса и внеучебной деятельности, документацию по научно-исследовательской, профориентационной работе.

1.9 Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- законами Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- положением о Филиале;
- организационными, распорядительными, и локальными нормативными актами Академии и Филиала;
- настоящим положением.

1.10. Кафедра размещается на площадях, предоставленных ей и закрепленных распоряжением директора Филиала и пользуется имуществом, переданным ей Филиалом в соответствии с целями и задачами.

2. Структура и состав кафедры

2.1 Кафедра может быть организована при наличии не менее трех штатных научно-педагогических работников, из которых не менее двух должны иметь ученые степени и/или звания.

2.2 Состав кафедры определяется штатным расписанием Филиала, утвержденным приказом Академии. В состав кафедры входят: заведующий кафедрой, работники из числа ППС и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП).

2.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Филиала путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля (специализации), имеющий ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

2.4 ППС кафедры назначается на должности приказом директора по результатам конкурсного замещения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Другие работники назначаются и освобождаются от должностей приказом директора Филиала по согласованию с заведующим кафедрой.

2.5 Кафедра непосредственно подчиняется заместителю директора Филиала.

2.6. Кафедра не является юридическим лицом.

3. Цели и задачи деятельности кафедры

3.1 Цель кафедры – формирование у обучающихся необходимого набора компетенций (знаний, умений и навыков) по профилю кафедры, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), образовательным стандартам, самостоятельно разработанным и утвержденным Академией, и профессиональным стандартам.

3.2 Задачи кафедры:

3.2.1 Организация и реализация образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, внеучебной, методической, научно-исследовательской работы, повышение квалификации ППС.

3.2.2 Обеспечение эффективного управления учебной, научной и воспитательной деятельностью, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3.2.3 Обеспечение проведения научных исследований и разработок в соответствии с кафедральной темой научно-исследовательской работы.

3.2.4 Формирование у обучающихся активной гражданской позиции. Участие в деле сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества.

4. Функции

4.1 Функции в области образовательной деятельности:

4.1.1 Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов, самостоятельно разработанных и утвержденных Академией по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

4.1.2 Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с приказом о закреплении дисциплин на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и с учетом требований потребителей.

4.1.3 Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Изучение и реализация рекомендаций потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности реализуемых образовательных программ.

4.1.4 Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.

4.1.5 Организация, подготовка и участие в проведении государственной итоговой аттестации.

4.1.6 Разработка основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальности, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.1.7 Разработка рабочих программ дисциплин, закрепленных за кафедрой, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

4.1.8 Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей и утверждение отчетов об их выполнении.

4.1.9 Контроль выполнения индивидуальных учебных планов обучающихся в пределах нормативного срока их обучения.

4.1.10 Участие в организации практик обучающихся: руководство, контроль и анализ результатов прохождения.

4.1.11 Организация и контроль выполнения самостоятельной работы обучающихся.

4.1.12 Организация индивидуальной работы обучающихся с преподавателями кафедры.

4.1.13 Подготовка предложений в план издательской деятельности Филиала.

4.1.14 Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

4.1.15 Комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик, выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации и самостоятельной работы студентов всех форм обучения, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

4.1.16 Участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры.

4.1.17 Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, в том числе с использованием информационных технологий.

4.1.18 Организация мероприятий по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- организационно-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы и (или) психолого-медико-педагогической комиссии;
- разработка адаптированных образовательных программ, реализуемых в филиале на основании заявлений лиц с ограниченными возможностями здоровья для их обучения в соответствии с психофизиологическими особенностями и индивидуальными возможностями здоровья, указанными в индивидуальной программе реабилитации и (или) в заключении психолого-медико-педагогической комиссии;
- подготовка при необходимости предложений по обеспечению обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- выбор мест прохождения практик обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья и доступности баз практики для указанных обучающихся из числа лиц (в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы, отраженными в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда);
- подготовка предложений по информационно-технологическому обеспечению обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (визуальной, звуковой, тактильной информацией).

4.2 Функции в области внеучебной деятельности:

4.2.1 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств, обучающихся в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.2.2 Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

4.2.3 Участие в духовно-нравственном и военно-патриотическом воспитании обучающихся, в культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности.

4.2.4 Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

4.2.5 Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в Филиал одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи.

4.2.6 Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь Филиала и города.

4.2.7 Профилактика распространения идеологии терроризма и экстремизма. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

4.2.8 Участие в формировании социокультурной среды Филиала, в развитии социально-воспитательного компонента учебного процесса, в том числе - развитии студенческого самоуправления, научных студенческих сообществ на основе сочетания учебной и внеучебной работы, реализация компетентностного подхода в процессе обучения.

4.3 Функции в области научной деятельности:

4.3.1 Организация и проведение научных исследований и работ сотрудниками кафедры и обучающимися в соответствии с утвержденными планами.

4.3.2 Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

4.3.3 Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

4.3.4 Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских работ.

4.3.5 Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.). Организация участия работников кафедры и обучающихся в научных (научно-практических) конференциях (форумах, симпозиумах, деловых встречах, олимпиадах и т.п.) и информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

4.3.6 Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.3.7 Экспертиза, обсуждение, выдача заключений и рекомендаций по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам на предмет их публикации, внедрения и использования в учебном процессе.

4.3.8 Проведение экспертизы научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

4.4 Функции в области менеджмента:

4.4.1 Участие в проведении маркетинговых исследований в сфере образования и науки по профилю кафедры.

4.4.2 Разработка перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

4.4.3 Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.4.4 Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.4.5 Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

4.4.6 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.

4.4.7 Составление, обсуждение на заседании кафедры годового плана работы кафедры; плана повышения квалификации персонала на 3 года, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией Филиала, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

4.4.8 Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

4.4.9 Развитие системы стратегического партнерства через сотрудничество с вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, профильными предприятиями, учреждениями, организациями, региональными и муниципальными органами законодательной и исполнительной власти.

4.4.10 Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.11 Контроль состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.4.12 Организация мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и мер ГО и ЧС:

- в случае возникновения ЧС организация эвакуации сотрудников и обучающихся в соответствии с принятым алгоритмом действий сотрудников в чрезвычайных ситуациях;

- разработка тематики внеучебных мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности (лекции, беседы, встречи, круглые столы, кураторские часы) для обучающихся;

- проведение мероприятий (лекции, беседы, встречи, круглые столы, кураторские часы) по антитеррористической и антиэкстремистской направленности с обучающимися;

- составление учебных планов по направлениям подготовки с обязательным включением в рабочие программы дисциплин тем, отражающих сущность терроризма и экстремизма и механизмы противодействия им.

4.4.13 Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

4.4.14 Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры.

4.4.15 Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах) ППС и обучающихся.

4.4.16 Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг, в том числе сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

4.4.17 Участие в мониторинге востребованности выпускников кафедры организациями различных форм собственности. Участие в содействии выпускникам в трудоустройстве.

5. Полномочия

Кафедра имеет право:

5.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

5.2 Осуществлять подбор профессорско-преподавательского состава для реализации образовательных программ в соответствии с нормативно-правовыми актами, федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, а также образовательными стандартами и требованиями, самостоятельно устанавливаемыми Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3 Вносить предложения по улучшению работы приемной подкомиссии Филиала, организации учебного процесса в Филиале.

5.4 Принимать участие в работе советов и комиссий Филиала.

5.5 Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

5.6 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

5.7 Определять тематику курсовых, выпускных квалификационных работ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.8 Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

5.9 Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся.

5.10 Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений.

5.11 Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, а также оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и Положением о Филиале.

5.12 Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры в рамках полномочий.

6. Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

6.1 Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

6.2 Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

6.3 Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества услуг и работ на основе всестороннего анализа своей деятельности и изучения рекомендаций потребителей и заинтересованных сторон.

6.4 Соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками кафедры, ведение учета и отчетности в пределах компетенции кафедры.

6.5 Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел.

6.6 Нарушение прав и свобод обучающихся и работников кафедры.

6.7 Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

6.8 Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

6.9 Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

6.10 Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

6.11 Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Академии и Филиала.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях.

7. Взаимодействие с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями

7.1 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями Филиала в соответствии со структурой Филиала, Уставом Академии, организационно-распорядительными и нормативными документами Филиала.

7.2 Кафедра в лице заведующего или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Разработал:
Заведующий кафедрой

Никонец Олеся Евгеньевна — подпись — 01.09.2026
Ф.И.О — дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

Верхутина Марина Вячеславовна — подпись — 01.09.2026
Ф.И.О. — дата

Начальник учебно-методического отдела

Самкова Марина Игоревна — подпись — 01.09.2026
Ф.И.О. — дата

Начальник отдела правовой и кадровой работы

Глебова Галина Владимировна — подпись — 01.09.2026
Ф.И.О. — дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	Изменен-ного	нового	изъятого				