ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ
Сертификат: 0D19035F6FE1748C69D4D1C48BCAA2D1
Владелец: Шачнев Сергей Александрович
Действителен: с 02.04.2024 до 26.06.2025

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Брянский филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Брянского филиала РАНХиГС

С.А. Шачнев
«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Брянск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения 3

2. Нормативные документы 3

3. Термины, определения, обозначения, сокращения 4

4. Общие положения 5

5. Основные цели, задачи и функции 7

6. Права и обязанности сотрудников и руководителя структурного подразделения 10

7. Ответственность сотрудников и руководителя структурного подразделения 12

8. Взаимодействие с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями 14

Лист согласования 15

Лист регистрации изменений 16

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение распространяется на отдел молодежной политики, воспитательной работы и связей с общественностью (далее - Отдел), который является структурным подразделением Брянского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - Филиал), образованным в соответствии с утвержденной структурой Филиала, обеспечивает формирование и реализацию его правовой и кадровой политики. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В своей деятельности Отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим направления деятельности Отдела;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом РАНХиГС;
- приказами ректора и распоряжениями РАНХиГС;
- Положением о Брянском филиале РАНХиГС;
- приказами и распоряжениями директора Филиала;
- решениями ученого совета Филиала;
- иными локальными нормативными актами Академии и Филиала;
- настоящим Положением.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

- **молодежная политика** - комплекс мер нормативно-правового, финансово-экономического, организационно-управленческого, информационно-аналитического, кадрового, научного и иного характера, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления при участии институтов гражданского общества, юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и граждан Российской Федерации, в том числе индивидуальных предпринимателей, и направленных на создание условий для развития молодежи, ее самореализации в различных сферах жизнедеятельности, на гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодых граждан в целях достижения устойчивого социально-экономического развития, глобальной конкурентоспособности, национальной безопасности Российской Федерации;

- **воспитательная работа** – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся;

- **воспитывающая (воспитательная) среда** в системе образовательного процесса вуза имеет следующие компоненты:

- социокультурная среда, построенная на ценностях, устоях и нравственных ориентирах общества;

- правовая среда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

- культурная среда, содействующая развитию инновационного и творческого потенциала обучающихся;

- гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникативными технологиями, обеспечивающая развитие цифровой культуры;

- коммуникативная среда, нацеленная на обеспечение открытого диалогового взаимодействия всех участников образовательного процесса;

- профессиональная среда, открытая к сотрудничеству с работодателями и социальными партнерами;

- комфортная среда, обеспечивающая психологическое и физическое здоровье обучающихся.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- Филиал – Брянский филиал ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

- Отдел - отдел молодежной политики, воспитательной работы и связей с общественностью;

- МООО «РСО» – Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды», в настоящем тексте используется сокращенное.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Отдел создан для осуществления непосредственной деятельности по формированию молодежного сообщества Филиала и обеспечению комфортных условий для его самореализации, создания единой воспитательной среды и актуальной повестки молодежной политики в Филиале.

4.2. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя директора Филиала, курирующего данное направление деятельности.

4.3. Положение об Отделе утверждается директором Филиала в порядке, предусмотренном Положением о Филиале.

4.4. Отдел реорганизуется и ликвидируется в установленном законодательством порядке приказом директора Филиала на основании решения ученого совета Филиала.

4.5. Руководство Отделом осуществляется начальником, который подчиняется заместителю директора филиала.

4.6. Начальник Отдела и сотрудники назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном законодательством порядке, на основании приказа директора Филиала по представлению заместителя директора.

4.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников, утверждаемых директором Филиала.

4.8. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

4.9. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом директора Брянского филиала РАНХиГС.

4.10. Деятельность Отдела финансируется из средств Филиала, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

4.11. Работа Отдела организуется в соответствии с настоящим Положением с учётом стратегических и ежегодных планов Филиала. Организационно-правовой основой деятельности Отдела является годовой план воспитательной работы, утверждаемый директором Филиала.

4.12. В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) начальника Отдела его функции исполняет заместитель начальника Отдела. Лицо, замещающее начальника Отдела, приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

5. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

5.1. Основные цели Отдела:

5.1.1. создание условий для успешной социализации, гражданского самоопределения и эффективной самореализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития страны;

5.1.2. поддержание положительного имиджа Филиала в социальной среде на региональном, межрегиональном и международном уровнях; средствах массовой информации, в среде органов государственной власти и управления, информирование о деятельности Филиала заинтересованных лиц.

5.2. Основными задачами Отдела являются:

5.2.1. вовлечение обучающихся в реализацию молодежной политики Филиала, в том числе в региональную и федеральную повестки через участие в разноформатных мероприятиях (конкурсах, проектах, форумах, слетах);

5.2.2. воспитание гражданственности и патриотизма, преемственности поколений, уважения к национальным традициям;

5.2.3. обеспечение межнационального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений;

5.2.4. поддержка духовно-нравственного развития обучающихся, формирование высокого уровня их личностной культуры;

5.2.5. выявление и поддержка талантливой молодежи;

5.2.6. предупреждение правонарушений и антиобщественных действий студенческой молодежи;

5.2.7. поддержка студенческих инициатив, развитие студенческого самоуправления и студенческого наставничества;

5.2.8. организация досуга и содействие формированию здорового образа жизни, профилактике зависимостей и негативных явлений в студенческой среде;

5.2.9. создание условий для получения профессиональных навыков по рабочим профессиям (вторичная занятость) в рамках развития движения Российских студенческих отрядов в Филиале, формирование у обучающихся навыков эффективного поведения на рынке труда, положительной трудовой мотивации;

5.2.10. сопровождение и поддержка активной молодежи, содействие участию обучающихся в социальном добровольчестве;

5.2.11. взаимодействие с органами власти, общественными организациями и средствами массовой информации для своевременного информирования о важнейших событиях в деятельности Филиала.

5.3. Основными функциями Отдела являются:

5.3.1. воспитание патриотов России, граждан правового государства, способных к социализации в условиях гражданского общества (в том числе: формирование традиционных семейных ценностей, установок терпимости к поликультурным и многонациональным традициям, неприятию экстремизма);

5.3.2. организация культурно-творческих, гражданско-патриотических, духовно-нравственных, просветительских, общественно полезных и социально значимых (добровольческих (волонтёрских) мероприятий в Филиале;

5.3.3. координация деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений (Студенческого совета, волонтерского (добровольческого) отряда, штаба студенческих отрядов вуза, самодеятельных творческих коллективов) Филиала;

5.3.4. содействие структурным подразделениям Филиала в осуществлении воспитательной и внеучебной работы, взаимодействие, в рамках полномочий, с кураторами академических групп;

5.3.5. развитие творческих способностей обучающихся и организация их досуга, вовлечение в творческие коллективы вуза;

5.3.6. формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни;

5.3.7. профилактика деструктивного поведения среди обучающихся, по предупреждению проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;

5.3.9. организация социально значимых и общественно полезных (добровольческих (волонтерских) благотворительных мероприятий (фестивалей, концертов, акций, рейдов, субботников), мероприятий волонтерского отряда филиала «Новое поколение»);

5.3.10. обеспечение вторичной занятости студентов филиала в рамках реализации регионального проекта развития МООО «РСО»;

5.3.11. организация сотрудничества Штаба студенческих отрядов МООО «РСО» Филиала с региональными молодёжными организациями и объединениями, профсоюзными организациями и органами студенческого самоуправления вузов;

5.3.12. обеспечение взаимодействия Филиала с муниципальными и региональными учреждениями культуры, молодёжной политики в рамках реализации мероприятий культурно-творческой, гражданско-патриотической, духовно-нравственной, просветительской, общественно полезной и социально значимой (добровольческой (волонтёрской);

5.3.13. содействие поощрению обучающихся, подготовка пакета документов для обеспечения участия в конкурсных процедурах Филиала (стипендия директора Филиала), Академии (повышенная государственная академическая стипендия, звание и премия «Студент года»), муниципальных, региональных и правительственных именных стипендий и грантов для развития талантливой молодежи, и студентов, активно занимающихся общественно-полезной, социально-значимой и творческой деятельностью;

5.3.14. формирование и реализация PR-стратегии Филиала, активное позиционирование Филиала на рынке образовательных услуг Брянской области;

5.3.15. взаимодействие со средствами массовой информации в пределах своей компетенции, осуществление выбора форм и методов продвижения Филиала в средствах массовой информации;

5.3.16. подготовка и размещение информации на официальном сайте Филиала в пределах своей компетенции, подготовка текстов, материалов для пресс-конференций, пресс-релизов, иных мероприятий;

5.3.17. изучение публикаций о Филиале в средствах массовой информации;

5.3.18. организация мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и мер ГО и ЧС;

5.3.19. обеспечение надлежащего противопожарного состояния в закреплённых служебных помещениях.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Начальник Отдела для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1.1. давать рекомендации сотрудникам Филиала по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.1.2. вносить на рассмотрение руководству Филиала предложения о разработке локальных нормативных документов Филиала;

6.1.3. вносить предложения по совершенствованию работы в Филиале;

6.1.4. получать от структурных подразделений Филиала документы, необходимые для работы Отдела;

6.1.5. участвовать в совещаниях, заседаниях ученого совета филиала, иных организационно-методических мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.1.6. участвовать в переговорах и вести переписку с физическими лицами, контрагентами организаций, государственными органами власти, органами местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6.1.7. самостоятельно принимать решения при выборе путей достижения цели и выполнения поставленных задач;

6.1.8. получать от администрации, кафедр и структурных подразделений Филиала необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

6.1.9. по согласованию с администрацией Филиала, привлекать штатных сотрудников и сторонних специалистов для осуществления отдельных направлений молодежной политики, воспитательной работы и связей с общественностью;

6.1.10. использовать в своей деятельности технические средства и материальные ресурсы, имеющиеся в Филиале и стоящие на балансе различных структурных подразделений;

6.1.12. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им должностных обязанностей.

6.2. Начальник и сотрудники Отдела по распределению обязанностей в должностных инструкциях для выполнения своих функций имеют право:

6.2.1. в пределах своей компетенции и на основании Соглашений о взаимодействии и сотрудничестве контактировать с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями с целью получения и передачи информации, необходимой для деятельности Отдела;

6.2.2. разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов студентов, молодежных общественных организаций, оказывать поддержку их деятельности общественно-полезных инициатив;

6.2.3. участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.

6.3. Права и обязанности сотрудников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

6.4. Распределение обязанностей между работниками Отдела регламентирует начальник Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за содержание и качество мероприятий по культурно-творческой, гражданско-патриотической, духовно-нравственной, просветительской, общественно-полезной и социально-значимой (добровольческой (волонтёрской), деятельности по развитию МООО «РСО» в Филиале.

7.2. Начальник Отдела несет ответственность за:

7.2.1. соблюдение данного Положения и создание условий для эффективной работы сотрудников;

7.2.2. ненадлежащее исполнение (не в полном объеме, некачественно) или неисполнение своих должностных обязанностей;

7.2.3. правонарушение, совершённое в процессе осуществления деятельности в порядке, установленном действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.4. последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или

иной ущерб в пределах, определённых административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.2.5. причинение материального ущерба имуществу Филиала своими действиями (бездействиями);

7.2.6. неэффективную организацию работы Отдела;

7.2.7. несвоевременное и неквалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов, относящихся к деятельности Отдела;

7.2.8. несоблюдение исполнительской дисциплины и невыполнение положений должностных инструкций сотрудниками Отдела;

7.2.9. несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

7.2.10. несвоевременное предоставление информации о состоянии работы Отдела.

7.3. Начальник Отдела и другие сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов, актов и документов законодательству Российской Федерации.

7.4. Ответственность начальника и сотрудников Отдела, входящих в его структуру, за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1 Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности с администрацией, кафедрами и другими структурными подразделениями в соответствии с нормами и правилами внутренней коммуникации Филиала, его организационно-распорядительными и

нормативными документами, Уставом Академии;

8.2 Отдел, в лице его начальника и сотрудников, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник отдела молодежной политики, воспитательной работы и связей с общественностью		
Кузнецов Виктор Михайлович Ф.И.О.	подпись	01.09.2023 дата

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала		
Верхутина Марина Вячеславовна Ф.И.О.	подпись	01.09.2023 дата
Начальник отдела правовой и кадровой работы		
Глебова Галина Владимировна Ф.И.О.	подпись	01.09.2023 дата
Юрисконсульт отдела правовой и кадровой работы		
Карпенко Оксана Николаевна Ф.И.О.	подпись	01.09.2023 дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен-ного	нового	изъятого				