Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

БРЯНСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Брянск

«02» 09 2019 г. № 485а

О порядке организации
системы видеонаблюдения
в Филиале

В целях осуществления режима безопасности и антитеррористической защищенности объектов Филиала, работников, обучающихся и иных граждан, обеспечения пожарной безопасности, соблюдения контрольно-пропускного режима и правил внутреннего распорядка.

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить Порядок организации системы видеонаблюдения в Филиале (Приложение 1).

2.Начальнику отдела кадров и делопроизводства в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, организовать уведомление работников Филиала о внедрении системы видеонаблюдения.

3.Начальнику отдела безопасности и режима обеспечить размещение в зданиях и помещениях Филиала информацию о ведущемся видеонаблюдении.

4.Начальнику отдела информационных технологий обеспечить бесперебойную работу системы видеонаблюдения.

5.Начальнику отдела безопасности и режима обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, полученных в результате видеонаблюдения.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала С.А. Шачнев

Приложение №1
к приказу №___ от «02» 09 2019 г.

ПОРЯДОК
организации системы видеонаблюдения в Брянском филиале Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок организации системы видеонаблюдения (далее Порядок) разработан в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, со статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 137 Уголовного кодекса Российской Федерации, со статьей 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе статьями 16, 21, 22, 86, 91, 209), с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.п. 8,9 ч. 1 ст.41), от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 12 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», положением о Брянском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Филиал), правилами внутреннего распорядка.

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории Филиала.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Филиала, направленной на поддержание дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.5. Система видеонаблюдения создана и функционирует при помощи камер открытого видеонаблюдения и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. Настоящий Порядок обязателен для всех участников образовательного процесса.

1.7. Работники и обучающиеся Филиала подлежат ознакомлению с данным Порядком под роспись.

1.8. Данный Порядок определяет:

1.8.1. Мероприятия, в рамках которых допустимо использование системы видеонаблюдения.

1.8.2. Круг лиц, имеющих право доступа к информации (видеозаписям), обрабатываемой системой видеонаблюдения.

1.8.3. Порядок передачи и использования видеоинформации.

1.9. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Филиала, могут быть использованы в качестве доказательства:

1.9.1. В уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.9.2. Для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Филиала, а также для установления личности работника Филиала в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

1.10. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального Закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

2.Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1 Видеонаблюдение в Филиале осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам Филиала в целом, работников, обучающихся или посетителей.

2.2. На систему видеонаблюдения Филиала возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение безопасности обучающихся, преподавателей, работников и посетителей Филиала.

2.2.2. Минимизация рисков материальных потерь, обеспечение сохранности имущества Филиала.

2.2.3. Обеспечение контрольно-пропускного режима и соблюдения правил внутреннего распорядка.

2.2.4. Обеспечение пожарной безопасности.

2.2.4. Осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно.

3. Организация системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом директора Филиала, этим же приказом назначается лицо, ответственное за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее ответственный за видеонаблюдение).

3.2. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с её целями и задачами.

3.3. В Филиале запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.4. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.5. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.6. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом директору Филиала, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.7. Работники Филиала, обучающиеся, посетители, лица (физические или юридические), заключившие с Филиалом договоры об аренде помещений должны быть надлежащим образом уведомлены о ведении видеонаблюдения на объектах Филиала и прилегающей к ним территории.

3.8. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеоинформации.

3.9. Копия данного Порядка передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.

Копия настоящего Порядка должна находиться на постах охраны в зданиях по адресам: г. Брянск, улица Дуки, д. 61 и улица Горького, д. 18 в свободном доступе для прочтения.

4. Режим ведения видеонаблюдения

4.1. Функционирование системы видеонаблюдения осуществляется 24 часа в сутки, семь дней в неделю, включая выходные и праздничные дни.

4.2. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной. Вся записываемая информация может использоваться в строгом соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

4.3. Доступ к видеоматериалам имеют:

4.3.1. Работники охранной организации, состоящей с Филиалом в договорных отношениях с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране объектов Филиала в период своего рабочего времени (дежурства).

4.3.2. Директор Филиала, его заместители, лицо ответственное за видеонаблюдение с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей.

4.3.3. Представители уполномоченных органов с целью использования видеоинформации для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора Филиала, а также в присутствии уполномоченного должностного лица Филиала.

4.3.4 Системный администратор отдела информационных технологий с целью выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

4.4. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Мониторы располагаются в зданиях Филиала на постах охраны.

4.5. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в Филиале системы видеонаблюдения. Видеорегистраторы должны быть обеспечены устройствами исключающих возможность несанкционированного копирования видеоинформации.

4.6. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля) дежурный охранник обязан в письменной форме доложить о случившемся ответственному за видеонаблюдение для принятия им соответствующих мер.

4.7. Система видеонаблюдения осуществляет запись видеоинформации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

5. Ответственность

5.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка при ведении видеонаблюдения несет ответственный за видеонаблюдение.

5.3. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

5.4. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с Филиалом в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции.