Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

П Р И К А З

Москва

от «10» апреля 2023 года № 02-616

Об утверждении Положения об оценке
квалификации работников

В целях установления стимулирующих выплат и на основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) от 21.03.2023 г (протокол № 3)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 10 апреля 2023 г. Положение об оценке квалификации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Положение) (Приложение).

2. Признать утратившими силу :

2.1. Приказ от 19 апреля 2022 № 02-462 «Об утверждении Положения об аттестации административно-управленческих работников Академии».

2.2. Приказ от 20 октября 2022 № 02-1586 «Об аттестационных комиссиях административно-управленческого персонала Академии».

2.3. Приказ от 13 декабря 2022 № 2107 «Об утверждении графика заседаний аттестационных комиссий административно-управленческого персонала Академии на 2023 г.».

2.4. Приказ от 19 апреля 2022 № 02-461 «Об утверждении Положения об аттестации педагогических работников Академии».

DRM-36117-3497825

2.5. Приказ от 19 апреля 2022 № 02-459 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников».

2.6. Приказ от 23.12.2022 № 02-2222 «Об утверждении графика заседаний аттестационной комиссии Академии на 2023 г.».

2.7. Пункт 3 Раздела II «Порядка применения ставки почасовой оплаты труда при осуществлении преподавательской деятельности по отдельным программам ДПО», утвержденного распоряжением от 19 ноября 2020 № 05-522.

3. Сводному экономическому управлению (Н.С. Литвинова) внести соответствующие изменения в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденное приказом от 30 марта 2015 года № 02-98 в срок до 10 апреля 2023 г.

4. Руководителям структурных подразделений Академии, совместно с управлением персонала (А.Ю. Авдошин) и директорам филиалов ознакомить работников подразделений (филиалов) с Положением под подпись.

5. Управлению развития информационных систем (А.В. Новиков):

5.1. Обеспечить загрузку оценочных листов (приложения №2 - №6 к Положению) в личные кабинеты работников и кандидатов.

5.2. Обеспечить техническую поддержку работы системы персональных профилей (lk.ranepa.ru/profile) и личных кабинетов кандидатов (lk.ranepa.ru).

6. Дирекции цифровой трансформации (Д.С. Дмитриев) обеспечить информационную поддержку пользователей системы персональных профилей (lk.ranepa.ru/profiile) и личных кабинетов кандидатов (lk.ranepa.ru).

7. Правовому управлению (Н.А. Дедова) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

8. Канцелярии Академии (Е.А. Никитан) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

9. Департаменту региональной политики (Е.Е. Алексеев) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора А.Г. Комиссаров

Приказ вносит начальник управления персонала А.Ю. Авдошин

Приложение к приказу

от 10.04.2023 № 02-616

Положение об оценке квалификации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Положение об оценке квалификации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее – Положение) определяет порядок проведения оценки квалификации лиц, замещающих должности педагогических, научных, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Академии, а также граждан, принимаемых на работу в Академию на указанные должности (далее - кандидаты).

1.2. Оценка квалификации работников Академии проводится открыто и системно, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и принципов информированности субъекта, объективности, регламентированности оценочных процедур, регулярности, экономической целесообразности, дифференциации и равенства.

1.3. Оценка квалификации работников Академии и кандидатов, производится на добровольной основе по заявлению, подаваемому по форме, (Приложение №1 к Положению) и в порядке, определенном настоящим Положением, если иное прямо не установлено законодательством или иными локальными нормативными актами Академии.

Оценка квалификации кандидатов проводится при наличии их письменного согласия на обработку персональных данных и предоставления документов, подтверждающих сведения, указанные в оценочных листах.

В случае повторного трудоустройства в Академию, при наличии утвержденных результатов оценки квалификации, с даты которой прошло менее 1 (одного) года, по личному заявлению кандидата, результаты считаются актуальными, и повторная оценка квалификации не требуется.

1.4. Повторная оценка квалификации работников Академии может быть проведена на добровольной основе в случае существенных изменений информации о результатах их профессиональной деятельности (уровень образования, повышение квалификации и/или профессиональная

переподготовка, опыт и/или стаж работы, иные существенные изменения), но не ранее 3 (трех) месяцев с даты предыдущей оценки квалификации.

1.5. При проведении оценки квалификации учитываются:

- профессиональные знания, умения, навыки, подтвержденные документально;

- результаты профессиональной деятельности оцениваемого по выполнению обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами или гражданско-правовым договором;

- иные достижения, характеризующие деловые качества и профессиональный опыт оцениваемого, подтвержденные документально.

1.6. В целях объективности и стандартизации оценки устанавливается единый перечень оцениваемых показателей – оценочный лист (приложения № 2 - № 6 к Положению), в листе устанавливается соответствие между отдельными показателями и их оценочными значениями (количеством баллов).

1.7. На основании суммы баллов за отдельные показатели рассчитывается результирующая сумма баллов – значение квалификационного коэффициента.

1.8 Квалификационные коэффициенты подразделяются на: ППК, КПК, КНК, КПК ДПО и КНПК(АУП).

1.8.1. ППК (показатель профессиональной квалификации) - количественный показатель, рассчитываемый методом балльной оценки, на основании установленных критериев (Приложение № 2 к Положению). Может быть определен для инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Академии, а также кандидатов на указанные должности. Перечень должностей, отнесенных к данной группе, установлен приложением № 1 к Положению об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», утвержденного приказом от 30 марта 2015 года № 02-98(далее – Положение об оплате труда РАНХиГС).

1.8.2. КПК (коэффициент педагогической квалификации) - количественный показатель, рассчитываемый методом балльной оценки, на основании установленных критериев (Приложение № 3 к Положению). Может быть определен для педагогических работников, а также кандидатов на указанные должности. Перечень должностей, отнесенных к данной группе, установлен приложением № 2 к Положению об оплате труда РАНХиГС.

1.8.3. КНК (коэффициент научной квалификации) - количественный показатель, рассчитываемый методом балльной оценки, на основании

установленных критериев (Приложение № 4 к Положению). Может быть определен для научных работников, а также кандидатов на указанные должности. Перечень должностей, отнесенных к данной группе, установлен приложением № 3 к Положению об оплате труда РАНХиГС.

1.8.4. КПК ДПО (коэффициент профессиональной квалификации) - количественный показатель, рассчитываемый методом балльной оценки, на основании установленных критериев (Приложение № 5 к Положению). Может быть определен для педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, привлекаемых к преподавательской деятельности по программам ДПО, а также кандидатов на указанные должности и исполнителей на условиях почасовой оплаты.

1.8.5. КНПК (АУП) (коэффициент научно-педагогической квалификации) - количественный показатель, рассчитываемый методом балльной оценки, на основании установленных критериев (Приложение № 6 к Положению). Может быть определен для педагогических, научных, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Академии, для кандидатов на указанные должности, а также специалистов рабочих групп и членов временного творческого коллектива (ВТК) по государственным контрактам, договорам, образовательным проектам.

1.9. В зависимости от категории должности работника (кандидата) он может, по своему желанию, пройти оценку квалификации по нескольким оценочным листам и получить значение нескольких квалификационных коэффициентов.

2. Порядок проведения оценки квалификации

2.1. Ответственным за организацию и проведение оценки квалификации работников (кандидатов) подразделения (филиала) (далее – ответственный от подразделения) является руководитель структурного подразделения (филиала). В целях оптимизации процесса оценки квалификации работников (кандидатов) подразделения руководитель структурного подразделения (филиала) может назначить иного ответственного от подразделения и делегировать ему часть полномочий и обязанностей.

2.2. Ответственный от подразделения осуществляет методическую помощь в заполнении работником (кандидатом) оценочного листа (листов) и иных материалов, а также осуществляет первичную проверку корректности заполнения информации в оценочных материалах.

2.3. В перечень оценочных материалов входит:

- заявление работника (кандидата);

- оценочный лист или листы (приложения № 2 - № 6 к Положению);

- подтверждающие документы (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных кандидата.

2.4. Работник Академии может выгрузить шаблон заявления и сформировать оценочный лист (листы) из своего личного кабинета работника в информационной системе (lk.ranepa.ru).

Кандидат может выгрузить шаблон заявления и сформировать оценочный лист (листы) из личного кабинета кандидата (lk.ranepa.ru). Ссылку на данный кабинет кандидат может получить у ответственного от подразделения.

2.5. Ответственность за полноту и достоверность данных, вносимых в оценочные материалы и/или персональный профиль для формирования оценочного листа, возлагается на работника (кандидата).

2.6. После заполнения оценочных материалов работник (кандидат) направляет их и подтверждающие документы (при необходимости) на предварительную проверку ответственному от подразделения. Материалы могут быть направлены с использованием информационной системы Академии или электронной рабочей почты.

2.7. Ответственный от подразделения проводит первичный контроль, предоставленных материалов и указанных в них сведений. При необходимости, запрашивает дополнительные документы или возвращает на доработку работнику (кандидату).

Если у ответственного от подразделения нет замечаний, он направляет оценочные материалы в управление персонала (подразделение или лицо, выполняющие функции управления персонала в филиале) для предварительной проверки корректности заполнения. Материалы могут быть направлены с использованием информационной системы Академии или электронной рабочей почты.

2.8. Управление персонала (подразделение или лицо, выполняющие функции управления персонала в филиале) проводит проверку соответствия указанных персональных данных о работнике(кандидате) и подтверждающих документов (информация о профессиональном стаже, образовании, наличии степени, звания).

При выявлении несоответствий в персональных данных или отсутствии подтверждающих документов оценочные материалы возвращаются на доработку ответственному от подразделения.

При отсутствии замечаний ответственному от подразделения направляется сообщение о предварительном согласовании. Сообщение направляется в электронном виде с использованием информационной системы Академии или электронной рабочей почты.

2.9. После получения сообщения от управления персонала (подразделения или лица, выполняющих функции управления персонала в филиале) о предварительном согласовании, ответственный от подразделения организует подписание работником (кандидатом) согласованных оценочных материалов.

2.10. Работник (кандидат) подписывает оценочные материалы и передает их ответственному от подразделения.

Кандидаты вправе представить электронные копии подписанного заявления об оценке квалификации, подписанного согласия об обработке персональных данных, подписанного оценочного листа и копии подтверждающих документов в формате pdf любым удобным для них способом, с последующим предоставлением оригиналов, не позднее даты приема на работу.

2.11. Подписанные работником (кандидатом) оценочные материалы (электронные копии оценочных материалов) ответственный от подразделения, руководитель подразделения и все согласовывающие лица, указанные в оценочном листе, подписывают утвержденным в Академии способом.

2.12. Ответственный от подразделения осуществляет контроль представления оценочных материалов от работников (кандидатов), отслеживает сроки согласования и направляет оценочные материалы на согласование и утверждение.

3. Результаты оценки квалификации

3.1. Результат оценки квалификации (значение квалификационного коэффициента) работника Академии (кандидата) фиксируется в оценочном листе и может быть использован для установления стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда РАНХиГС.

3.2. Согласованные и утвержденные оценочные материалы работников (кандидатов) передаются в управление персонала (подразделение или лицо, выполняющие функции управления персонала в филиале) для внесения данных в информационную систему учета кадров, подготовки проектов необходимых кадровых документов и организации хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Иные материалы хранятся в электронном виде в информационной системе lk.ranepa.ru Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Результаты оценки квалификации работник (кандидат) вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. После утверждения настоящее Положение размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение №1
к Положению об оценке квалификации
работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования "Российская академия
народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации"

Образец заявления

Ректору РАНХиГС

_____

(должность)

_____

(структурное подразделение)

_____

(ФИО)

Заявление

прошу оценить мои знания, умения, навыки и опыт профессиональной деятельности по методике, установленной Положением об оценке квалификации работников Академии, для определения значения квалификационного коэффициента, используемого для установления надбавок и доплат согласно Положению об оплате труда Академии.

Подпись _____ФИО_____

Приложение №2 к Положению об оценке квалификации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ППК

1. Фамилия, имя, отчество: _____ дата рождения: _____

2. Занимаемая должность (при поступлении на работу в Академию - не заполняется): _____

Профессиональная квалификационная группа (ПКГ) и профессиональный квалификационный уровень (ПКУ) (выбор одни из): требуется выбрать

3 Сведения о профессиональном образовании: _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)

Информатика и вычислительная техника, технические науки	да (1) /нет (0)	0
Экономика и управление	да (1) /нет (0)	0
Социология и социальная работа, психологические и педагогические науки	да (1) /нет (0)	0
Юриспруденция, политические науки и регионоведение	да (1) /нет (0)	0
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, изобразительные и прикладные виды искусств	да (1) /нет (0)	0
История и археология, искусствознание	да (1) /нет (0)	0
Медицина	да (1) /нет (0)	0
Иные сферы	да (1) /нет (0)	0

4 Стаж работы по профилю должности/специальности (дата назначения в соответствии с трудовой книжкой): с __/__/____

из них в Академии(дата назначения в соответствии с трудовой книжкой): с __/__/____

Общий трудовой стаж(дата назначения в соответствии с трудовой книжкой): с __/__/____

5 Таблица показателей, характеризующих квалификацию и опыт работы:

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Значение показателя	Баллов за единицу измерения			Количество набранных баллов
				должности, указанные в ПКГ2ПКУ1 + ПКГ3ПКУ4	должности, указанные в ПКГ3ПКУ5 + ПКГ4ПКУ1	должности, указанные в ПКГ4ПКУ2 + ПКГ4ПКУ6	
Раздел I. Общие сведения							
						Итого по разделу:	**0**
I.1	**Уровень по квалификационной системе в сфере образования и науки**						**0**
1	Среднее образование	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	0
2	Среднее профессиональное/специальное образование	да (1) /нет (0)	0	1	1	1	0
3	Диплом бакалавра	шт	0	1	1	1	0
4	Диплом специалиста	шт	0	1	1	1	0
5	Диплом магистра	шт	0	1	1	1	0
6	Диплом исследователя/преподавателя-исследователя (об окончании аспирантуры)	шт	0	2	2	2	0
7	Диплом о профессиональной переподготовке	шт	0	2	2	2	0
8	Удостоверение о повышении квалификации (за последние 5 лет)	шт	0	2	2	2	0
9	Диплом МВА	шт	0	5	6	7	0
	Ученая степень:						
10	Диплом кандидата наук	да (1) /нет (0)	0	1	1	1	0
11	Диплом доктора наук	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
12	Диплом PhD	да (1) /нет (0)	0	3	4	5	0
I.2	**Владение иностранными языками и умение работать с иностранными источниками в рамках выполнения должностных обязанностей, умение вести переписку и переговоры с зарубежными коллегами на иностранном языке**						**0**
1	английский	да (1) /нет (0)	0	1	1	1	0
2	английский, при наличии документов, подтверждающих уровень знаний иностранного языка (TOEFL, IELTS и иное)	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
3	французский	да (1) /нет (0)	0	1	1	1	0
4	французский, при наличии документов, подтверждающих уровень знаний иностранного языка (DALF и иное)	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
5	немецкий	да (1) /нет (0)	0	1	1	1	0
6	немецкий, при наличии документов, подтверждающих уровень знаний иностранного языка	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
7	другие	да (1) /нет (0)	0	1	1	1	0
8	другие, при наличии документов, подтверждающих уровень знаний иностранного языка	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
I.3	**Стаж работы по профилю занимаемой должности**						**0**
1	до 1 года	да (1) /нет (0)	0	0	0	0	0
2	свыше 1 - до 3 лет	да (1) /нет (0)	0	0	1	1	0
3	свыше 3 - до 7 лет	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
4	свыше 7 - до 15 лет	да (1) /нет (0)	0	2	3	4	0
5	свыше 15 - до 20 лет	да (1) /нет (0)	0	3	4	5	0
6	свыше 20 лет	да (1) /нет (0)	0	4	5	6	0
7	стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны	кол-во лет	0	5	6	7	0
I.4	**Иные сведения**						**0**
1	Наличие государственных и ведомственных наград, благодарностей (грамот) и иных поощрений по роду профессиональной деятельности	шт.	0	1	2	3	0
2	Наличие наград, благодарностей (грамот) и иных поощрений профессиональной деятельности (в том числе благодарностей от контрагентов (на бланках организаций) по предмету профессиональной деятельности	шт.	0	1	2	3	0
3	Наличие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63, оформленного в надлежащем порядке	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
I.5	**Прочие особые профессиональные достижения**						**0**
1	*Заполняется кандидатами, при выборе п.I.1.1"среднее образование"*	да (1) /нет (0)	0	5	5	5	0
Раздел II. Профессиональный опыт, имеющиеся знания, умения и навыки по отраслям							
						Итого по разделу:	**0**
II.1	**В сфере организации образовательного процесса организации**						**0**
1	Методическое сопровождение планирования и реализации учебного процесса по реализуемым в учреждении образовательным программам, в том числе разработка и формирование пакета основных документов ОП по направлениям подготовки (учебный план, рабочие программы дисциплин, график учебного процесса и пр.).	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
2	Организация и оперативное сопровождение учебного процесса по реализуемым образовательным программам. Работа (организация и оформление) с контингентом обучающихся по формированию учебных групп дисциплин (в том числе по выбору), формирование личных дел, оформление по требованию выписок из зачетно-экзаменационных ведомостей и личного дела, справок об обучении, копий учредительных и иных документов.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
3	Организация и участие в реализации (методическое обеспечение, сопровождение и т.п.) образовательных программ и проектов дополнительного профессионального образования	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0

4	Организационное и учебно-методическое сопровождение разработки материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП, в том числе в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
5	Планирование и реализация приемной кампании на программы обучения, в том числе информационно-консультационное сопровождение по вопросам организации образовательного процесса, стоимости обучения, условиям приема и пр.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
6	Контроль реализации учебного процесса по образовательным программам, в том числе методическая и консультационная работа с обучающимися и профессорско-преподавательским составом по качеству освоения учебных курсов, в том числе по текущим вопросам посещаемости, успеваемости обучающихся; формирование журналов успеваемости.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
7	Осуществление контроля за исполнением учреждением требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов при осуществлении образовательной деятельности.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
8	Формирование и ведение реестра реализуемых образовательных программ (в том числе международных и межрегиональных). Разработка системы классификации образовательных программ (путем группировки, кластеризации, ранжирования или с применением иной методологии)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
9	Разработка и согласование учебных программ и логистики проведения зарубежных модулей по образовательным программам, реализуемым в учреждении	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
10	Реализация совместно с иностранным партнером зарубежных модулей по образовательным программам, реализуемым в учреждении, контроль качества и объема предоставленных услуг, подготовка отчетной документации для государственного заказчика. Организация и подготовка договоров о сотрудничестве, совместной деятельности, сетевой форме реализации программ и иных договоров в области образования.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
11	Сбор, проверка и корректировка расчета среднегодового контингента в части образовательных услуг для формирования государственного задания на очередной год и плановый период.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
12	Обеспечение работы по учету, контролю и выдаче документов о квалификации, в том числе работа с бланками строгой отчетности (студенческие билеты, зачетные книжки, книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении, документы об обучении, книги учета выдачи регистрационных номеров и пр.)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
13	Планирование и координация процедур промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по программам бакалавриата, магистратуры, ДПО, анализ качества подготовки обучающихся, сопровождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), подведение итогов, контроль за документарным оформлением работы государственных экзаменационных комиссий.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
14	Координация работы и подготовка предложений по кандидатурам председателей государственных экзаменационных комиссий, аттестационных комиссий, апелляционных комиссий для согласования и утверждения в установленном порядке. Работа с приказами об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий, итоговых аттестационных комиссий, апелляционных комиссий и иными приказами по сопровождению итоговой аттестации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
15	Разработка системы мониторинга качества образовательного процесса и результатов освоения образовательных программ. Информационное сопровождение системы контроля качества образовательного процесса в организации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
16	Контроль за выполнением лицензионных требований и аккредитационных показателей по реализуемым в структурных подразделениях образовательным программам, в том числе за кадровым (профессорско-преподавательский состав) и материально - техническим обеспечением образовательного процесса	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
17	Организация кадрового и материально - технического обеспечения приемной кампании, участие в формировании, организации и обеспечении деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий для проведения вступительных испытаний по основным образовательным программам.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
18	Контроль соответствия аудиторного фонда установленным требованиям, организация работы по обеспечению указанного соответствия нормам и улучшению состояния и оснащенности оборудованием аудиторий.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
19	Организация работы по распределению аудиторного фонда, мониторинг эффективности его использования, осуществление выборочных проверок проведения занятий в соответствии с расписанием и посещаемости занятий обучающимися.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
20	Нормативное, информационное и организационное сопровождение процедуры признания иностранного образования и (или) квалификации	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
21	Организационная и информационная работа по подготовке к участию учреждения в Открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям и направлениям подготовки высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также Конкурса по распределению установленной Правительством Российской Федерации квоты для приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства образовательными организациями, в том числе по результатам самостоятельно проводимых отборочных мероприятий	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
22	Планирование, организация и участие в проведении процедур независимой оценки качества высшего и среднего профессионального образования, включая содействие в организации проведения независимой (внешней) оценки качества образования (государственной аккредитации, федерального интернет-экзамена (ФЭПО), федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ), международных открытых студенческих Интернет-олимпиад (Open International Internet-Olympiad), общественной, профессионально-общественной аккредитации и т.д.)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
23	Документационное и организационное сопровождение процедуры внутренней аккредитации образовательных программ, в том числе в части первичной экспертизы программ, организации экспертизы учебно-методическими советами, представителями экспертного сообщества. Подготовка аналитической базы для принятия решения об аккредитации	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
24	Координационная, нормативно-правовая и консультационная работа по проведению интеллектуальных и творческих конкурсов организации	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
25	Планирование и сопровождение расписания учебных занятий, в том числе по средствам используемых в учреждении информационных систем. Взаимодействие с обучающимися и преподавателями, а так же профильными подразделениями учреждения.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
	Работа с контингентом обучающихся						
26	Информационно-сопроводительная работа с контингентом обучающихся, в том числе с лицами, прикрепляемыми для защит диссертаций. Организация и сопровождение процедуры оценки удовлетворенности обучающихся, выпускников, иных участников образовательного процесса качеством образовательной деятельности и подготовки обучающихся, условиями, содержанием и организацией образовательного процесса. Анкетирование, разработка и обработка анкет обратной связи.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
27	Работа с приказами о движении контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым в учреждении, в том числе посредством используемых в учреждении информационных систем	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
28	Координация и осуществление работы подразделений учреждения по вопросам организации производственной и преддипломной практики студентов, контроль проведения и содержания практик студентов. Подготовка договоров по организации практики студентов.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
29	Организационное сопровождение назначения и выплаты стипендий различных типов и других денежных выплат обучающимся (академическая, социальная, стипендия Президента, именные стипендии и проч.)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0

30	Организация и осуществление мониторинга тенденций развития сферы молодежной политики, рынка труда и содействие трудоустройству выпускников. Мониторинг организаций студенческого самоуправления, компаний и органов государственной власти, предоставляющих возможности профессиональной и творческой самореализации студентов, организация взаимодействия с целью трудоустройства.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
31	Планирование, организация и контроль мероприятий в рамках внеучебной деятельности учреждения. Координационная, нормативно-правовая и консультационная работа по проведению интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
32	Участие в разработке стратегических планов развития молодежной политики в учреждении. Оценка характеристик образовательных программ путем анализа качества карьерных траекторий и удовлетворенности работодателей профессиональной подготовкой выпускников.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
33	Осуществление контроля за исполнением учреждением требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов при осуществлении внеучебной деятельности.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
34	Организационно-методическая поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, организации учебно-производственной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся (в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
	Работа с профессорско-преподавательским составом						
35	Разработка (установление, изменение, дополнение) и подготовка к утверждению в установленном порядке видов и норм времени учебной работы преподавательского состава по образовательным программам	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
36	Ведение базы данных по плановой и фактически выполненной учебной нагрузке профессорско-преподавательским составом учреждения.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
37	Планирование, контроль и координация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава учреждения, организация дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава учреждения.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
37	Организация и сопровождение работы по отслеживанию качества преподавания. Работа по выявлению и распространению лучших практик, связанных с организацией и содержанием образовательного процесса.						
38	Организационно-методическое и учебно-методическое сопровождение методической деятельности преподавателей (в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
II.2	**В сфере организации научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности**						**0**
1	Организация, обеспечение и осуществление процесса планирования и реализации тематического плана научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых как в рамках государственного задания, по государственным контрактам, договорам, так и в инициативном порядке учреждения в целях научно-образовательного развития.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
2	Организация и обеспечение экспертизы планов и результатов научных работ, в том числе сопровождение приемки, проведения промежуточных, выборочных и итоговых защит научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ. Организация работы комиссии по приемке НПР. Взаимодействие с внешними экспертами, профильными организациями, комиссиями, советами и пр.по подготовке экспертных заключений.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
3	Сопровождение процесса реализации публикационной деятельности подразделения, в том числе сбор информации для годовых планов монографий, статей и иных научных публикаций, участие в анализе достижения целевых показателей подразделения, учет и систематизация информации о публикациях, в том числе посредством принятых информационных систем учреждения. Взаимодействие с издательствами и редакциями научных журналов по планированию и подготовке к подаче монографий и научных статей НПР.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
4	Мониторинг и анализ персональной публикационной активности НПР подразделения, в том числе реализация информационно-методической работы с авторами по подготовке планов публикаций, требований аффилиации и представленности обязательной информации в реферативных и библиографических научных базах, а так же в принятой информационной системе учреждения	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
5	Работа с библиографическими и реферативными базами научной информации, направленная на повышение научного рейтинга подразделения, в том числе сопровождение профилей НПР в базах РИНЦ, WoS, Scopus, ORCID, Res.ID и пр. Учет и анализ представленной в них информации, подготовка и систематизация информации для периодической отчетности учреждения.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
6	Мониторинг, организация оформления и подготовка к регистрации результатов интеллектуальной деятельности (РИД), получаемых по результатам выполнения научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов, выполняемых как в рамках государственного задания, так и по государственным контрактам, договорам	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
7	Осуществление сбора необходимых материалов, изучение имеющейся научно-технической информации, прогрессивного отечественного и зарубежного опыта в области правовой охраны РИД. Взаимодействие с государственными органами власти и иными заказчиками по вопросам создания РИД.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
8	Обеспечение и организация процесса государственного учета и регистрации в установленном порядке научно-исследовательских работ и результатов интеллектуальной деятельности	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
9	Выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных информации о выполняемых учреждением научных, экспертно-аналитических работах, аналитических материалов, подготовленных на запросы органов государственной власти, научных статьях и монографиях, РИД и иных результатах научной и экспертно-аналитической деятельности, в том числе с помощью принятых информационных систем	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
10	Обеспечение работы по мониторингу и анализу эффективности (результативности) научной деятельности структурных подразделений, разработка и реализация мер по ее совершенствованию. Формирование единой квалификационной базы, а также базы отзывов заказчиков для использования по направлениям деятельности учреждения	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
11	Сопровождение и осуществление взаимодействия с российскими и зарубежными партнерскими и иными организациями (в том числе органами государственной власти РФ) в процессе реализации научной, образовательной и экспертно-аналитической деятельности с целью развития научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
12	Сопровождение экспертно-аналитической деятельности, в том числе учет и систематизация, оформление и направление в установленном порядке подготовленных экспертных материалов по запросам органов госвласти РФ и иных организаций. Взаимодействие с органами государственной власти РФ по составлению годовых планов работ (в том числе технических заданий и планов работ) по подготовке аналитических материалов. Ведение базы экспертов учреждения.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
13	Организация и осуществление контроля правомерных заимствований, в том числе посредством системы Антиплагиат-ВУЗ (или аналогичных), при выполнении научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых как работниками, так и обучающимися	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
14	Организация и осуществление контроля соблюдения требований ГОСТ при выполнении научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых как в рамках государственного задания, так и по государственным контрактам, договорам, по поручению ректора (проректора)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
15	Организационное сопровождение публичных научных мероприятий с представлением результатов научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, проводимых с целью продвижения научной деятельности, расширения академических связей, привлечения зарубежных научных экспертов, внедрения результатов научной деятельности.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0

16	Методическое и информационное сопровождение публичных научных мероприятий, конференций, семинаров и пр., в том числе разработка и контроль реализации годового плана научных мероприятий, участие в разработке концепции мероприятия и написании анонсов, новостей и пост-релизов для представления на сайте учреждения и соцсетей, взаимодействие с профильными подразделениями и СМИ. Анализ результирующих рейтинговых показателей подразделения.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
17	Мониторинг, систематизация и ведение базы зарубежных ведущих научных конференций, форумов и пр. Информационное сопровождение НПР и составление годового плана участия (представления докладов) работников подразделения. Учет и систематизация информации о представленных и планируемых к представлению на зарубежных конференциях докладов НПР подразделения, в том числе вошедших в сборники по итогам конференции.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
18	Проведение работ по подготовке и сопровождению проводимых внешних конкурсов в сфере научной и экспертно-аналитической деятельности, в том числе подготовка материалов по наличию опыта выполнения аналогичных работ/оказанию услуг	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
19	Участие в подготовке и реализации мероприятий, направленных на выявление и развитие научного потенциала учреждения (высокопотенциальных студентов и сотрудников), в том числе организация внутренних конкурсов по научно-исследовательской деятельности	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
20	Обеспечение деятельности по подготовке экспертных заключений по запросам сторонних организаций, в том числе по вопросам ценовых предложений	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
П3	**В сфере работы с персоналом**						**0**
1	Составление и оформление трудовых договоров, ведение личных дел работников и иной кадровой документации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
2	Организация привлечения иностранных граждан к трудовой деятельности (составление и оформление трудовых договоров, ведение личных дел иностранных работников и иной кадровой документации)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
3	Организация работы с персоналом в соответствии с общими целями развития организации и конкретными направлениями кадровой политики для достижения эффективного использования и профессионального совершенствования работников. Обеспечение укомплектования учреждения работниками необходимых профессий, специальностей и квалификации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
4	Определение потребности в персонале, использование методов изучения рынка труда с целью определения возможных источников обеспечения необходимыми кадрами.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
5	Осуществление подбора кадров, проведение собеседований с кандидатами, в том числе с выпускниками учебных заведений, с целью комплектования штата работников.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
6	Привлечение квалифицированного профессорско-преподавательского и административного персонала на основе открытого конкурсного отбора, в том числе международного.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
7	Организация и проведение мероприятий по повышению профессионального уровня (организация обучения) персонала, координация работы по повышению квалификации сотрудников и развитию их деловой карьеры.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
8	Организация проведения оценки результатов трудовой деятельности работников, аттестаций, конкурсов на замещение вакантных должностей.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
9	Разработка и заключение «эффективного контракта», включая механизмы стимулирования во взаимосвязи между показателями качества предоставляемых образовательных услуг и эффективностью работы руководящих работников.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
10	Участие в принятии решений (в работе комиссий) по вопросам найма, перевода, продвижения по службе, понижения в должности, наложения административных взысканий, а также увольнения работников.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
11	Разработка системы оценки деловых и личностных качеств работников, системы мотивации персонала	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
12	Работа с приказами, распоряжениями о направлении в служебные командировки и о приеме иностранных и российских экспертов для участия в мероприятиях в рамках деятельности учреждения	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
13	Выполнение работ по обеспечению выездов работников в служебные командировки, приему иностранных специалистов и студентов, по обеспечению международных и межрегиональных мероприятий	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
14	Организация и обеспечение привлечения квалифицированного, высококвалифицированного (статуса ВКС) и иностранного персонала в целях реализации уставной деятельности	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
15	Осуществление контроля за исполнением требований законодательства РФ и локальных нормативных актов при выездах работников в служебные командировки и приеме иностранных специалистов и студентов	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
П4	**Финансово-экономическая сфера**						**0**
1	Обеспечение выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС), в том числе распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
2	Подготовка сведений для проектов законов о федеральном бюджете по части деятельности организации и взаимодействие с указанной целью с государственными органами	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
3	Осуществление учета и проведение анализа фактического исполнения бюджета, контроль целевого и эффективного использования средств федерального бюджета, средств грантов, государственных контрактов и иных целевых средств	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
4	Разработка и актуализация в соответствии с законодательством методики расчетов нормативов объема финансового обеспечения из средств федерального бюджета на выполнение работ и оказание услуг	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
5	Подготовка расчетов нормативов объема финансового обеспечения выполнения государственного задания и финансово-экономического обоснования стоимости работ и услуг государственного задания	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
6	Разработка в соответствии с нормативной законодательной базой и согласование с органами власти финансово-экономического обоснования выполнения мероприятий (в том числе работ и услуг), планируемых как из средств федерального бюджета, так и из иных источников финансирования.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
7	Подготовка исходных данных и выполнение необходимых расчетов для составления проектов хозяйственно-финансовой деятельности (бизнес-планов, смет) по видам деятельности организации	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
8	Выполнение финансово-экономических расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для реализации основных видов деятельности организации при планировании (услуг и работ)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
9	Разработка нормативов по оплате труда основного персонала, в том числе по тарифным ставкам почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава по учебным программам.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
10	Осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявление резервов и снижение издержек, разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности и конкурентоспособности реализуемых видов деятельности, производительности труда.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
11	Определение экономической эффективности организации труда, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и нововведений.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
12	Участие в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития направлений деятельности организации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
13	Выполнение работы, связанной с финансово-экономическими расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0

14	Ведение учета экономических показателей результатов деятельности подразделения организации (базы данных по учету финансовых поступлений и задолженностей), планирование и учет поступлений от заключенных договоров (в том числе на обучение), работа с финансовой задолженностью, в том числе посредством принятых информационных систем (КАС, Холдинг и иные).	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
15	Выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую в организации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
16	Разработка и согласование с подрядными организациями и иностранными партнерами материалов для заключения договоров, в том числе формы счетов и других первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. Контроль сроков выполнения договорных обязательств.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
17	Осуществление подготовки договоров с заказчиками и подрядными организациями, проверка сметной документации, расчет стоимости, учет выполненных работ и оформление актов сдачи-приемки.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
18	Ведение учета выполненных и оплаченных заказчиком услуг, товаров и работ, проведение расчета их стоимости и подготовка к начислению необходимых затрат.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
19	Составление сметы расходов по затратам, не предусмотренным единичными расценками и нормами накладных расходов, согласование их при необходимости с заказчиком.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
20	Участие в подготовке необходимой финансово-экономической документации для рассмотрения претензий в суде.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
21	Обеспечение планирования и контроля реализации планов в рамках федеральных адресных инвестиционных программ	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
22	Подготовка распределения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, в том числе с использованием специализированных информационных систем (системы бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
23	Подготовка и осуществление межведомственного согласования планов капитальных вложений, необходимых расчетов распределения предельных объемов бюджетных ассигнований и обоснований к ним.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
24	Ведение титульных списков по объектам капитального строительства.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
25	Контроль объемов незавершенного строительства и вложений в объекты недвижимого имущества.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
26	Обеспечение контроля по исполнению подразделениями плановых показателей по направлению работников в служебные командировки и по приему иностранных специалистов, студентов и делегаций.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
27	Осуществление мониторинга изменений, вносимых в государственные программы, национальные проекты, перспективные планы социально-экономического развития, "дорожные карты" и иные нормативно-правовые акты с целью определения перспективных направлений деятельности учреждения, ведение соответствующей базы, в том числе с помощью принятых информационных систем	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
28	Осуществление методологического сопровождения планирования, реализации и контроля исполнения (достижения) целевых показателей, установленных для учреждения в соответствующих государственных программах в качестве целевых показателей работ и услуг государственного задания	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
29	Осуществление нормативно-экономического сопровождения планирования финансового обеспечения выполнения государственного задания, в том числе с помощью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет"	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
30	Взаимодействие с государственными органами и работа с государственными электронными порталами по вопросам реализации планирования, утверждения и выполнения целевых показателей государственных программ и государственного задания, реализуемых учреждением	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
II.5	**В сфере бухгалтерского учета**						**0**
1	Выполнение работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчеты с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.д.).	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
2	Участие в разработке и формировании учетной политики организации, внутренних организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
3	Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов по сферам деятельности организации	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
4	Осуществление приема и контроль (в том числе проверка обоснованности) первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета (которыми оформлены факты хозяйственной жизни) и подготовка их к счетной обработке. Осуществление логической увязки отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
5	Отражение на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
6	Составление отчетной калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
7	Оформление начислений и перечислений налогов и сборов, выплат и платежей, обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
8	Разработка рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также форм документов для внутренней бухгалтерской отчетности, участие в определении содержания основных приемов и методов ведения учета и технологии обработки бухгалтерской информации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
9	Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения информационных технологий, в проведении инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
10	Подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, контроль сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
11	Выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую в организации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
II.6	**Юридическая сфера**						**0**
1	Разработка или участие в разработке документов правового характера, в том числе локальных нормативных актов по вопросам уставной деятельности учреждения	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
2	Осуществление методического руководства правовой работой в организации, оказание правовой помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
3	Участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0

4	Организационное сопровождение договорной работы с обучающимися/представителями обучающихся (разработка и обеспечение заключения договоров на обучение, дополнительных соглашений, актов и пр.) Учет, организация хранения договоров на обучение, взаимодействие по согласованию с профильными подразделениями учреждения, в том числе посредством принятых информационных систем	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
5	Изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
6	Участие в оформлении материалов о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
7	Участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
8	Организация и контроль своевременности представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
9	Организация работы по подготовке предложений об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов организации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
10	Ведение базы локальных нормативных актов, информирование об их отмене, изменениях и дополнениях, подготовка справочной документации на основе применения информационных технологий.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
11	Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, проектам локальных нормативных актов. Участие в подготовке ответов, материалов, справок и иной информации на официальные запросы государственных органов, жалобы граждан и организаций.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
12	Организация информирования работников о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление ответственных лиц организации с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
13	Консультационная поддержка работников учреждения по юридическим вопросам, подготовка заключений, содействие в оформлении документов.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
14	Представление интересов организации в судебных инстанциях и органах исполнительной власти.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
15	Разработка унифицированных форм документов (договоров, соглашений, доверенностей) для повышения эффективности деятельности организации, оптимизации документооборота.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
16	Участие в разработке устава организации, внесении изменений в него; регистрация учредительных документов организации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
17	Участие в работе по получению лицензий, разрешений и других документов, необходимых для осуществления деятельности организации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
18	Организация защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации прав и интересов учреждения. Подготовка, в т.ч. с участием иных подразделений, различных материалов для передачи их в правоохранительные органы	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
19	Обеспечение реализации полномочий организации по оформлению, регистрации и учету правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на федеральное недвижимое имущество, закрепленное за учреждением.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
20	Работа по разработке, заключению, прекращению и хранению договоров по передаче (приему) имущества во временное владение и (или) пользование, договоров на возмещение расходов на коммунальные, эксплуатационные и административно- хозяйственные услуги, договоров об условиях организации питания в отношении имущества учреждения.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
21	Работа по подготовке и проведению торгов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
22	Обеспечение формирования перечней объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, ведение и обеспечение функционирования системы учета и списания имущества учреждения, в том числе в реестре федерального имущества.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
23	Участие в разработке и реализации программ эффективного и рационального использования имущества учреждения. Организация проведения независимой оценки объектов федерального имущества, закрепленного за учреждением, а также стоимости прав их использования	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
24	Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных интересов учреждения.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
II.7	**Информационное сопровождение, Издательская деятельность**						0
1	Информационно-консультационная работа (поддержка) по вопросам профильной профессиональной деятельности с работниками и руководителями структурных подразделений, втом числе проведение специализированных мероприятий (обучающих семинаров и вебинаров, информационных лекций и иных организационных встреч).	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
2	Организация работы по информационному сопровождению и продвижению деятельности организации, в том числе информационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в т.ч. участие в деятельности по осуществлению взаимодействия организации с потребителями образовательных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (социальные сети, мессенджеры, официальный сайт и т.п.).	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
3	Участие в планировании и проведении дней открытых дверей, образовательных выставках и иных рекламных мероприятиях, направленных на повышение рейтинга образовательного подразделения учреждения, увеличение набора, привлечение абитуриентов, слушателей и т.п.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
4	Контроль исполнения установленных требований к информационной открытости образовательного учреждения в части размещения и обновления информации об образовательной деятельности на его официальном сайте. Организационное сопровождение информационного наполнения раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте учреждения и его обособленных подразделений	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
5	Представление интересов учреждения и осуществление взаимоотношений с российскими и иностранными организациями и представительствами по вопросам, относящимся к издательской деятельности организации, в том числе международной и межрегиональной	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
6	Участие в составлении проектов тематических планов издания образовательной, научно-методической и иной литературы (российской и зарубежной), в подборе рецензентов, в подготовке издательских договоров с авторами и трудовых соглашений с рецензентами.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
7	Организация редакционно-издательского процесса по выпуску печатной и иной (сувенирной, информационной и пр.) продукции в соответствии с видами деятельности учреждения, в том числе с привлечением сторонних организаций для размещения заказов на изготовление полиграфической продукции. Контроль качества поставляемой полиграфической продукции.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
8	Работа по согласованию и приобретению прав у зарубежных издательств на выпуск переводных изданий	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
9	Участие в процессе организации рецензирования рукописей. Рассмотрение поступающих от авторов рукописей и рецензий на них, подготовка заключения о возможности издания рукописей в представленном виде или после доработки с учетом предлагаемых исправлений, дополнений, сокращений.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
10	Обеспечение рецензирования и экспертизы учебно-методических материалов программ профессионального обучения, СПО и ДПП (в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
11	Осуществление верстки текста, графических элементов, таблиц в соответствии с принятыми в полиграфической и издательской деятельности стандартами. Организация процесса редактирования принятых к изданию рукописей, оказание авторам необходимой помощи (по улучшению структуры рукописей, выбору терминов, оформлению иллюстраций и т.п.), согласование с ними рекомендуемых изменений.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0

12	Контроль представленного материала, соответствия рукописи утвержденному плану, названий разделов их содержанию, правильности написания цитат и цифровых данных, употребления и написания имен, символов, научно-технических терминов, единиц измерения, оформления справочного аппарата издания, составление списков обнаруженных опечаток.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
13	Создание оригинал-макетов с размещением текстовых и графических материалов на полосах издания заданного формата, отвечающих установленным композиционным и стилевым требованиям. Осуществление необходимого литературного, технического редактирования рукописи, участие в решении вопросов, связанных с художественным и техническим оформлением редактируемых работ.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
14	Планирование, организация и контроль (включающий проверку соответствия материалов изготовленных в производстве оригиналу) работ по разработке и дизайну объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
15	Выполнение работ по созданию и дизайну элементов объектов визуальной информации (графической, мультимедийной), идентификации и коммуникации, в том числе проектирование и художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
16	Обеспечение производства аудиовизуальных произведений, в том числе осуществление видеосъемки и аудиозаписи, участие в разработке постановочного сценария и организации работы операторов	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
17	Технологическое обеспечение процесса видеомонтажа. Компоновка и редактирование визуальных и звуковых составляющих аудиовизуального произведения	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
18	Работа по организации выпуска тиража, в том числе на оборудовании цифровой типографии. Контроль и приемка тиража, организация работы по планированию реализации готового тиража.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
19	Организация работы по проведению комплекса мероприятий по продвижению, в том числе проведение рекламных кампаний, разработка планов рекламных мероприятий по реализуемым видам деятельности организации. Мониторинг и анализ потребительского рынка с целью увеличения объема продаж.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
20	Участие в формировании рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях деятельности организации. Участие в мероприятиях, направленных на обеспечение и продвижение издательской деятельности	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
21	Осуществление выбора форм и методов рекламы в средствах массовой информации, их текстового, цветового и музыкального оформления, определение носителей рекламы (газеты, журналы, рекламные ролики и др.) и их оптимального сочетания.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
22	Изучение и мониторинг потребительского рынка и спроса на результаты деятельности организации с целью определения наилучшего времени и места размещения рекламы, масштабов и сроков проведения рекламных кампаний, круга лиц, на которых должна быть направлена реклама, (по профессии, возрасту, покупательной способности, полу и т.д.).	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
23	Организация разработки рекламных текстов, плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, контроль их качества, обеспечение наглядности и доступности рекламы, соблюдение норм общественной морали.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
24	Организация связи с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации и расширение внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
25	Привлечение к решению поставленных задач ведущих в профильной области консультантов и экспертов, организация приглашения к участию в рекламе широко известных и популярных лиц.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
26	Участие в подготовке и проведении профильных по роду профессиональной деятельности (в том числе образовательных, экспертных и научно-практических) мероприятий (российских, зарубежных).	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
П.8	**Информационные технологии**						0
1	Участие во внедрении в образовательный процесс и внеучебную деятельность современных образовательных технологий.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
2	Участие во внедрении современных информационных технологий в административные производственные процессы с целью их автоматизации	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
3	Реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
4	Обеспечение технической защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, в процессе деятельности организации. Обеспечение требуемого технического уровня информационной безопасности.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
5	Разработка стандартов на использование вычислительной техники и программного обеспечения, обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения. Проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов, организация автоматизированных рабочих мест.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
6	Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники, диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
7	Разработка и отладка программного кода.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
8	Обеспечение выполнения работ (разработка, тех.поддержка и координация) по созданию (модификации) и сопровождению информационных ресурсов.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
9	Интеграция программных модулей и компонент, проверка работоспособности выпусков программного продукта	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
10	Участие в проведении работ по автоматизации управления учебным процессом, приема на обучение, работ по внедрению в образовательный процесс информационных технологий, а также работ по автоматизации процесса организации научной и иной уставной деятельности, в том числе автоматизации процессов финансово-хозяйственной и организационной деятельности.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
11	Разработка информационных систем, предназначенных для информатизации процессов по видам деятельности учреждения, использование современных методик описания и моделирования бизнес-процессов. Разработка и применение современных методик тестирования разрабатываемых информационных систем.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
12	Участие в разработке технических требований к комплексной автоматизированной системе управления организацией, формирование предложений по актуализации информационных систем в соответствии с требованиями законодательства	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
13	Разработка и внедрение способов автоматической обработки и хранения информации, средств коммуникации, интернет-среды организации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
14	Формирование единой образовательной среды для студентов и преподавателей на базе современных технологических сетевых платформ.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
15	Создание и сопровождение единой базы хранения данных (централизованное хранилище баз данных) на основе современных технических решений и стандартов, включающей систему общего доступа к информационным базам и объединяющей в себе электронные образовательные, библиотечные и иные информационные ресурсы.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
16	Модернизация информационных систем аудиторного фонда с учетом применения современных информационных технологий обеспечения учебного процесса в целях создания единой системы мультимедийных аудиторий. Модернизация локальной вычислительной сети организации.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
17	Создание и сопровождение системы WEB-сервисов, единой системы авторизации пользователей, обеспечивающих взаимодействие между студентами, слушателями и преподавателями.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
18	Координация работ по автоматизации управления учебным процессом, приема на обучение и внедрению в образовательных процесс информационных технологий.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
19	Участие в разработке прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники и бухгалтерских компьютерных программ с учетом вносимых изменений в законодательные и нормативные акты.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
П.9	**Материально-техническая, хозяйственная сфера деятельности**						0

1	Обеспечение необходимыми материальными ресурсами требуемого качества и их рациональное использование с целью сокращения издержек.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
2	Подбор и привлечение организаций-поставщиков (в том числе иностранных), предлагающих оптимальное качество услуг и работ.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
3	Заключение договоров с поставщиками, включая согласование условий и сроков поставок, контроль их количества, качества и комплектности.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
4	Контроль и подготовка соответствующей документации при проведении закупок в рамках федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
5	Выявление нарушений договорных обязательств поставщиками, участие в подготовке претензий к поставщикам, контроль составления расчетов по этим претензиям, согласование с поставщиками изменения условий заключенных договоров.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
6	Разработка стандартов организации по материально-техническому обеспечению, экономически обоснованных нормативов запасов материальных ресурсов, разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности использования материальных ресурсов, снижению затрат, связанных с их транспортировкой и хранением.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
7	Контроль за состоянием запасов материалов и комплектующих, основного фонда, соблюдения лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованием в подразделениях организации по прямому назначению.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
8	Организация учета движения материальных ресурсов на складах учреждения, участие в проведении инвентаризации материальных ценностей.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
9	Обеспечение составления установленной отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения учреждения.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
10	Участие в разработке проектно-сметной документации по текущему и капитальному ремонту	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
11	Контроль объемов незавершенного строительства и вложений в объекты недвижимого имущества.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
12	Планирование, построение и модернизация технологической сети передачи телекоммуникационных данных, в том числе сети цифрового кабельного телевидения и охранного телевидения, систем управления доступом.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
13	Обеспечение технической защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, каналов связи от несанкционированного доступа.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
14	Проведение работ по оптимизации использования каналов и линий связи.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
15	Реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития специализированных телекоммуникационных модулей.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
16	Подготовка технических заданий для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения телекоммуникационными услугами. Взаимодействие с поставщиками. Поддержка пользователей корпоративной сотовой связи.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
17	Осуществление деятельности по авторскому надзору и контролю за строительством и реконструкцией	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
18	Анализ соответствия выполняемых строительных работ проектам и сметным расчетам, строительным нормам и правилам, выявление несоответствий.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
19	Регистрация в органах государственного строительного надзора должностных лиц организаций, непосредственно осуществляющих строительство (реконструкцию) объектов, а также авторский и технический надзор, получение разрешения на производство строительно-монтажных работ.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
20	Организация деятельности по приемке объектов строительства, предъявление приемочной комиссии законченных строительством и подготовленных к эксплуатации объектов, обеспечение передачи комиссии проектно-сметной и технической документации, актов.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
21	Осуществление деятельности по обеспечению получения разрешения на ввод объекта строительства в эксплуатацию.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
22	Организация приемки от подрядчика по акту законсервированных строительных объектов с принятием мер по сохранности выполненных работ.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
II.10	**Делопроизводство учреждения**						0
1	Организация приема, регистрации, хранения и учета поступающих, внутренних, исходящих документов в соответствии с правилами, установленными в учреждении, в том числе на основе существующих нормативных актов Российской Федерации (методические рекомендации, ГОСТы, порядки и иное). Знание основных положений Единой государственной системы делопроизводства (ЕГСД).	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
2	Организация передачи на исполнение входящей корреспонденции, в том числе с помощью принятых в учреждении информационных систем, учет прохождения документальных материалов, контроль за их исполнением, выдача необходимых справок по зарегистрированным документам.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
3	Выполнение работы по систематизации и созданию справочного аппарата по документам, обеспечение удобного и быстрого их поиска, в том числе с помощью принятых в учреждении информационных систем. Умение организовывать систему хранения документов согласно утвержденным правилам.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
4	Формирование номенклатуры дел в соответствии с нормативными правилами и требованиями. Подготовка и сдача в архив документов, законченных делопроизводством, составление описи дел, передаваемых на хранение в архив.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
5	Обеспечение сохранности проходящей служебной документации в соответствии с требованиями законодательства по категориям материалов, при наличии таковых категорий в учреждении.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
6	Знание, применение в работе положений законодательства, регулирующего порядок работы с материалами, содержащими информацию, составляющую государственную тайну в соответствии с ФЗ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне".	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
7	Обеспечение сохранности и надлежащего хранения документации и печатной продукции в соответствии с нормативными требованиями.	да (1) /нет (0)	0	1	2	3	0
II.11	**Работа в сфере медицинского обслуживания**						0
1	Оказание амбулаторно-поликлинической помощи и медицинских услуг гражданам.	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
2	Проведение периодических профилактических медицинских осмотров и диспансеризации работников учреждения.	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
3	Проведение периодических профилактических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся образовательного учреждения по установленному перечню специальностей.	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
4	Сбор и анализ медицинских статистических данных обслуживаемого контингента (заболеваемость, нетрудоспособность, инвалидность и иные)	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
5	Разработка и совершенствование программ лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий.	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
6	Обеспечение оперативным медицинским обслуживанием участников массовых мероприятий (конгрессов, симпозиумов, совещаний и иных).	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
7	Взаимодействие с органами санэпиднадзора по поддержанию санитарного режима в помещениях учреждения.	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
8	Участие в развитии сотрудничества с медицинскими и фармакологическими учреждениями и организациями.	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
9	Применение в практической работе новых медицинских технологий и специального сложного оборудования, установок.	да (1) /нет (0)	0	2	2	2	0
						Итого по разделу:	0
III.1	**Опыт работы в органах государственной власти (на государственной гражданской службе)**						0
1	в должности руководителя	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
2	в должности помощника (советника)	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
3	в должности специалиста	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0

4	в должности обеспечивающего специалиста	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
5	Наличие классного чина государственной гражданской службы РФ	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
III.2.	**Опыт работы по выполнению контрольных функций в организации, в том числе требующих взаимодействия с органами государственной власти**						0
1	Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (в соответствии с положением о подразделении, приказом о рабочей группе или должностными инструкциями).	да (1) /нет (0)	0	5	4	6	0
2	Работа в качестве эксперта ФОИВ при проведении контрольно-надзорных мероприятий по оценке качества образования и пр.	да (1) /нет (0)	0	5	4	6	0
3	Работа в коллегиальных органах, постоянно действующих или целевых комиссиях, экспертных и рабочих группах ФОИВ в качестве официального представителя учреждения	да (1) /нет (0)	0	5	4	6	0
4	Участие в контрольных мероприятиях проверяющих органов и ФОИВ, проводимых в отношении организации и ее обособленных структурных подразделений (за последние 5 лет).	да (1) /нет (0)	0	5	4	6	0
5	Работа в качестве ответственного представителя интересов организации, куратора контрольного мероприятия, направления проверки с целью правового контроля за соблюдением процессуальных действий проверяющими, обоснованностью и правильностью выводов проверяющих, оформлением результатов проверок и составлением процессуальных документов.	да (1) /нет (0)	0	5	4	6	0
6	Подготовка справок, отчетных материалов и пр. при проведении контрольного мероприятия в качестве ответственного исполнителя.	да (1) /нет (0)	0	5	4	6	0
III.3.	**Опыт деятельности в органах и структурах независимой оценки качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации (за последние 3 года).**						0
1	В составе органов управления, коллегиальных органах, постоянно действующих или целевых комиссиях	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
2	В качестве эксперта в проводимых мероприятиях	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
III.4.	**В составе коллегиальных органов управления (за последние 3 года).**						0
1	В составе комиссий ученого совета по вопросам осуществления образовательной деятельности, административно-хозяйственной деятельности, организации и приемки научно-исследовательских работ и пр.	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
2	В составе приемной комиссии.	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
3	В составе стипендиальной комиссии.	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
4	В составе аттестационной комиссии.	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
5	В составе комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
6	Иные	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
III.5.	**Работа по подготовке отчетности по видам реализуемой деятельности учреждения (за последние 3 года).**						0
1	Работа по подготовке отчетности во внешние проверяющие органы установленного образца в качестве ответственного исполнителя. Организация и проведение сбора, обработки и анализа данных отчетности (отчетности по образовательной и научной деятельности, а также статистической, бухгалтерской, бюджетной, налоговой и иной установленной для учреждения отчетности).	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
2	Работа по подготовке внутренней отчетности (в том числе отчетности внутреннего подразделения об эффективности его деятельности и темпах развития) установленной локальными нормативными актами учреждения (и подразделением учреждения) в качестве ответственного исполнителя.	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0
3	Работа с государственными и федеральными информационными системами по сбору отчетности в качестве ответственного исполнителя	да (1) /нет (0)	0	2	4	6	0

Численные параметры :

ППК	0

Оцениваемый _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный от подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный от управления персонала _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Непосредственный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления персонала _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Курирующий проректор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Приложение №3 к Положению об оценке квалификации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КПК

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность (при поступлении на работу в Академию - не заполняется):

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

5. Стаж научно-педагогической работы: 0

в том числе: научный 0 педагогический 0

6. Общий трудовой стаж:

0

7. Таблица показателей, характеризующих квалификацию и опыт работы по направлению научно-исследовательской/экспертно-аналитической/образовательной деятельности:

Сведения о научных сотрудниках и педагогических работниках		Ед. измерения	Значение показателя	Баллов за единицу измерения	Количество набранных баллов	Максимальное количество баллов за пункт (группу пунктов)
1		2	3	4	5	6
Раздел I. Сфера научно-педагогической деятельности						
I.1	Сфера деятельности					
	Архитектура	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Биология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Военная	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	География	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Информационные технологии	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Искусствоведение	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	История	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Культурология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Медицина	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Педагогика	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Политология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Психология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Сельскохозяйственная	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Социология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Техническая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Физико-математическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Физическая культура и спорт	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Филологическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Философская	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Экономика	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Юриспруденция	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Иные сферы	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
Раздел II. Общие сведения						
Общее количество баллов по разделу					0	100
II.1	Научно-педагогический стаж	лет	0	1	0	*10*
II.2	Общий трудовой стаж	лет	0	1	0	*10*
II.3	Наличие орденов и медалей Российской Федерации за заслуги в сфере образования и науки	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.4	Наличие почетных педагогических степеней и званий, почетные спортивные звания (заслуженный учитель, заслуженный работник высшей школы, благодарности органов государственной власти за педагогическую деятельность, почетные спортивные звания, участник судейской коллегии по спорту и др.)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.5	Наличие почетных научных степеней и званий (заслуженный экономист, заслуженный деятель науки, благодарности органов гос. власти за научную деятельность и др.)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.6	Наличие опыта руководящей работы				0	*30*
II.6.1	Наличие опыта руководящей работы в органах государственной власти				0	*30*
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	20	0	*20*
II.6.2	Наличие опыта руководящей работы в крупных компаниях частного сектора, входящих в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний (РИА Рейтинг, Forbes, РБК)				0	*30*
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	в совете директоров или правления компании	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*

II.6.3	Наличие опыта руководящей работы в топ-25 ВУЗов России (Эксперт-РА) и учебных заведениях системы среднего образования				0	30
	Зав. кафедрой, зам. декана, руководитель подразделения подготовки бакалавриата или магистратур	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Начальником управления (отдела, дирекции и др. административно-управленческих подразделений), руководителем структурного подразделения (методического объединения учителей) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Деканом, проректором, глав. бухгалтером, фин. директором., руководителем (заместителем руководителя) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Ректором	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
II.6.4	Наличие опыта руководящей работы в НИИ и др. научных организациях				0	30
	Зам. руководителя центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Руководитель центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Директор, зам. директора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
II.6.5	Наличие опыта работы в судебной системе РФ				0	30
	Мировые судьи, районные и городские суды, гарнизонные военные суды, арбитражные суды первой инстанции	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Верховные суды республик, областные, краевые суды, апелляционные военные суды, окружные (флотские) суды, конституционные (уставные) суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Кассационные суды общей юрисдикции, кассационные военные суды, федеральные арбитражные суды округов, суд по интеллектуальным правам	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Верховный суд РФ, Высший арбитражный суд РФ (до 06.08.2014), Конституционный Суд РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
II.7	Членство в РАН				0	20
	Академик	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Член-корреспондент	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
II.8	Знание иностранного языка и умение работать с иностранными источниками по специальности, умение проводить лекции и практические занятия на иностранном языке				0	10
	английский	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	французский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	немецкий	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	испанский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	итальянский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	китайский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	арабский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	другие	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
II.9	Уровень по квалификационной системе в сфере образования и науки				0	20
	Диплом бакалавра	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	Диплом специалиста	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом магистра	да (1) /нет (0)	0	6	0	6
	Ученая степень:					
	Диплом кандидата наук	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом доктора наук	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом PhD	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом Dr.habil.	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Ученое звание:					
	Звание доцента	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Звание профессора	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Раздел III. Цитируемость					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
III.1	Цитируемость:				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)					
	от 1 до 100	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 101 до 1000	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 1001 до 2000	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 2001 до 3000	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 3001 до 4000	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 4000	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	REPEC					
	от 1 до 20	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 51 до 100	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 101 до 200	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 201 до 800	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 800	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	SSRN					
	от 1 до 5	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 51 до 100	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 100	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Scopus					
	от 1 до 2	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 3 до 5	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	30

	Web of Science					
	от 1 до 2	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от3 до 5	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
III.2	**Индекс Хирша**				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)					
	от 1 до 3	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 4 до 6	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 7 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 16	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 17 до 20	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	от 21 до 30	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	от 31 до 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	35
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	40	0	40
	Scopus					
	равен 1	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 2 до 3	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 4 до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 6 до 7	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 8 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 10	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Web of Science					
	равен 1	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 2 до 3	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 4 до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 6 до 7	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 8 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 10	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
Раздел IV. Педагогическая деятельность						
	Общее количество баллов по разделу				0	100
IV.1	**Педагогическая деятельность**				0	20
	Повышение квалификации за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Чтение курсов, не предусмотренных ФГОС и утвержденных деканом факультета	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Подготовка студентов к получению профессиональных сертификатов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Опыт педагогической работы в зарубежных учебных заведениях (в т.ч. спортивных секциях по видам спорта	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.2	**Руководство НИР студентов и слушателей**				0	20
	Руководство НИР студентов, ВКР, магистерскими диссертациями, выпускными работами МВА (за 1 год)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Публикация студента по НИР, выполненной под руководством преподавателя (аффилиация РАНХиГС), за 3 года	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Выступление студента на конференции по НИР, выполненной под руководством преподавателя (аффилиация РАНХиГС), за 3 года	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Руководство исследовательским грантом студента за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Проведение лекций или семинаров в счет часов НИР по учебному плану	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководство практикой студентов, за 1 год	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.3	**Методическая работа**				0	30
	Методические разработки, утверждённые деканом факультета, директором учебного заведения системы среднего образования (рабочие программы, методические рекомендации, положения, связанные с учебной деятельности	шт.	0	5	0	10
	Учебно-методические разработки, утвержденные деканом факультета и опубликованные или находящиеся в электронном доступе (ФОС, лекции, презентации и т.п.)	шт.	0	5	0	15
	Видео-/аудиоматериалы занятий, размещенные на платформе РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Видео-/аудиоматериалы занятий, размещенные на платформах iTunes U, Coursera, Университариум	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Наличие учебных, учебно–методических пособий, изданных и имеющих гриф и выходные данные за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Наличие учебника, изданного и имеющего гриф и выходные данные за последние 7 лет	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллективах учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
IV.3.1	**Работа в учебно-методическом совете (УМС)**				0	25
	Руководство УМС (председатель, зам. председателя) за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Разработка образовательных стандартов, программ за 5 лет	шт	0	20	0	20
	Экспертиза образовательных стандартов за 5 лет	шт	0	5	0	15
	Экспертная оценка образовательных программ и подготовка соответствующих заключений в рамках внутренней аккредитации или мониторинга качества образовательных программ за 5 лет	шт	0	1	0	30
	Разработка образовательных программ и их элементов в рамках задач УМС за 5	шт	0	10	0	20
	Исполнение функций секретаря УМС Академии за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
IV.4	**Оценка деятельности работы преподавателя (учителя) по результатам анкетирования студентов (учащихся учебного заведения системы среднего образования) в 100-балльной системе по утвержденной деканом факультета (директором учебного заведения системы среднего образования) анкете для образовательной программы. Средняя за 3 года.**				0	20
	75 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	20	0	20

	50 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.5	**Результативность участия в профессиональных конкурсах**				0	25
	лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	лауреат/дипломант конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Раздел V. Научно-исследовательская деятельность					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
V.1	**Публикации и научно-редакторская работа**				0	50
V.1.1	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базах Scopus или WoS (с даты вхождения в соответствующую базу):					
	накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	за последние 3 года	шт.	0	5	0	
V.1.2	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах) перечня ВАК, кроме указанных выше:					
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	15
	за последние 2 года	шт.	0	2	0	
V.1.3	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых РИНЦ кроме указанных выше, накопленным итогом:					
	с Импакт-фактором РИНЦ свыше 5,0	шт.	0	10	0	25
	с Импакт-фактором РИНЦ от 2,5 до 5,0	шт.	0	10	0	20
	с Импакт-фактором РИНЦ от 1,0 до 2,5	шт.	0	10	0	15
	с Импакт-фактором РИНЦ менее 1,0	шт.	0	10	0	5
V.1.4	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базе e-library, кроме указанных выше:	шт.	0	1	0	10
V.1.5	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых базами Scopus и/или WoS:					
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	20
	за последние 3 года	шт.	0	2	0	20
	из них в Q1 и Q2	шт.	0	2	0	20
V.1.6	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах) кроме указанных выше, накопленным итогом:	шт.	0	5	0	20
V.1.7	Непериодические издания (монографии, сборники, альманахи, словари, пособия и др.) имеющие шифр ISBN (в качестве автора, соавтора, научного редактора):					
	рецензируемые издания	шт.	0	5	0	20
	нерецензируемые издания	шт.	0	5	0	20
V.1.8	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях SSRN					
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10
	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях REPEC					
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10
V.1.9	Научно-редакционная работа					
	Участие в редакционных коллегиях российских рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях иностранных рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях рецензируемых научных журналов ВАК	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в редакционных коллегиях прочих журналов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
V.1.10	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)					
	Патенты, авторские свидетельства, полезные модели и программы для ЭВМ, прошедшие соответствующую регистрацию	шт	0	5	0	5
V.2	**Участие в научно-исследовательских работах**				0	30
	Количество НИР, выполненных в РАНХиГС и других организациях, накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	Исполнитель НИР тем. плана РАНХиГС за последние 5 лет	шт.	0	2	0	20
	Руководитель или научный руководитель НИР тем. плана РАНХиГС за последние 5 лет	шт.	0	3	0	20
	Участие в научно-исследовательских проектах совместно с иностранными высококвалифицированными специалистами за последние 5 лет (Международные лаборатории)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Участие в научно-исследовательских проектах иностранных вузов входящих в Топ-100, за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Опыт научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых в рамках государственных контрактов, договоров в интересах как органов гос.власти, так и сторонних организаций (за последние 5 лет)				0	*30*
	в качестве организационного/технического сопровождения	шт.	0	1	0	*30*
	в качестве исполнителя	шт.	0	5	0	*30*
	в качестве руководителя	шт.	0	10	0	*30*
V.3	**Руководство научной работой соискателей ученой степени и дипломников**				0	10
	Чтение курсов лекций/проведение семинаров для НПР	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Научно-исследовательский семинар со студентами, предусмотренный учебным планом института/факультета (образовательного подразделения)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Публичное представление актуальных исследований по проблематике научного подразделения для студентов Академии (в формате лекции)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10

	Руководство соискателями степени кандидата наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	3	0	10
	Научный консультант соискателя степени доктора наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	5	0	10
	Руководство грантами студентов за последние 5 лет (кол-во студентов)	чел.	0	1	0	5
V.4	**Участие в конференциях и научных мероприятиях**				0	20
V.4.1	Участие в публичных российских научных (научно-практических) семинарах и конференциях за 5 лет		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	1	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	5	0	20
V.4.2	Выступление на публичных научных (научно-практических) зарубежных международных конференциях в качестве докладчика по освещению результатов научно-исследовательской работы за 3 года	шт.	0	10	0	20
V.4.3	Участие в открытом общеакадемическом семинаре научных лабораторий в соответствии с ежемесячным планом, утвержденным ректором		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	5	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	10	0	20
	в качестве оппонента	шт.	0	15	0	20
V.4.4	Участие в ежегодной научно-практической конференции "Гайдаровский форум"		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	10	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	15	0	20
	Раздел VI. Экспертная деятельность					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
	в Экспертном совете **и комиссиях** при Президенте РФ	да (1) /нет (0)	0	30	0	*30*
	в Экспертном совете при Правительстве РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	*20*
	в коллегиях и комиссиях ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
	в общественном совете ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	в экспертных (рабочих) группах по поручению Президента РФ	да (1) /нет (0)	0	30	0	*30*
	в экспертных (рабочих) группах по поручению Председателя Правительства РФ	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	в экспертных (рабочих) группах (советах) федеральных органов исполнительной и законодательной власти, в том числе федеральных органов государственного контроля РФ	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	в качестве советника руководителя ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	в наблюдательном совете компании входящей в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Председатель (зам. председателя) экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Член экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Председатель (зам. председателя) диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Член диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	Руководитель (руководителя проекта) научно-исследовательского подразделения, в компаниях входящих в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Руководитель научно-исследовательского проекта в топ-100 иностранных вузов	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	В составе комиссий ученого совета по вопросам планирования, организации и приемки научно-исследовательских работ	да (1) /нет (0)	0	20	0	*20*
	Проведение научной экспертизы по поручению проректора (статей в периодических печатных и электронных журналах, иных публикаций, монографий, учебников и иных изданий, научно-исследовательских работ, диссертаций и иных научных результатов деятельности)					
	в качестве организационного сопровождения	да (1) /нет (0)	0	3	0	*3*
	в качестве рецензента/эксперта	шт.	0	5	0	*30*
	Раздел VII. Организационная деятельность					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
	Опыт работы в сфере организации, координации и контроля образовательных проектов, научной работы в ВУЗе, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых как в рамках государственного задания, так и по государственным контрактам, договорам	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт работы в сфере аттестации основного персонала (работники из научно-педагогического, административно-управленческого состава и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт внедрения в рабочий процесс информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организации, обеспечения и осуществления процесса планирования и реализации научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт подготовки проектов документов, регламентирующих осуществление научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт мониторинга и анализа публикационной активности и публичных мероприятий по выполняемым научно-исследовательским, экспертным и консультационно-аналитическим работам	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт научно-информационного обеспечения и информационной поддержки научно-образовательной и консалтинговой деятельности	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт редакционно-издательского обеспечения деятельности научно-образовательной и консалтинговой деятельности (вычитка, корректура и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организации и проведения конкурсов по выполнению НИР для студентов, сотрудников и филиалов Академии	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организационного обеспечения научных обменов, командировок, стажировок, практик, семинаров и пр. для студентов и сотрудников Академии в Российской Федерации и за рубежом	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

	Участие в организации социальных мероприятий студентов, слушателей и НПР, проводимых в РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт работы по организации публичных мероприятий, сопровождающих учебно-образовательную, научно-исследовательскую, консультационную, а также внеучебную деятельность (семинары, выставки, конференции и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на выявление и развитие высокопотенциальных студентов и сотрудников Академии (олимпиад, чемпионатов, кубков, творческих конкурсов, спортивных мероприятий и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в выставках, творческих конкурсах, конференциях с предоставлением отчета, опубликованного на сайте Академии, факультета, программы	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в ДОД, приемных компаниях и профориентационной работе	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в расширении перечня образовательных продуктов, реализованных в РАНХиГС (за 5 лет)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Наличие упоминаний в СМИ, подтвержденных аудио_/видеозаписью, публикацией, ссылкой на интернет-ресурс при условии обязательной ссылки на аффилиацию с Академией	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Наличие практики публичного представления собственного профессионального опыта в форме лекции, семинара, мастер-класса и пр.	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Организация и осуществление сотрудничества с органами государственной власти РФ, российскими и зарубежными партнерскими и иными организациями в процессе реализации научной, образовательной и экспертно-аналитической деятельности Академии	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

Численные параметры :

КПК	0
КНПК (ЛУП)	0

Оцениваемый _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный от подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный от управления персонала _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Непосредственный руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления персонала _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Курирующий проректор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 4 к Положению об оценке квалификации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КНК

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность (при поступлении на работу в Академию - не заполняется):

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

5. Стаж научно-педагогической работы: 0

в том числе: научный 0 педагогический 0

6. Общий трудовой стаж:

0

7. Таблица показателей, характеризующих квалификацию и опыт работы по направлению научно-исследовательской/экспертно-аналитической/образовательной деятельности:

Сведения о научных сотрудниках и педагогических работниках		Ед. измерения	Значение показателя	Баллов за единицу измерения	Количество набранных баллов	Максимальное количество баллов за пункт (группу пунктов)
1		2	3	4	5	6
Раздел I. Сфера научно-педагогической деятельности						
I.1	**Сфера деятельности**					
	Архитектура	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Биология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Военная	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	География	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Информационные технологии	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Искусствоведение	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	История	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Культурология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Медицина	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Педагогика	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Политология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Психология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Сельскохозяйственная	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Социология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Техническая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Физико-математическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Физическая культура и спорт	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Филологическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Философская	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Экономика	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Юриспруденция	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Иные сферы	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
Раздел II. Общие сведения						
	Общее количество баллов по разделу				0	100
II.1	**Научно-педагогический стаж**	лет	0	1	0	*10*
II.2	**Общий трудовой стаж**	лет	0	1	0	*10*
II.3	**Наличие орденов и медалей Российской Федерации за заслуги в сфере образования и науки**	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.4	**Наличие почетных педагогических степеней и званий, почетные спортивные звания (заслуженный учитель, заслуженный работник высшей школы, благодарности органов государственной власти за педагогическую деятельность, почетные спортивные звания, участник судейской коллегии по спорту и др.)**	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.5	**Наличие почетных научных степеней и званий (заслуженный экономист, заслуженный деятель науки, благодарности органов гос. власти за научную деятельность и др.)**	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.6	**Наличие опыта руководящей работы**				0	*30*
II.6.1	Наличие опыта руководящей работы в органах государственной власти				0	*30*
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	20	0	*20*
II.6.2	Наличие опыта руководящей работы в крупных компаниях частного сектора, входящих в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний (РИА Рейтинг, Forbes, РБК)				0	*30*
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	в совете директоров или правления компании	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
II.6.3	Наличие опыта руководящей работы в топ-25 ВУЗов России (Эксперт-РА) и учебных заведениях системы среднего образования				0	*30*

	Зав. кафедрой, зам. декана, руководитель подразделения подготовки бакалавриата или магистратур	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Начальником управления (отдела, дирекции и др. административно-управленческих подразделений), руководителем структурного подразделения (методического объединения учителей) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Деканом, проректором, глав. бухгалтером, фин. директором., руководителем (заместителем руководителя) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Ректором	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
II.6.4	Наличие опыта руководящей работы в НИИ и др. научных организациях				0	*30*
	Зам. руководителя центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	Руководитель центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Директор, зам. директора	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
II.6.5	Наличие опыта работы в судебной системе РФ				0	*30*
	Мировые судьи, районные и городские суды, гарнизонные военные суды, арбитражные суды первой инстанции	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	Верховные суды республик, областные, краевые суды, апелляционные военные суды, окружные (флотские) суды, конституционные (уставные) суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Кассационные суды общей юрисдикции, кассационные военные суды, федеральные арбитражные суды округов, суд по интеллектуальным правам	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
	Верховный суд РФ, Высший арбитражный суд РФ (до 06.08.2014), Конституционный Суд РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	*20*
II.7	**Членство в РАН**				0	20
	Академик	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Член-корреспондент	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
II.8	**Знание иностранного языка и умение работать с иностранными источниками по специальности, умение проводить лекции и практические занятия на иностранном языке**				0	10
	английский	да (1) /нет (0)	0	7	0	*7*
	французский	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	немецкий	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	испанский	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	итальянский	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	китайский	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	арабский	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	другие	да (1) /нет (0)	0	3	0	*3*
II.9	**Уровень по квалификационной системе в сфере образования и науки**				0	20
	Диплом бакалавра	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	Диплом специалиста	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом магистра	да (1) /нет (0)	0	6	0	6
	Ученая степень:					
	Диплом кандидата наук	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом доктора наук	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом PhD	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом Dr.habil.	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Ученое звание:					
	Звание доцента	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Звание профессора	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Раздел III. Цитируемость					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
III.1	**Цитируемость:**				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)					
	от 1 до 100	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 101 до 1000	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 1001 до 2000	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 2001 до 3000	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 3001 до 4000	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 4000	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	REPEC					
	от 1 до 20	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 51 до 100	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 101 до 200	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 201 до 800	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 800	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	SSRN					
	от 1 до 5	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 51 до 100	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 100	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Scopus					
	от 1 до 2	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 3 до 5	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Web of Science					
	от 1 до 2	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от3 до 5	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
III.2	**Индекс Хирша**				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)					
	от 1 до 3	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 4 до 6	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 7 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 16	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 17 до 20	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	от 21 до 30	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	от 31 до 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	35
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	40	0	40
	Scopus					
	равен 1	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 2 до 3	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 4 до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 6 до 7	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 8 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 10	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Web of Science					
	равен 1	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 2 до 3	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 4 до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 6 до 7	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 8 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 10	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
Раздел IV. Педагогическая деятельность						
	Общее количество баллов по разделу				0	100
IV.1	**Педагогическая деятельность**				0	20
	Повышение квалификации за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Чтение курсов, не предусмотренных ФГОС и утвержденных деканом факультета	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Подготовка студентов к получению профессиональных сертификатов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Опыт педагогической работы в зарубежных учебных заведениях (в т.ч. спортивных секциях по видам спорта	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.2	**Руководство НИР студентов и слушателей**				0	20
	Руководство НИР студентов, ВКР, магистерскими диссертациями, выпускными работами MBA (за 1 год)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Публикация студента по НИР, выполненной под руководством преподавателя (аффилиация РАНХиГС), за 3 года	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Выступление студента на конференции по НИР, выполненной под руководством преподавателя (аффилиация РАНХиГС), за 3 года	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Руководство исследовательским грантом студента за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Проведение лекций или семинаров в счет часов НИР по учебному плану	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководство практикой студентов, за 1 год	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.3	**Методическая работа**				0	30
	Методические разработки, утверждённые деканом факультета, директором учебного заведения системы среднего образования (рабочие программы, методические рекомендации, положения, связанные с учебной деятельности	шт.	0	5	0	10
	Учебно-методические разработки, утвержденные деканом факультета и опубликованные или находящиеся в электронном доступе (ФОС, лекции, презентации и т.п.)	шт.	0	5	0	15
	Видео-/аудиоматериалы занятий, размещенные на платформе РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Видео-/аудиоматериалы занятий, размещенные на платформах iTunes U, Coursera, Университариум	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Наличие учебных, учебно–методических пособий, изданных и имеющих гриф и выходные данные за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Наличие учебника, изданного и имеющего гриф и выходные данные за последние 7 лет	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллективах учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
IV.3.1	**Работа в учебно-методическом совете (УМС)**				0	25
	Руководство УМС (председатель, зам. председателя) за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Разработка образовательных стандартов, программ за 5 лет	шт	0	20	0	20
	Экспертиза образовательных стандартов за 5 лет	шт	0	5	0	15
	Экспертная оценка образовательных программ и подготовка соответствующих заключений в рамках внутренней аккредитации или мониторинга качества образовательных программ за 5 лет	шт	0	1	0	30
	Разработка образовательных программ и их элементов в рамках задач УМС за 5	шт	0	10	0	20
	Исполнение функций секретаря УМС Академии за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
IV.4	**Оценка деятельности работы преподавателя (учителя) по результатам анкетирования студентов (учащихся учебного заведения системы среднего образования) в 100-балльной системе по утвержденной деканом факультета (директором учебного заведения системы среднего образования) анкете для образовательной программы. Средняя за 3 года.**				0	20
	75 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	50 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.5	**Результативность участия в профессиональных конкурсах**				0	25
	лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	лауреат/дипломант конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10

	лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Раздел V. Научно-исследовательская деятельность					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
V.1	**Публикации и научно-редакторская работа**				0	50
V.1.1	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базах Scopus или WoS (с даты вхождения в соответствующую базу):					
	накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	за последние 3 года	шт.	0	5	0	
V.1.2	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах) перечня ВАК, кроме указанных выше:					
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	15
	за последние 2 года	шт.	0	2	0	
V.1.3	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых РИНЦ кроме указанных выше, накопленным итогом:					
	с Импакт-фактором РИНЦ свыше 5,0	шт.	0	10	0	25
	с Импакт-фактором РИНЦ от 2,5 до 5,0	шт.	0	10	0	20
	с Импакт-фактором РИНЦ от 1,0 до 2,5	шт.	0	10	0	15
	с Импакт-фактором РИНЦ менее 1,0	шт.	0	10	0	5
V.1.4	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базе e-library, кроме указанных выше:	шт.	0	1	0	10
V.1.5	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых базами Scopus и/или WoS:					
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	20
	за последние 3 года	шт.	0	2	0	20
	из них в Q1 и Q2	шт.	0	2	0	20
V.1.6	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах) кроме указанных выше, накопленным итогом:	шт.	0	5	0	20
V.1.7	Непериодические издания (монографии, сборники, альманахи, словари, пособия и др.) имеющие шифр ISBN (в качестве автора, соавтора, научного редактора):					
	рецензируемые издания	шт.	0	5	0	20
	нерецензируемые издания	шт.	0	5	0	20
V.1.8	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях SSRN					
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10
	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях REPEC					
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10
V.1.9	Научно-редакционная работа					
	Участие в редакционных коллегиях российских рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях иностранных рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях рецензируемых научных журналов ВАК	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в редакционных коллегиях прочих журналов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
V.1.10	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)					
	Патенты, авторские свидетельства, полезные модели и программы для ЭВМ, прошедшие соответствующею регистрацию	шт	0	5	0	5
V.2	**Участие в научно-исследовательских работах**				0	30
	Количество НИР, выполненных в РАНХиГС и других организациях, накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	Исполнитель НИР тем. плана РАНХиГС за последние 5 лет	шт.	0	2	0	20
	Руководитель или научный руководитель НИР тем. плана РАНХиГС за последние 5 лет	шт.	0	3	0	20
	Участие в научно-исследовательских проектах совместно с иностранными высококвалифицированными специалистами за последние 5 лет (Международные лаборатории)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Участие в научно-исследовательских проектах иностранных вузов входящих в Топ-100, за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Опыт научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых в рамках государственных контрактов, договоров в интересах как органов гос.власти, так и сторонних организаций (за последние 5 лет)				0	*30*
	в качестве организационного/технического сопровождения	шт.	0	1	0	*30*
	в качестве исполнителя	шт.	0	5	0	*30*
	в качестве руководителя	шт.	0	10	0	*30*
V.3	**Руководство научной работой соискателей ученой степени и дипломников**				0	10
	Чтение курсов лекций/проведение семинаров для НПР	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Научно-исследовательский семинар со студентами, предусмотренный учебным планом института/факультета (образовательного подразделения)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Публичное представление актуальных исследований по проблематике научного подразделения для студентов Академии (в формате лекции)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководство соискателями степени кандидата наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	3	0	10
	Научный консультант соискателя степени доктора наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	5	0	10
	Руководство грантами студентов за последние 5 лет (кол-во студентов)	чел.	0	1	0	5

V.4	**Участие в конференциях и научных мероприятиях**				0	20
V.4.1	Участие в публичных российских научных (научно-практических) семинарах и конференциях за 5 лет		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	1	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	5	0	20
V.4.2	Выступление на публичных научных (научно-практических) зарубежных международных конференциях в качестве докладчика по освещению результатов научно-исследовательской работы за 3 года	шт.	0	10	0	20
V.4.3	Участие в открытом общеакадемическом семинаре научных лабораторий в соответствии с ежемесячным планом, утвержденным ректором		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	5	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	10	0	20
	в качестве оппонента	шт.	0	15	0	20
V.4.4	Участие в ежегодной научно-практической конференции "Гайдаровский форум"		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	10	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	15	0	20
	Раздел VI. Экспертная деятельность					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
	в Экспертном совете **и комиссиях** при Президенте РФ	да (1) /нет (0)	0	30	0	*30*
	в Экспертном совете при Правительстве РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	*20*
	в коллегиях и комиссиях ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
	в общественном совете ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	в экспертных (рабочих) группах по поручению Президента РФ	да (1) /нет (0)	0	30	0	*30*
	в экспертных (рабочих) группах по поручению Председателя Правительства РФ	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	в экспертных (рабочих) группах (советах) федеральных органов исполнительной и законодательной власти, в том числе федеральных органов государственного контроля РФ	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	в качестве советника руководителя ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	в наблюдательном совете компании входящей в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Председатель (зам. председателя) экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Член экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Председатель (зам. председателя) диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Член диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	Руководитель (руководителя проекта) научно-исследовательского подразделения, в компаниях входящих в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Руководитель научно-исследовательского проекта в топ-100 иностранных вузов	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	В составе комиссий ученого совета по вопросам планирования, организации и приемки научно-исследовательских работ	да (1) /нет (0)	0	20	0	*20*
	Проведение научной экспертизы по поручению проректора (статей в периодических печатных и электронных журналах, иных публикаций, монографий, учебников и иных изданий, научно-исследовательских работ, диссертаций и иных научных результатов деятельности)					
	в качестве организационного сопровождения	да (1) /нет (0)	0	3	0	*3*
	в качестве рецензента/эксперта	шт.	0	5	0	*30*
	Раздел VII. Организационная деятельность					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
	Опыт работы в сфере организации, координации и контроля образовательных проектов, научной работы в ВУЗе, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых как в рамках государственного задания, так и по государственным контрактам, договорам	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт работы в сфере аттестации основного персонала (работники из научно-педагогического, административно-управленческого состава и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт внедрения в рабочий процесс информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организации, обеспечения и осуществления процесса планирования и реализации научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт подготовки проектов документов, регламентирующих осуществление научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт мониторинга и анализа публикационной активности и публичных мероприятий по выполняемым научно-исследовательским, экспертным и консультационно-аналитическим работам	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт научно-информационного обеспечения и информационной поддержки научно-образовательной и консалтинговой деятельности	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт редакционно-издательского обеспечения деятельности научно-образовательной и консалтинговой деятельности (вычитка, корректура и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организации и проведения конкурсов по выполнению НИР для студентов, сотрудников и филиалов Академии	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организационного обеспечения научных обменов, командировок, стажировок, практик, семинаров и пр. для студентов и сотрудников Академии в Российской Федерации и за рубежом	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в организации социальных мероприятий студентов, слушателей и НПР, проводимых в РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт работы по организации публичных мероприятий, сопровождающих учебно-образовательную, научно-исследовательскую, консультационную, а также внеучебную деятельность (семинары, выставки, конференции и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

	Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на выявление и развитие высокопотенциальных студентов и сотрудников Академии (олимпиад, чемпионатов, кубков, творческих конкурсов, спортивных мероприятий и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в выставках, творческих конкурсах, конференциях с предоставлением отчета, опубликованного на сайте Академии, факультета, программы	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в ДОД, приемных компаниях и профориентационной работе	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в расширении перечня образовательных продуктов, реализованных в РАНХиГС (за 5 лет)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Наличие упоминаний в СМИ, подтвержденных аудио_/видеозаписью, публикацией, ссылкой на интернет-ресурс при условии обязательной ссылки на аффилиацию с Академией	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Наличие практики публичного представления собственного профессионального опыта в форме лекции, семинара, мастер-класса и пр.	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Организация и осуществление сотрудничества с органами государственной власти РФ, российскими и зарубежными партнерскими и иными организациями в процессе реализации научной, образовательной и экспертно-аналитической деятельности Академии	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

Численные параметры:

КНК	**0**
КНПК (АУП)	**0**

Оцениваемый _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный от подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный от управления персонала _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Непосредственный руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления персонала _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Курирующий проректор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 5 к Положению об оценке квалификации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КПК ДПО

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Год, число и месяц рождения
3. Занимаемая должность (при поступлении на работу в Академию - не заполняется):
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

5. Стаж научно-педагогической работы: 0

в том числе: научный 0 педагогический 0

6. Общий трудовой стаж:

0

7. Таблица показателей, характеризующих квалификацию и опыт работы по направлению научно-исследовательской/экспертно-аналитической/образовательной деятельности:

Сведения о научных сотрудниках и педагогических работниках		Ед. измерения	Значение показателя	Баллов за единицу	Количество набранных баллов	Максимальное количество баллов
1		2	3	4	5	6
I.1	**Сфера деятельности**					
	Архитектура	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Биология	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Военная	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	География	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Информационные технологии и искусственный интеллект	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Искусствоведение	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	История	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Культурология	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Медицина	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Педагогика	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Политология	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Психология	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Сельскохозяйственная	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Социология	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Техническая	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Физико-математическая	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Физическая культура и спорт	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Филологическая	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Философская	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Экономика	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Юриспруденция	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
	Иные сферы	да (1) /нет (0)	0	0	0	0
Раздел II. Общие сведения						
	Общее количество баллов по разделу				0	40
II.1	Научно-педагогический стаж	лет	0	1	0	*3*
II.2	Общий трудовой стаж	лет	0	1	0	*7*
II.3	Наличие орденов и медалей Российской Федерации за заслуги в сфере образования и науки и (или) в сфере, соответствующей профилю преподаваемого курса	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.4.1.	Наличие почетных педагогических степеней и званий, почетные спортивные звания (заслуженный учитель, заслуженный работник высшей школы, благодарности органов государственной власти за педагогическую деятельность, почетные спортивные звания, участник судейской коллегии по спорту и др.)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.4.2.	Наличие почетных степеней и званий (заслуженный экономист, заслуженный деятель науки, почетный работник образования (всех уровней), награды отраслевых министерств и ведомств, благодарности органов гос.власти, звание заслуженный работник и другие профессиональные награды)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.5	Международные профессиональные награды и сертификаты в сфере бизнеса	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
II.6	**Наличие опыта руководящей работы**				0	*30*
II.6.1	Наличие опыта руководящей работы в органах государственной власти				0	*30*
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	20	0	*20*
II.6.2	Наличие опыта руководящей работы в крупных компаниях частного сектора, входящих в Топ-рейтинг крупнейших компаний мира или в Топ-рейтинг национальных компаний (один из: РИА Рейтинг, Forbes, РБК и др)				0	*30*
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	в совете директоров или правления компании	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
II.6.3	Наличие опыта руководящей работы в Топ-рейтинг ВУЗов России (Эксперт-РА) и учебных заведениях системы среднего образования				0	*30*
	Зав. кафедрой, зам. декана, руководитель подразделения подготовки бакалавриата или магистратур	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Начальником управления (отдела, дирекции и др. административно-управленческих подразделений), руководителем структурного подразделения (методического объединения учителей) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Деканом, проректором, глав. бухгалтером, фин. директором, руководителем (заместителем руководителя) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Ректором	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
II.6.4	Наличие опыта руководящей работы в Топ-100 зарубежных университетов (по рейтингам QS, THE)				0	*30*
	Зав. кафедрой, зам. декана, руководителем подразделения подготовки учащихся	да (1) /нет (0)	0	8	0	*8*
	Деканом, проректором, руководителем образовательного подразделения	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Ректором (руководителем) образовательной организации	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
II.6.5	Наличие опыта руководящей работы в НИИ и др. научных организациях				0	*30*
	Зам. руководителя центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	Руководитель центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Директор, зам. директора	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
II.6.6.	Наличие опыта работы в судебной системе РФ				0	*30*
	Мировые судьи, районные и городские суды, гарнизонные военные суды, арбитражные суды первой	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	Верховные суды республик, областные, краевые суды, апелляционные военные суды, окружные	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Кассационные суды общей юрисдикции, кассационные военные суды, федеральные арбитражные суды	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*

	Верховный суд РФ, Высший арбитражный суд РФ (до 06.08.2014), Конституционный Суд РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	15
II.6.7.	Наличие опыта руководящей работы в иных компаниях частного сектора и государственных учреждениях (автономных, бюджетных и казенных), за исключением учтенных в п.II.6.1.-II.6.6.				0	30
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	3	0	5
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	5	0	10
	руководителем компании, учредителем бизнеса	да (1) /нет (0)	0	7	0	15
II.7.	Наличие опыта работы в отдельных специальных областях за последние 5 лет				0	40
1	Опыт участия в крупных образовательных проектах в качестве преподавателя/ спикера/ модератора/ бизнес-тренера					
	в российских образовательных проектах Топ-рейтингов ВУЗов и бизнес-школах России	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	в крупных международных образовательных проектах Топ-рейтингов университетов мира (по рейтингам QS, THE) / в топ-100 бизнес-школ мира (по рейтингам FT и WSJ)	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	в бизнес-школах, прошедших аккредитацию AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business), AMBA (Association of MBAs) или EFMD (The European Foundation for Management Development)	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
2	Опыт работы в корпоративных университетах ведущих государственных и коммерческих организаций (Сбербанк, Росатом, Сколково, Евросеть, Газпром нефть и др.рейтинга РБК)	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
3	Опыт работы в топ-100 университетах мира (по рейтингам QS, THE) / в топ-100 бизнес-школах мира (по рейтингам FT и WSJ)	да (1) /нет (0)	0	9	0	9
4	Опыт работы в топ-100 университетах региона (Европа, Азия, США (по рейтингам QS, THE) / в топ-100 бизнес-школах региона (Европа, Азия, США (по рейтингам FT и WSJ)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
5	Наличие опыта разработки и(или) реализации проектов / проектных инициатив, образовательных бизнес-проектов в интересах как органов государственной власти, государственных учреждений, так и бизнес-компаний (регионального, российского или международного уровня)					
	в качестве исполнителя	да (1) /нет (0)	0	5	0	10
	в качестве приглашенного эксперта / сопровождающего	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	в качестве руководителя	да (1) /нет (0)	0	15	0	10
II.8	Членство в РАН				0	20
	Академик	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Член-корреспондент	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
II.9	Знание иностранного языка и умение работать с иностранными источниками по специальности, умение проводить лекции и практические занятия на иностранном языке				0	10
	английский	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	французский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	немецкий	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	испанский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	итальянский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	китайский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	арабский	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	другие	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
II.10.	Уровень по квалификационной системе в сфере образования и науки				0	30
	Диплом бакалавра	да (1) /нет (0)	0	2	0	2
	Диплом специалиста	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	Диплом магистра	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
II.10.1.	Ученая степень:					
	Диплом кандидата наук	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом доктора наук	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом PhD	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Диплом PhD, полученный в топ-100 университетах мира (по рейтингам QS, THE)	да (1) /нет (0)	0	9	0	9
	Диплом PhD, полученный в топ-100 университетах региона (Европа, Азия, США (по рейтингам QS, THE)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Диплом Dr.habil.	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Диплом MBA, MA, MSc	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Диплом MBA, MA, MSc бизнес-школ, прошедших аккредитацию AACSB (The Association to Advance Collegiate Schools of Business), AMBA (Association of MBAs) или EFMD (The European Foundation for Management Development)	да (1) /нет (0)	0	9	0	9
	Диплом MBA, MA, MSc университетов или бизнес-школ, входящих в ТОП-мировых рейтингов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
II.10.2.	Ученое звание:					
	Звание доцента	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Звание профессора	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
II.10.3.	Повышение квалификации и (или) проф.переподготовка, подтвержденное документом об образовании или сертификатом ученика профильных методических семинаров:					
	Наличие международных сертификатов, подтверждающих квалификацию по профилю читаемых курсов	да (1) /нет (0)	0	9	0	9
	Наличие международных сертификатов, подтверждающих квалификацию по профилю читаемых курсов, полученных в топ-50 университетов мира (по рейтингам QS, THE) / в топ-50 бизнес-школ мира (по рейтингам FT и WSJ)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	в сфере основной предметной области деятельности (по профилю читаемых курсов/научной работы), за последние 3 года	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	в сфере поведенческих и личностных ("soft skills") навыков, в том числе с последующей возможностью работать в качестве тьютора/ бизнес-тренера /коуча international Coach Federation (ICF)/ модератора	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	в сфере компьютерной и цифровой грамотности	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Раздел III. Цитируемость					
	Общее количество баллов по разделу				0	50
III.1	Цитируемость:				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)					
	до 1000	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 1001 до 3000	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 3000	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	REPEC					
	до 50	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 51 до 100	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 101	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	SSRN					
	до 20	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 21 до 100	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	от 101	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Scopus					
	до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 50	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Web of Science					
	до 5	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 6 до 20	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 21	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
III.2	Индекс Хирша				0	50

	РИНЦ (eLIBRARY)					
	до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 30	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	от 31	да (1) /нет (0)	0	30	0	35
	Scopus					
	до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 10	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Web of Science					
	до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	от 11	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Раздел IV. Педагогическая деятельность					
	Общее количество баллов по разделу				0	30
IV.1	**Педагогическая деятельность, за последние 3 года**				0	20
1	Повышение квалификации за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
2	Чтение курсов, не предусмотренных ФГОС и утвержденных деканом факультета	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
3	Подготовка обучающихся к получению профессиональных сертификатов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
4	Подготовка обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, мастер-классах, круглых столах, конференциях	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
5	Опыт педагогической работы в зарубежных учебных заведениях (в т.ч. спортивных секциях по видам спорта	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
6	Опыт работы в сфере, соответствующей профилю преподаваемого курса, дисциплины	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
7	Разработка и составление оценочных, контрольно-измерительных материалов (в т.ч. билеты вступительных и итоговых экзаменов и комплекса материалов компетентностно ориентированного образования: матрицы компетенций, паспорта компетенций, компетентностные карты и др.) для проведения оценки обучающихся, слушателей.	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
8	Входное тестирование, интервьюирование государственных и муниципальных служащих,	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
9	Проверка, консультации и прием письменных контрольных, расчетно-графических работ, домашних заданий, рефератов, практических заданий (в т.ч. по дисциплине «физическая культура»), тестов, эссе (в т.ч. на иностранном языке), т.ч. в СДО	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
10	Итоговая аттестация слушателей (экзамен в форме компьютерного тестирования) и оценка итоговой (выпускной проектной) работы, в т.ч. с применением ДОТ. Сертификация слушателей в качестве экспертов.	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
11	Преподавание, чтение на иностранных языках курсов и дисциплин для иностранных обучающихся и слушателей.	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Применение методов активного обучения и развития, за последние 5 лет					
12	Опыт разработки программ и сценариев стратегических сессий, бизнес-тренингов, деловых игр и иных форм и методов активного обучения и развития (проектного подхода, командной работы, мозговых штурмов, дебатов, игр и тренингов, анализа и решения кейсов, в т.ч. из практики собственного бизнес-опыта) при проведении практических занятий с обучающимися, слушателями.					
	для органов власти	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	для ведущих бизнес-компаний	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	для иных государственных учреждений и коммерческих организаций	да (1) /нет (0)	0	2	0	2
13	Опыт организации и проведения групповых форм развития и работы:					
	Модерации стратегических сессий, обсуждений и разработки стратегически значимых целей и решений, выработки стратегия компании или значимого проекта	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Проведения тренингов, нацеленных на выработку практических навыков и поведения работников организации в направлении улучшения возможностей реализации целей организации	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	Организация деловых игр по моделированию реальной экономической или психологической ситуации, направленных на выявление проблем и их решение	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
14	Владение инструментами фасилитации конфликтных ситуаций, сложных решений, внедрении новшеств с применением соответствующих техник («поиск будущего, выход за рамки, мозговой штурм, поляризация мнений, открытое пространство» и др.)	да (1) /нет (0)	0	4	0	4
15	Опыт организации и проведения индивидуальных форм работы					
	Коучинг (стимуляция самостоятельного поиска решений на основе техники открытых вопросов)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Консалтинг (консультация на основе описанной ситуации с предложением конкретных решений)	да (1) /нет (0)	0	4	0	4
	Индивидуальный тренинг (с заранее заданной тематикой и подобранными упражнениями и техниками.	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
16	Применение интерактивных инструментов и приемов групповой и индивидуальной работы:					
	Приемы визуализации, технологии формулирования опорных вопросов	да (1) /нет (0)	0	2	0	2
	Проведение SWOT-анализа для поиска и разработки решений.	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	Применение технологий составления плана действий по реализации стратегии (применение графика Ганта и др, декомпозиция задач и пр)	да (1) /нет (0)	0	4	0	4
IV.2	**Руководство НИР и проектной работой обучающихся, слушателей**				0	20
1	Руководство исследовательскими проектами обучающихся/ слушателей, в том числе НИР, ВКР, диссертациями, выпускными работами МВА, ВАР (выпускная аттестационная работа слушателей ДПО), за 1 год	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
2	Публикация студента по НИР, выполненной под руководством преподавателя, за 3 года	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
3	Выступление студента на конференции по НИР, выполненной под руководством преподавателя, за 3 года	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
4	Руководство исследовательским грантом студента за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
5	Проведение лекций или семинаров в счет часов НИР по учебному плану	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
6	Руководство практикой обучающихся за 1 год	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
7	Количество проектных работ, разработанных обучающимися, слушателями под руководством преподавателя (тьютера/проектного тренера), перешедших в практическую реализацию, за последние 1,5 года	шт.	0	3	0	15
8	Опыт работы на практикоориентированных образовательных программах ДПО/ проектных сессиях в качестве руководителя проектных работ					
	-до 500 участников	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	- до 1000 участников	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	- свыше 1000 участников	да (1) /нет (0)	0	12	0	12
9	Опыт работы на практикоориентированных образовательных программах ДПО/ проектных сессиях в качестве модератора / фасилитатора / проектного тренера					
	-до 500 участников	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	- до 1000 участников	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	- свыше 1000 участников	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.3	**Методическая работа**				0	30
1	Методические разработки, утверждённые руководителем подразделения (факультета, института, лицея), директором учебного заведения системы среднего образования (рабочие программы, методические рекомендации, положения, силлабусы и прочие, связанные с учебной деятельностью)	шт.	0	5	0	10
2	Учебно-методические разработки, утвержденные руководителем подразделения (факультета, института, лицея) и опубликованные или находящиеся в электронном доступе (ФОС, лекции, презентации и т.п.)	шт.	0	5	0	15

3	Иные методические разработки и УМК, написание образовательных программ ДПО, разработка кейсов/курсов.	шт.	0	5	0	10
4	Видео/аудио материалы занятий, размещенные на платформе РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Проведение выездных, в т.ч. на территории иностранных государств, лекций, модерируемой проектной работы в группах (не более 10 человек)	да (1) /нет (0)	0	7	0	15
5	Проведение занятий в электронной информационно-образовательной среде (в специально оборудованных аудиториях и на других площадках), в том числе вебинаров, видеоконференций и пр.	да (1) /нет (0)	0	7	0	15
6	Наличие on-line версии учебного курса с возможностью доступа к ней для обучающихся, слушателей на платформах iTunes U, HStepik, Khan, Coursera и иных официальных ресурсах	да (1) /нет (0)	0	7	0	15
7	Наличие уникального авторского контента по профилю читаемых курсов(дисциплин), в том числе размещенного на информационных ресурсах, образовательных порталах и на платформах iTunes U, Coursera, Университариум и др	да (1) /нет (0)	0	5	0	25
8	Наличие учебных, учебно-методических пособий, изданных и имеющих гриф и выходные данные за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	20
9	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
10	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
11	Участие в редакционных коллективах учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
IV.3.1	**Работа в учебно-методическом совете (УМС)**				0	25
1	Руководство УМС (председатель, зам. председателя) за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
2	Разработка образовательных стандартов, программ за 5 лет	шт	0	20	0	20
3	Экспертиза образовательных стандартов за 5 лет	шт	0	5	0	15
4	Экспертная оценка образовательных программ и подготовка соответствующих заключений в рамках внутренней аккредитации или мониторинга качества образовательных программ за 5 лет	шт	0	1	0	30
5	Разработка образовательных программ и их элементов в рамках задач УМС за 5 лет	шт	0	10	0	20
6	Исполнение функций секретаря УМС Академии за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
IV.4	**Оценка деятельности работы преподавателя (учителя) по результатам анкетирования студентов (учащихся учебного заведения системы среднего образования) в 100-балльной системе по утвержденной деканом факультета (директором учебного заведения системы среднего образования) анкете для образовательной программы. Средняя за 3 года.**				0	20
	75 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	50 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.5	**Результативность участия в профессиональных конкурсах**				0	25
	лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	лауреат/дипломант конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Общее количество баллов по разделу				0	5
V.1	**Публикации и научно-редакторская работа**				0	50
V.1.1	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базах Scopus или WoS (с даты вхождения в соответствующую базу):					
	накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	за последние 3 года	шт.	0	5	0	25
V.1.2	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах) перечня ВАК, кроме указанных выше:					
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	15
	за последние 2 года	шт.	0	2	0	20
V.1.3	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых РИНЦ кроме указанных выше, накопленным итогом:					
	с Импакт-фактором РИНЦ свыше 5,0	шт.	0	10	0	25
	с Импакт-фактором РИНЦ от 2,5 до 5,0	шт.	0	10	0	20
	с Импакт-фактором РИНЦ от 1,0 до 2,5	шт.	0	10	0	15
	с Импакт-фактором РИНЦ менее 1,0	шт.	0	10	0	5
V.1.4	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базе e-library, кроме указанных выше:	шт.	0	1	0	10
V.1.5	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых базами Scopus и/или WoS:					
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	20
	за последние 3 года	шт.	0	2	0	20
	из них в Q1 и Q2	шт.	0	2	0	20
V.1.6	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах) кроме указанных выше, накопленным итогом:	шт.	0	5	0	20
V.1.7	Непериодические издания (монографии, сборники, альманахи, словари, пособия и др.) имеющие шифр ISBN (в качестве автора, соавтора, научного редактора), в том числе бизнес-книги:					
	рецензируемые издания	шт.	0	5	0	20
	не рецензируемые издания	шт.	0	5	0	20
V.1.8	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях SSRN		0			
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10
	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях REPEC		0			
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10
V.1.9	Публикации в российских и зарубежных периодических деловых и бизнес-изданиях (печатных и интернет-журналах), за последние 2 года	шт.	0	1	0	8
V.1.10	Публикационная активность в информационных ресурсах, СМИ и социальных сетях по представлению результатов профессиональной деятельности (выступления, блоги, интервью, комментарии, колонки и пр.)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
V.1.11.	Научно-редакционная работа					
	Участие в редакционных коллегиях российских рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях иностранных рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях рецензируемых научных журналов ВАК	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в редакционных коллегиях прочих журналов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
V.1.12.	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)					
	Патенты, авторские свидетельства, полезные модели и программы для ЭВМ, прошедшие соответствующую регистрацию	шт	0	5	0	5
V.2	**Участие в научно-исследовательских работах**				0	30
	Количество НИР, выполненных в РАНХиГС и других организациях, накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	Исполнитель НИР за последние 5 лет	шт.	0	2	0	20
	Руководитель или научный руководитель НИР за последние 5 лет	шт.	0	3	0	20
	Участие в научно-исследовательских проектах совместно с иностранными высококвалифицированными специалистами за последние 5 лет (Международные лаборатории)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Участие в научно-исследовательских проектах иностранных ВУЗ входящих в Топ-100, за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10

	Опыт научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых в рамках государственных контрактов, договоров в интересах как органов гос. власти, так и сторонних организаций (за последние 5 лет)				0	30
	в качестве организационного/технического сопровождения	шт.	0	1	0	30
	в качестве исполнителя	шт.	0	5	0	30
	в качестве руководителя	шт.	0	10	0	30
V.3	Руководство научной работой соискателей ученой степени и дипломников				0	10
	Чтение курсов лекций/проведение семинаров для НПР	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Научно-исследовательский семинар с обучающимися, предусмотренный учебным планом института/факультета (образовательного подразделения)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Публичное представление актуальных исследований по проблематике научного подразделения для студентов ВУЗа (в формате лекции)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководство соискателями степени кандидата наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	3	0	10
	Научный консультант соискателя степени доктора наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	5	0	10
	Руководство грантами студентов за последние 5 лет (кол-во студентов)	чел.	0	1	0	5
V.4	Участие в конференциях и научных, экспертных семинарах, мероприятиях				0	20
V.4.1	Участие в публичных экспертных и научных (научно-практических) семинарах и конференциях за 5 лет					
	в качестве докладчика	шт.	0	1	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	5	0	20
V.4.2	Участие в российских и зарубежных ведущих (научных, научно-практических, профессиональных) конференциях (в том числе проводимых онлайн)					
	в качестве докладчика по освещению результатов НИР/по тематике преподаваемой дисциплины за 3 года	шт.	0	10	0	20
	в качестве модератора секции/пленарной дискуссии/круглого стола	шт.	0	8	0	15
V.4.3	Участие в открытом общеакадемическом семинаре научных лабораторий в соответствии с ежемесячным планом, утвержденным ректором					
	в качестве докладчика	шт.	0	5	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	10	0	20
	в качестве оппонента	шт.	0	15	0	20
V.4.4	Участие в ежегодной научно-практической конференции "Гайдаровский форум"					
	в качестве докладчика	шт.	0	10	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	15	0	20

	Общее количество баллов по разделу				0	10
1	в Экспертном совете и комиссиях при Президенте РФ	да (1) /нет (0)	0	10	0	30
2	в Экспертном совете при Правительстве РФ	да (1) /нет (0)	0	8	0	20
3	в коллегиях и комиссиях ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	6	0	15
4	в общественном совете ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	5	0	10
5	в экспертных (рабочих) группах по поручению Президента РФ	да (1) /нет (0)	0	5	0	30
6	в экспертных (рабочих) группах по поручению Председателя Правительства РФ	да (1) /нет (0)	0	5	0	10
7	в экспертных (рабочих) группах (советах) федеральных органов исполнительной и законодательной власти, в том числе федеральных органов государственного контроля РФ	да (1) /нет (0)	0	3	0	5
8	в качестве советника руководителя ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	3	0	5
9	в наблюдательном совете компании входящей в Топ-рейтинг крупнейших компаний мира или в Топ-рейтинг крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	5	0	10
10	Членство в российском профессиональном сообществе, союзе. Членство в профессиональных ассоциациях, проф. или общественных организациях, саморегулируемых организациях (СРО/НКО)	да (1) /нет (0)	0	5	0	10
11	Участие в работе Советов профессиональных квалификаций, Центров оценки квалификаций, Центров компетенций и других профессионально-общественных организациях отрасли					
	в качестве руководителя	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	в качестве члена /эксперта	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
12	Председатель (зам. председателя) экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	8	0	10
13	Член экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	7	0	10
14	Председатель (зам. председателя) диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	8	0	10
15	Член диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
16	Руководитель (зам.руководителя проекта) научно-исследовательского подразделения, в компаниях, входящих в Топ-рейтинг крупнейших компаний мира или в Топ-рейтинг крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	5	0	10
17	Руководитель научно-исследовательского проекта в зарубежных университетах, входящих в Топ-	да (1) /нет (0)	0	7	0	10
18	В составе комиссий ученого совета по вопросам планирования, организации и приемки научно-исследовательских работ	да (1) /нет (0)	0	5	0	20
19	Участие в работе Итоговой аттестационной комиссии по защите выпускных аттестационных работ (ВАР). Председатель, член Итоговой аттестационной комиссии (ИАК)	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
20	В составе комиссии (судейской коллегии) отраслевого профессионального (всероссийские, международные и иные) конкурса					
	в качестве организационного сопровождения	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	в качестве члена судейской коллегии	да (1) /нет (0)	0	5	0	30
21	Проведение научной экспертизы и рецензирования (статей в периодических печатных и электронных журналах, иных публикаций, монографий, учебников и иных изданий, научно-исследовательских работ, диссертаций и иных научных результатов деятельности)	шт.	0	5	0	30
22	Научно-методическое, экспертное, информационно-аналитическое сопровождение (подготовка аналитических материалов, комментариев и замечаний, текстов докладов, подготовка выступлений и презентаций и пр.) за последние 3 года по запросу					
	органов государственной власти	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	государственных учреждений	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	ведущих бизнес-компаний	да (1) /нет (0)	0	4	0	4
	Иных коммерческих организаций	да (1) /нет (0)	0	2	0	2

	Общее количество баллов по разделу				0	10
1	Опыт работы в сфере организации, координации и контроля образовательных проектов, научной работы в ВУЗе, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых как в рамках государственного задания, так и по государственным контрактам, договорам	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
2	Опыт работы в сфере аттестации основного персонала (работники из научно-педагогического, административно-управленческого состава и пр.)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
3	Опыт внедрение в рабочий процесс информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
4	Опыт организации, обеспечения и осуществления процесса планирования и реализации научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
5	Опыт подготовки проектов документов, регламентирующих осуществление научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
6	Опыт мониторинга и анализа публикационной активности и публичных мероприятий по выполняемым научно-исследовательским, экспертным и консультационно-аналитическим работам	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
7	Опыт научно-информационного обеспечения и информационной поддержки научно-образовательной и консалтинговой деятельности	да (1) /нет (0)	0	5	0	5

8	Опыт редакционно-издательского обеспечения деятельности научно-образовательной и консалтинговой деятельности (вычитка, корректура и пр.)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
9	Опыт организации и проведения конкурсов по выполнению НИР для студентов, работников	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
10	Опыт организационного обеспечения научных обменов, командировок, стажировок, практик, семинаров и пр. для студентов и сотрудников в Российской Федерации и за рубежом	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
11	Участие в организации социальных мероприятий студентов, слушателей и НПР	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
12	Опыт работы по организации публичных мероприятий, сопровождающих учебно-образовательную, научно-исследовательскую, консультационную, а также внеучебную деятельность (семинары, выставки, конференции и пр.)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
13	Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на выявление и развитие высокопотенциальных студентов и сотрудников (олимпиад, чемпионатов, кубков, творческих конкурсов, спортивных мероприятий и пр.)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
14	Участие в выставках, творческих конкурсах, конференциях с предоставлением отчета, опубликованного на официальных ресурсах	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
15	Участие в ДОД, приемных кампаниях и профориентационной работе	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
16	Участие в расширении перечня образовательных продуктов, реализованных (за 5 лет)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
17	Выступление на телевидении/радио по тематике преподаваемой дисциплины / по профилю научной деятельности, за последние 2 года					
	в качестве докладчика	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	в качестве модератора/ведущего	да (1) /нет (0)	0	6	0	6
18	Наличие упоминаний в СМИ, подтвержденные аудио-/видеозаписью, публикацией, ссылкой на интернет-ресурс	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
19	Наличие практики публичного представления собственного профессионального опыта как на педагогическом совете, так и перед учащимися в форме лекции, семинара, мастер-класса и пр.	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
20	Организация и осуществление сотрудничества с органами государственной власти РФ, российскими и зарубежными организациями в целях развития партнерской сети, в том числе разработка плана и организация стажировок, практик, выездных занятий, корпоративных программ	да (1) /нет (0)	0	8	0	8

Численные параметры:

Коэффициент профессиональной квалификации (КПК ДПО)	**0**

Оцениваемый _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный от подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный от управления персонала _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Непосредственный руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления персонала _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Курирующий проректор _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 6 к Положению об оценке квалификации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ КНПК (АУП)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность (при поступлении на работу в Академию - не заполняется):

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)

5. Стаж научно-педагогической работы: 0

в том числе: научный 0 педагогический 0

6. Общий трудовой стаж:

0

7. Таблица показателей, характеризующих квалификацию и опыт работы по направлению научно-исследовательской/экспертно-аналитической/образовательной деятельности:

Сведения о научных сотрудниках и педагогических работниках		Ед. измерения	Значение показателя	Баллов за единицу измерения	Количество набранных баллов	Максимальное количество баллов за пункт (группу пунктов)
1		2	3	4	5	6
Раздел I. Сфера научно-педагогической деятельности						
I.1	**Сфера деятельности**					
	Архитектура	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Биология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Военная	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	География	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Информационные технологии	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Искусствоведение	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	История	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Культурология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Медицина	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Педагогика	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Политология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Психология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Сельскохозяйственная	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Социология	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Техническая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Физико-математическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Физическая культура и спорт	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Филологическая	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Философская	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Экономика	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Юриспруденция	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
	Иные сферы	да (1) /нет (0)	0	1	0	1
Раздел II. Общие сведения						
Общее количество баллов по разделу					0	100
II.1	**Научно-педагогический стаж**	лет	0	1	0	*10*
II.2	**Общий трудовой стаж**	лет	0	1	0	*10*
II.3	**Наличие орденов и медалей Российской Федерации за заслуги в сфере образования и науки**	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.4	**Наличие почетных педагогических степеней и званий, почетные спортивные звания (заслуженный учитель, заслуженный работник высшей школы, благодарности органов государственной власти за педагогическую деятельность, почетные спортивные звания, участник судейской коллегии по спорту и др.)**	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.5	**Наличие почетных научных степеней и званий (заслуженный экономист, заслуженный деятель науки, благодарности органов гос. власти за научную деятельность и др.)**	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
II.6	**Наличие опыта руководящей работы**				0	*30*
II.6.1	Наличие опыта руководящей работы в органах государственной власти				0	*30*
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	20	0	*20*
II.6.2	Наличие опыта руководящей работы в крупных компаниях частного сектора, входящих в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний (РИА Рейтинг, Forbes, РБК)				0	*30*
	на руководящих должностях среднего звена (до уровня начальника отдела, зам. директора департамента включительно)	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	на руководящих должностях высшего звена (от уровня директора департамента)	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	в совете директоров или правления компании	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
II.6.3	Наличие опыта руководящей работы в топ-25 ВУЗов России (Эксперт-РА) и учебных заведениях системы среднего образования				0	*30*

	Зав. кафедрой, зам. декана, руководитель подразделения подготовки бакалавриата или магистратур	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Начальником управления (отдела, дирекции и др. административно-управленческих подразделений), руководителем структурного подразделения (методического объединения учителей) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Деканом, проректором, глав. бухгалтером, фин. директором., руководителем (заместителем руководителя) учебного заведения системы среднего образования	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Ректором	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
II.6.4	Наличие опыта руководящей работы в НИИ и др. научных организациях				0	*30*
	Зам. руководителя центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	Руководитель центра, отдела, сектора, лаборатории	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Директор, зам. директора	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
II.6.5	Наличие опыта работы в судебной системе РФ				0	*30*
	Мировые судьи, районные и городские суды, гарнизонные военные суды, арбитражные суды первой инстанции	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	Верховные суды республик, областные, краевые суды, апелляционные военные суды, окружные (флотские) суды, конституционные (уставные) суды субъектов РФ, арбитражные апелляционные суды	да (1) /нет (0)	0	10	0	*10*
	Кассационные суды общей юрисдикции, кассационные военные суды, федеральные арбитражные суды округов, суд по интеллектуальным правам	да (1) /нет (0)	0	15	0	*15*
	Верховный суд РФ, Высший арбитражный суд РФ (до 06.08.2014), Конституционный Суд РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	*20*
II.7	**Членство в РАН**				0	20
	Академик	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Член-корреспондент	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
II.8	**Знание иностранного языка и умение работать с иностранными источниками по специальности, умение проводить лекции и практические занятия на иностранном языке**				0	10
	английский	да (1) /нет (0)	0	7	0	*7*
	французский	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	немецкий	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	испанский	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	итальянский	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	китайский	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	арабский	да (1) /нет (0)	0	5	0	*5*
	другие	да (1) /нет (0)	0	3	0	*3*
II.9	**Уровень по квалификационной системе в сфере образования и науки**				0	20
	Диплом бакалавра	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	Диплом специалиста	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом магистра	да (1) /нет (0)	0	6	0	6
	Ученая степень:					
	Диплом кандидата наук	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Диплом доктора наук	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом PhD	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Диплом Dr.habil.	да (1) /нет (0)	0	8	0	8
	Ученое звание:					
	Звание доцента	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Звание профессора	да (1) /нет (0)	0	7	0	7
	Раздел III. Цитируемость					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
III.1	**Цитируемость:**				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)					
	от 1 до 100	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 101 до 1000	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 1001 до 2000	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 2001 до 3000	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 3001 до 4000	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 4000	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	REPEC					
	от 1 до 20	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 51 до 100	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 101 до 200	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 201 до 800	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 800	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	SSRN					
	от 1 до 5	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 51 до 100	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 100	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Scopus					
	от 1 до 2	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 3 до 5	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Web of Science					
	от 1 до 2	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от3 до 5	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 6 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

	от 11 до 20	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 21 до 50	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
III.2	**Индекс Хирша**				0	50
	РИНЦ (eLIBRARY)					
	от 1 до 3	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 4 до 6	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 7 до 10	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 11 до 16	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 17 до 20	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	от 21 до 30	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	от 31 до 50	да (1) /нет (0)	0	30	0	35
	свыше 50	да (1) /нет (0)	0	40	0	40
	Scopus					
	равен 1	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 2 до 3	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 4 до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 6 до 7	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 8 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 10	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Web of Science					
	равен 1	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	от 2 до 3	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	от 4 до 5	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	от 6 до 7	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	от 8 до 10	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	свыше 10	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
Раздел IV. Педагогическая деятельность						
	Общее количество баллов по разделу				0	100
IV.1	**Педагогическая деятельность**				0	20
	Повышение квалификации за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Чтение курсов, не предусмотренных ФГОС и утвержденных деканом факультета	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Подготовка студентов к получению профессиональных сертификатов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Подготовка студентов к участию в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Опыт педагогической работы в зарубежных учебных заведениях (в т.ч. спортивных секциях по видам спорта	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.2	**Руководство НИР студентов и слушателей**				0	20
	Руководство НИР студентов, ВКР, магистерскими диссертациями, выпускными работами MBA (за 1 год)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Публикация студента по НИР, выполненной под руководством преподавателя (аффилиация РАНХиГС), за 3 года	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Выступление студента на конференции по НИР, выполненной под руководством преподавателя (аффилиация РАНХиГС), за 3 года	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Руководство исследовательским грантом студента за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Проведение лекций или семинаров в счет часов НИР по учебному плану	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководство практикой студентов, за 1 год	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.3	**Методическая работа**				0	30
	Методические разработки, утверждённые деканом факультета, дирсктором учебного заведения системы среднего образования (рабочие программы, методические рекомендации, положения, связанные с учебной деятельности	шт.	0	5	0	10
	Учебно-методические разработки, утвержденные деканом факультета и опубликованные или находящиеся в электронном доступе (ФОС, лекции, презентации и т.п.)	шт.	0	5	0	15
	Видео-/аудиоматериалы занятий, размещенные на платформе РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Видео-/аудиоматериалы занятий, размещенные на платформах iTunes U, Coursera, Университариум	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Наличие учебных, учебно-методических пособий, изданных и имеющих гриф и выходные данные за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Наличие учебника, изданного и имеющего гриф и выходные данные за последние 7 лет	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в коллективах переводчиков иностранных учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллективах учебников с выполнением обязанностей научного редактора	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
IV.3.1	**Работа в учебно-методическом совете (УМС)**				0	25
	Руководство УМС (председатель, зам. председателя) за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Разработка образовательных стандартов, программ за 5 лет	шт	0	20	0	20
	Экспертиза образовательных стандартов за 5 лет	шт	0	5	0	15
	Экспертная оценка образовательных программ и подготовка соответствующих заключений в рамках внутренней аккредитации или мониторинга качества образовательных программ за 5 лет	шт	0	1	0	30
	Разработка образовательных программ и их элементов в рамках задач УМС за 5	шт	0	10	0	20
	Исполнение функций секретаря УМС Академии за 5 лет	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
IV.4	**Оценка дентельности работы преподавателя (учителя) по результатам анкетирования студентов (учащихся учебного заведения системы среднего образования) в 100-балльной системе по утвержденной деканом факультета (директором учебного заведения системы среднего образования) анкете для образовательной программы. Средняя за 3 года.**				0	20
	75 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	50 баллов и выше	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
IV.5	**Результативность участия в профессиональных конкурсах**				0	25
	лауреат/дипломант конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	25	0	25
	лауреат/дипломант конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10

	лауреат/дипломант всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса всероссийского уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель конкурса международного уровня	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	победитель всероссийского конкурса, проводимого Минобрнауки России	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
Раздел V. Научно-исследовательская деятельность						
	Общее количество баллов по разделу				0	100
V.1	**Публикации и научно-редакторская работа**				0	50
V.1.1	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базах Scopus или WoS (с даты вхождения в соответствующую базу):					
	накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	за последние 3 года	шт.	0	5	0	
V.1.2	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах) перечня ВАК, кроме указанных выше:					
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	15
	за последние 2 года	шт.	0	2	0	
V.1.3	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых РИНЦ кроме указанных выше, накопленным итогом:					
	с Импакт-фактором РИНЦ свыше 5,0	шт.	0	10	0	25
	с Импакт-фактором РИНЦ от 2,5 до 5,0	шт.	0	10	0	20
	с Импакт-фактором РИНЦ от 1,0 до 2,5	шт.	0	10	0	15
	с Импакт-фактором РИНЦ менее 1,0	шт.	0	10	0	5
V.1.4	Публикации в российских научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых в базе e-library, кроме указанных выше:	шт.	0	1	0	10
V.1.5	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах), индексируемых базами Scopus и/или WoS:					
	накопленным итогом	шт.	0	10	0	20
	за последние 3 года	шт.	0	2	0	20
	из них в Q1 и Q2	шт.	0	2	0	20
V.1.6	Публикации в иностранных научно-периодических изданиях (журналах) кроме указанных выше, накопленным итогом:	шт.	0	5	0	20
V.1.7	Непериодические издания (монографии, сборники, альманахи, словари, пособия и др.) имеющие шифр ISBN (в качестве автора, соавтора, научного редактора):					
	рецензируемые издания	шт.	0	5	0	20
	нерецензируемые издания	шт.	0	5	0	20
V.1.8	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях SSRN					
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10
	Количество публикаций (кроме указанных выше) в репозиториях REPEC					
	за последние 3 года	шт.	0	1	0	10
V.1.9	Научно-редакционная работа					
	Участие в редакционных коллегиях российских рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях иностранных рецензируемых научных журналов, индексируемых Scopus и(или) WoS	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в редакционных коллегиях рецензируемых научных журналов ВАК	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Участие в редакционных коллегиях прочих журналов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
V.1.10	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)					
	Патенты, авторские свидетельства, полезные модели и программы для ЭВМ, прошедшие соответствующею регистрацию	шт	0	5	0	5
V.2	**Участие в научно-исследовательских работах**				0	30
	Количество НИР, выполненных в РАНХиГС и других организациях, накопленным итогом	шт.	0	1	0	20
	Исполнитель НИР тем. плана РАНХиГС за последние 5 лет	шт.	0	2	0	20
	Руководитель или научный руководитель НИР тем. плана РАНХиГС за последние 5 лет	шт.	0	3	0	20
	Участие в научно-исследовательских проектах совместно с иностранными высококвалифицированными специалистами за последние 5 лет (Международные лаборатории)	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Участие в научно-исследовательских проектах иностранных вузов входящих в Топ-100, за последние 5 лет	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Опыт научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых в рамках государственных контрактов, договоров в интересах как органов гос.власти, так и сторонних организаций (за последние 5 лет)				0	*30*
	в качестве организационного/технического сопровождения	шт.	0	1	0	*30*
	в качестве исполнителя	шт.	0	5	0	*30*
	в качестве руководителя	шт.	0	10	0	*30*
V.3	**Руководство научной работой соискателей ученой степени и дипломников**				0	10
	Чтение курсов лекций/проведение семинаров для НПР	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Научно-исследовательский семинар со студентами, предусмотренный учебным планом института/факультета (образовательного подразделения)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Публичное представление актуальных исследований по проблематике научного подразделения для студентов Академии (в формате лекции)	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководство соискателями степени кандидата наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	3	0	10
	Научный консультант соискателя степени доктора наук в последние 5 лет (кол-во соискателей)	чел.	0	5	0	10
	Руководство грантами студентов за последние 5 лет (кол-во студентов)	чел.	0	1	0	5

V.4	**Участие в конференциях и научных мероприятиях**				0	20
V.4.1	Участие в публичных российских научных (научно-практических) семинарах и конференциях за 5 лет		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	1	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	5	0	20
V.4.2	Выступление на публичных научных (научно-практических) зарубежных международных конференциях в качестве докладчика по освещению результатов научно-исследовательской работы за 3 года	шт.	0	10	0	20
V.4.3	Участие в открытом общеакадемическом семинаре научных лабораторий в соответствии с ежемесячным планом, утвержденным ректором		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	5	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	10	0	20
	в качестве оппонента	шт.	0	15	0	20
V.4.4	Участие в ежегодной научно-практической конференции "Гайдаровский форум"		0			
	в качестве докладчика	шт.	0	10	0	20
	в качестве модератора	шт.	0	15	0	20
	Раздел VI. Экспертная деятельность					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
	в Экспертном совете и комиссиях при Президенте РФ	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	в Экспертном совете при Правительстве РФ	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	в коллегиях и комиссиях ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	в общественном совете ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	в экспертных (рабочих) группах по поручению Президента РФ	да (1) /нет (0)	0	30	0	30
	в экспертных (рабочих) группах по поручению Председателя Правительства РФ	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	в экспертных (рабочих) группах (советах) федеральных органов исполнительной и законодательной власти, в том числе федеральных органов государственного контроля РФ	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	в качестве советника руководителя ФОИВ	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	в наблюдательном совете компании входящей в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Председатель (зам. председателя) экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Член экспертного совета ВАК	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Председатель (зам. председателя) диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Член диссертационного совета	да (1) /нет (0)	0	5	0	5
	Руководитель (руководителя проекта) научно-исследовательского подразделения, в компаниях входящих в рейтинг Топ-500 крупнейших компаний мира или в Топ-100 крупнейших национальных компаний	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	Руководитель научно-исследовательского проекта в топ-100 иностранных вузов	да (1) /нет (0)	0	10	0	10
	В составе комиссий ученого совета по вопросам планирования, организации и приемки научно-исследовательских работ	да (1) /нет (0)	0	20	0	20
	Проведение научной экспертизы по поручению проректора (статей в периодических печатных и электронных журналах, иных публикаций, монографий, учебников и иных изданий, научно-исследовательских работ, диссертаций и иных научных результатов деятельности)					
	в качестве организационного сопровождения	да (1) /нет (0)	0	3	0	3
	в качестве рецензента/эксперта	шт.	0	5	0	30
	Раздел VII. Организационная деятельность					
	Общее количество баллов по разделу				0	100
	Опыт работы в сфере организации, координации и контроля образовательных проектов, научной работы в ВУЗе, экспертных и консультационно-аналитических работ, выполняемых как в рамках государственного задания, так и по государственным контрактам, договорам	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт работы в сфере аттестации основного персонала (работники из научно-педагогического, административно-управленческого состава и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт внедрения в рабочий процесс информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организации, обеспечения и осуществления процесса планирования и реализации научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт подготовки проектов документов, регламентирующих осуществление научно-исследовательских, экспертных и консультационно-аналитических работ, образовательных проектов	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт мониторинга и анализа публикационной активности и публичных мероприятий по выполняемым научно-исследовательским, экспертным и консультационно-аналитическим работам	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт научно-информационного обеспечения и информационной поддержки научно-образовательной и консалтинговой деятельности	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт редакционно-издательского обеспечения деятельности научно-образовательной и консалтинговой деятельности (вычитка, корректура и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организации и проведения конкурсов по выполнению НИР для студентов, сотрудников и филиалов Академии	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт организационного обеспечения научных обменов, командировок, стажировок, практик, семинаров и пр. для студентов и сотрудников Академии в Российской Федерации и за рубежом	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в организации социальных мероприятий студентов, слушателей и НПР, проводимых в РАНХиГС	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Опыт работы по организации публичных мероприятий, сопровождающих учебно-образовательную, научно-исследовательскую, консультационную, а также внеучебную деятельность (семинары, выставки, конференции и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

	Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на выявление и развитие высокопотенциальных студентов и сотрудников Академии (олимпиад, чемпионатов, кубков, творческих конкурсов, спортивных мероприятий и пр.)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в выставках, творческих конкурсах, конференциях с предоставлением отчета, опубликованного на сайте Академии, факультета, программы	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в ДОД, приемных компаниях и профориентационной работе	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Участие в расширении перечня образовательных продуктов, реализованных в РАНХиГС (за 5 лет)	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Наличие упоминаний в СМИ, подтвержденных аудио_/видеозаписью, публикацией, ссылкой на интернет-ресурс при условии обязательной ссылки на аффилиацию с Академией	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Наличие практики публичного представления собственного профессионального опыта в форме лекции, семинара, мастер-класса и пр.	да (1) /нет (0)	0	15	0	15
	Организация и осуществление сотрудничества с органами государственной власти РФ, российскими и зарубежными партнерскими и иными организациями в процессе реализации научной, образовательной и экспертно-аналитической деятельности Академии	да (1) /нет (0)	0	15	0	15

Численные параметры:

КНПК (АУП)	0

Оцениваемый _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный от подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Ответственный от управления персонала _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Непосредственный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Руководитель структурного подразделения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Начальник управления персонала _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)

Курирующий проректор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (дата)